

HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PROGRESO

Administración 2024–2027



PROGRESO

AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



**C. ERIK JOSÉ RIHANI GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PROGRESO, YUCATÁN**

Progreso, Yucatán, México; a 29 de agosto de 2025

HONORABLE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE PROGRESO

PRESIDENTE MUNICIPAL

ERIK JOSÉ RIHANI GONZÁLEZ
GOBIERNO, PATRIMONIO Y HACIENDA; DESARROLLO URBANO Y OBRAS
PÚBLICAS; SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO Y
PREVENCIÓN AL DELITO.

SÍNDICO MUNICIPAL

PATRICIA GUADALUPE ROSADO GONZÁLEZ
PATRIMONIO Y HACIENDA

SECRETARIO MUNICIPAL

JOSÉ EFRAÍN ESCALANTE DOMÍNGUEZ
PROTECCIÓN CIVIL; PROLIMPIA Y AGUA POTABLE

PRIMERA REGIDORA

MARYTERE BATES HEVIA
SALUD Y ECOLOGÍA; DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL Y DIF

SEGUNDO REGIDOR

MANUEL ANTONIO BLANCO ORDAZ
FOMENTO ECONÓMICO Y COMERCIO; COMISARÍAS; SERVICIOS PÚBLICOS;
CEMENTERIOS Y TRANSPORTE

TERCERA REGIDORA

CARMEN GUTIÉRREZ REBOLLEDO
IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES Y ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE
VIOLENCIA; CULTURA; TURISMO; TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
CONECTIVIDAD E INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.

CUARTO REGIDOR

JORGE ROMARIO GARCÍA RAMÍREZ
DEPORTE; POLICÍA ECOLÓGICA Y TURÍSTICA, Y EMPRENDIMIENTO

QUINTO REGIDOR

ROMÁN GARCÍA MARTÍNEZ
PESCA Y FOMENTO AGROPECUARIO

SEXTA REGIDORA

ADDY CATALINA ESTRELLA PINTO
EDUCACIÓN

SÉPTIMO REGIDOR

JOSÉ ELÍAS CRUZ CÁMARA
UNIDAD DE RECLUTAMIENTO Y BOLSA DE TRABAJO

OCTAVA REGIDORA

PAMELA DEL SOCORRO PECH PISTÉ
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

CONTENIDO

- 1. MENSAJE A LA CIUDADANÍA**
- 2. INTEGRANTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**
- 3. FUNDAMENTO LEGAL**
- 4. ALINEACIÓN DEL PRIMER INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL**
- 5. MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVO GENERAL**
- 6. POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL**
- 7. ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO**
 - **ERIK JOSÉ RIHANI GONZÁLEZ**
 - **PATRICIA GUADALUPE ROSADO GONZÁLEZ**
 - **JOSÉ EFRAÍN ESCALANTE DOMÍNGUEZ**
 - **MARYTERE BATES HEVIA**
 - **MANUEL ANTONIO BLANCO ORDAZ**
 - **CARMEN GUTIÉRREZ REBOLLEDO**
 - **JORGE ROMARIO GARCÍA RAMÍREZ**
 - **ROMÁN GARCÍA MARTÍNEZ**
 - **ADDY CATALINA ESTRELLA PINTO**
 - **JOSÉ ELIAS CRUZ CÁMARA**
 - **PAMELA DEL SOCORRO PECH PISTE**
- 8. EJE 1 PROGRESO PARA TODOS**
 - 1.1. DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS**
 - 1.1.1. DESARROLLO URBANO**
 - 1.1.2. SUSTENTABILIDAD**
 - 1.1.3. OBRAS PÚBLICAS**
 - 1.2. SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**
 - 1.2.1. PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PÚBLICOS**
 - 1.3. ATENCIÓN A COMISARÍAS**
 - 1.4. CEMENTERIOS Y FUNERARIAS**
 - 1.5. DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**
 - 1.6. DESARROLLO SOCIAL**
 - 1.7. CULTURA**
 - 1.8. EDUCACIÓN**

- 19. **SALUD**
- 1.10. **IGUALDAD DE GÉNERO Y NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER**
- 1.11. **DEPORTES**
 - 1.11.1. **JUVENTUD**
- 1.12. **DESARROLLO E INCLUSIÓN DE LA DIVERSIDAD**
- 9. **EJE 2 PROGRESO CON PAZ Y SEGURIDAD**
 - 2.1. **SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO**
 - 2.2. **PREVENCIÓN DEL DELITO**
 - 2.3. **PROTECCIÓN CIVIL**
 - 2.4. **MARCO NORMATIVO Y ASUNTOS JURÍDICOS**
- 10. **EJE 3 PROGRESO CON ECONOMÍA SOSTENIBLE**
 - 3.1. **TURISMO**
 - 3.2. **PESCA**
 - 3.3. **MERCADOS**
 - 3.4. **FOMENTO ECONÓMICO Y EMPRENDEDURISMO**
 - 3.5. **REGULACIÓN DE COMERCIOS ESTABLECIDOS Y ESPECTÁCULOS**
 - 3.6. **COMERCIO EN VÍA PÚBLICA**
- 11. **EJE 4 PROGRESO AZUL**
 - 4.1. **ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**
 - 4.2. **GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS**
 - 4.3. **AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**
 - 4.4. **ZONA COSTERA Y HUMEDALES**
- 12. **EJE 5 PROGRESO CONECTADO**
 - 5.1. **OFICIALÍA MAYOR**
 - 5.2. **FINANZAS Y TESORERÍA**
 - 5.3. **TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA**
 - 5.4. **GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA**
 - 5.5. **GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA**
 - 5.6. **TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS**
 - 5.7. **CONTROL INTERNO Y FISCALIZACIÓN**
 - 5.8. **ADMINISTRACIÓN**
 - 5.8.1. **RECURSOS HUMANOS**
 - 5.8.2. **RECLUTAMIENTO**
 - 5.8.3. **BOLSA DE TRABAJO**
 - 5.9. **ATENCIÓN CIUDADANA**
 - 5.10. **CATASTRO Y ZOFEMAT**
 - 5.11. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD**
 - 5.12. **COMUNICACIÓN SOCIAL**
 - 5.13. **PROTOCOLO Y LOGÍSTICA**

MENSAJE A LA CIUDADANÍA

Estimados Ciudadanos:

Estamos por concluir este primer año de gobierno municipal y no hay mejor oportunidad que esta, para agradecer a todas y a todos los progreseños que han confiado en el trabajo que se ha venido realizando desde el primer día de mi gobierno.

Desde el momento de tomar protesta como alcalde, me comprometí a trabajar unidos, a trabajar para todos y trabajar de manera humilde para convertir a Progreso en un mejor lugar para vivir. Han sido días de sudor y esfuerzo para poder cumplir al 100 con Progreso.

Hoy, a un año de haber iniciado mi mandato constitucional como Presidente Municipal de este Ayuntamiento de Progreso, reafirmo una vez más, mi compromiso firme y decidido por las y los progreseños. Mi propósito ha sido claro y lo he demostrado a lo largo de este primer año de gobierno, trabajando incansablemente por el bienestar de nuestra gente y por el desarrollo de nuestro municipio.

Para ello, giré instrucciones desde el día uno de mi administración para mejorar la prestación de los servicios públicos, que como progreseños tenemos el derecho a disponer de ellos. Enfocamos esfuerzos y presupuesto en atender integralmente las calles de las colonias de la cabecera y de las comisarías, con trabajos de pavimentación, pozos y luminarias, todo esto para la tranquilidad y la seguridad de las familias progreseñas.

Así mismo, uno de mis principales objetivos de este primer año, ha sido y continuará siendo el de trabajar día con día para que nuestro Puerto vuelva a sentirse en Paz y armonía, tanto en nuestras calles como en nuestros hogares. Es por ello que refrendamos el compromiso de seguir construyendo instituciones de seguridad cada vez más preparadas y con el equipamiento necesario para estar a la altura de las necesidades que la población nos demanda.

De igual manera, realizamos acciones concretas y las gestiones necesarias para promover la salud, el deporte, la educación, la cultura, y el empleo para que las familias progreseñas vivan mejor, tengan acceso a la salud, a una vivienda digna y puedan tener acceso a una pensión digna.

A lo largo de este primer año al frente del Ayuntamiento, se puso en marcha diversos programas y acciones municipales encaminadas a rescatar el valor del servicio público, cumpliendo con la responsabilidad de atender las necesidades de las y los progreseños, encaminando los esfuerzos para dar los mejores resultados que la población se merece y nos demanda.

Me comprometí a gobernar con transparencia, rendición de cuentas y con responsabilidad, es por ello que, con el apoyo y el respaldo de las y los Regidores municipales que conforman el Honorable Ayuntamiento de este Municipio, se dio a conocer en todas las Sesiones de Cabildo y a través de los medios de difusión pertinentes, cada paso y cada decisión que tomamos a lo largo de este año de gobierno, pensando siempre en el bienestar de la ciudadanía.

Agradezco sinceramente la oportunidad que me brindaron de ser el primer representante de todos los Progreseños, agradezco a mi familia que asumió el compromiso conmigo desde el día uno y que me ha apoyado en todo momento; a mi equipo de trabajo que ha estado firme e impulsándome a lo largo de todo este primer año que estamos recorriendo juntos; y principalmente a todas y todos los progreseños que creyeron en mí, que lo manifestaron en las urnas y que me brindaron su respaldo y confianza para seguir trabajando por un mejor Progreso, a todos ustedes les dedico el trabajo diario que hemos venido realizando. Muchas gracias a todos y a todas

Reconozco que aún falta mucho por hacer, y por eso debemos redoblar esfuerzos, seguir luchando para construir un Progreso más unido y sin divisiones, donde el consenso y el diálogo, sigan siendo las bases para desarrollar nuestras políticas públicas, y que nos ha permitido seguir trabajando junto con los distintos órdenes de gobierno para lograr los mejores resultados.

La instrucción fue clara desde el día uno: estar siempre presentes en las calles escuchando de frente las demandas ciudadanas con humildad y vocación de servicio, porque esa ha sido la principal demanda de la sociedad: tener un gobierno cercano a la gente.

En esta Administración tomamos la decisión de gobernar para todos y para todas sin dejar a nadie atrás, poniendo todo nuestro esfuerzo para que a todos nos vaya cada vez mejor. Es momento de continuar unidos hacia un mejor futuro, de trabajar en equipo para lograr que Progreso sea el Mejor lugar para vivir.

A grandes rasgos, este es nuestro inicio, lo mejor para la ciudad está por venir. Seguiremos trabajando para todas y todos y juntos vamos a dar el 100 por Progreso.
¡VAMOS A DARLE!

CIUDADANO ERIK JOSÉ RIHANI GONZÁLEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PROGRESO, YUCATÁN.

DIRECTORIO MUNICIPAL

TITULAR	DEPENDENCIA
JOSÉ ELÍAS GÓNGORA FRÍAS	OFICIALÍA MAYOR
ADRIÁN ABELARDO ANGUIANO AGUILAR	SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA
ANA GABRIELA PARDÍO ORTÍZ	JEFATURA DEL DESPACHO DE PRESIDENCIA
MANUEL JESÚS LEÓN IROLA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
ADRIÁN MARRUFO DOMÍNGUEZ	SUBDIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
LUIS ÁNGEL ESTRADA ALEJANDRO	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
GABRIEL ARCÁNGEL CABALLERO PÉREZ	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
VALERIA GUADALUPE SALVATIERRA LOEZA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PÚBLICOS
AUGUSTO JOSÉ NAVARRETE HEVIA	SUBDIRECCIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PÚBLICOS
ADÁN NOE NICOLI ARGÜELLES	UNIDAD DE CEMENTERIOS Y FUNERARIA
MARIO GEOVANI ZAPATA CERVERA	UNIDAD DE CONTROL Y PROTECCIÓN ANIMAL
DAVID EDUARDO ESCALANTE ECHEVERRÍA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PROLIMPIA)
JOSÉ FRANCISCO ALONZO MUÑOZ	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
CINTIA GUADALUPE SOSA GÓMEZ	DIRECCIÓN DE ZONA COSTERA Y HUMEDALES
RODRIGO MANZANILLA JIMÉNEZ	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD URBANA
BJORN MIGUEL RODRÍGUEZ ESTRADA	DIRECCIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PROGRESO (SMAPAP)
YAREMI DEL CARMEN ZÁRATE BURGOS	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
MANUEL FELIPE PECH BORGES	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

TITULAR	DEPENDENCIA
OMAR DE LA CRUZ HERRERA COCOM	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
CARLOS ARNULFO TOLEDANO ALEGRÍA	SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN SOCIAL
AUREA ELENA GÓMEZ NOVELO	DIRECCIÓN DE TURISMO
ABRAHAM EDUARDO PÉREZ SÁNCHEZ	SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y ATENCIÓN DE MALECONES
RANDYR FABIÁN CASTILLO ALFÉREZ	DIRECCIÓN DE PESCA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
IDELFIA MAGDALENA HERRERA MIRANDA	SUBDIRECCIÓN DE PESCA
ABRAHAM ISAÍ JIMÉNEZ GUERRERO	DIRECCIÓN DE MERCADOS
JULIO EDUVIGES NAVARRO ARGÜELLES	DIRECCIÓN REGULADORA DE COMERCIOS ESTABLECIDOS Y ESPECTÁCULOS
MELBA MARGARITA RASSAM PENICHE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPRENDEDURISMO
LESLIE CRISTINA GONZÁLEZ GAMBOA	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL
ARBELY PEDRO REMES	SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
MARIO BELTRÁN GARCÍA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
PATRICIA ANABEL GUTIÉRREZ TEC	SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
MARÍA CONSUELO MARTÍNEZ ORDAZ	SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL (CAI)
CRUZ DAVID CHAN MARTÍNEZ	DIRECCIÓN DE CULTURA
JUAN CARLOS ECHÁNOVE PÉREZ	SUBDIRECCIÓN DE CULTURA
IRVING ARTHUR CASTILLO ÁVILA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
JOSÉ LUIS GÓMEZ ORDÓÑEZ	DIRECCIÓN DE SALUD
LUZ GEOVANA PADRÓN MARTÍNEZ	DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
LUIS ALFONSO VERA ACOSTA	DIRECCIÓN DE DEPORTE Y JUVENTUD
CRISTIAN JESÚS HERRERA CAB	SUBDIRECCIÓN DE JUVENTUD Y PROMOCIÓN VOCACIONAL

TITULAR	DEPENDENCIA
CARLOS WILFRIDO CARRILLO ÁVALOS	DIRECCIÓN MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO E INCLUSIÓN DE LA DIVERSIDAD
MIGUEL ROBERTO KUMAN BE	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA; DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
IRELINE SOLÍS HERNÁNDEZ	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PAULINA BEATRIZ PALMA QUIÑONES	DIRECCIÓN DE FINANZAS Y TESORERÍA
MARIO ARTURO GÓMEZ MILÁN	SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO EN VÍA PÚBLICA
LIDIA ESTHER PERAZA PERERA	DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA
LEVY RODRIGO VILLANUEVA DIB	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CARLOS FABIÁN HERNÁNDEZ AYUSO	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LUIS MIGUEL PALMA REMES	DIRECCIÓN DE CATASTRO Y ZOFEMAT
JOSÉ EMILIANO TUYIN ANGUAS	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD
MANUEL JESÚS LEZAMA GÓNGORA	DIRECCIÓN DE PROTOCOLO Y LOGÍSTICA
JORGE ALBERTO CASTILLO LEÓN	DIRECCIÓN JURÍDICA MUNICIPAL
FULGENCIO GUADALUPE CRUZ DOMÍNGUEZ	UNIDAD DE ATENCIÓN A COMISARÍAS
AURELIO TEODORO PÉREZ MEDINA	UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
DIANELLY ANGÉLICA QUINTERO MAY	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL
MARIAN ALEJANDRA MOGUEL PACHECO	UNIDAD MUNICIPAL DE ATENCIÓN CIUDADANA

FUNDAMENTO LEGAL

En sesión pública y solemne de cabildo, presento a los habitantes del Municipio de Progreso el Primer Informe del Estado que guarda la Administración Pública Municipal para dar cumplimiento a los siguientes ordenamientos jurídicos:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN

Artículo 77.- Los municipios se organizarán administrativa y políticamente, conforme a las bases siguientes:

Base Sexta. - Las presidentas y los presidentes Municipales, en el mes de agosto de cada año, rendirán ante el Ayuntamiento un informe anual cuyo objeto será dar a conocer a la ciudadanía el estado que guarda la administración pública municipal, el cual será realizado en forma pública, austera, pormenorizada y publicado en la gaceta municipal. Dicho informe deberá contener la información relativa a la cuenta pública del periodo de gestión que se informa. Su incumplimiento será causa de responsabilidad.

Para los efectos del párrafo anterior, los integrantes del cabildo deberán llevar a cabo dicha sesión con carácter de solemne en el edificio que ocupe la sede del ayuntamiento, de manera presencial o mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en los términos que la ley señale.

El informe de actividades al que se refiere el presente artículo deberá de ser enviado al Congreso del Estado, para los efectos legales correspondientes.

LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN

Artículo 35. Serán sesiones solemnes:

II.- La de informe anual sobre el estado que guarda la administración pública municipal;

En las sesiones solemnes, sólo se tratarán los asuntos para los que hayan sido convocadas.

Artículo 39.- Durante el mes de agosto, el Presidente Municipal en sesión solemne de Cabildo, rendirá a éste y a los habitantes, un informe anual sobre el estado que guarda la administración pública municipal y los avances logrados del Plan Municipal de Desarrollo.

Entendiéndose que se deberá informar sobre el estado financiero de la hacienda pública municipal, el avance de los programas, las obras en proceso y concluidas, y en

general del estado que guardan los asuntos municipales y de las labores realizadas durante el ejercicio en cuestión.

Artículo 56.- Son obligaciones del presidente Municipal:

Frac. VII: Rendir en sesión pública y solemne, el informe anual sobre el Estado que guarda la administración pública.

Cabe señalar que, entre las atribuciones del/la Secretario/a Municipal, la misma Ley (Art. 60 y 61 Fr. I, III, VI y IX) le determina coordinar la elaboración de los informes anuales del/la Presidente/a Municipal, para el caso de que no exista una instancia a la cual el reglamento interior de la administración municipal le confiera tal atribución.

LEY DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE YUCATÁN

Artículo 8.- Los presidentes municipales remitirán por medio electrónico al Congreso del Estado, su Plan Municipal de Desarrollo y el informe anual sobre el avance y los resultados del mismo para los efectos de los mecanismos de evaluación, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

ALINEACIÓN DEL PRIMER INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL

Ejes del Plan Municipal de Desarrollo	Temas Por El Eje Del Plan Municipal De Desarrollo	Directrices del Plan Estatal de Desarrollo	Objetivo de Desarrollo Sostenible ODS
1. Progreso para Todos	1.1. Desarrollo Urbano y Obras Públicas 1.2 Servicios Públicos 1.3 Atención a Comisarías 1.4 Cementerios y Funeraria 1.5 Desarrollo Integral de la Familia 1.6 Desarrollo Social 1.7 Cultura 1.8 Educación 1.9 Salud 1.10 Igualdad de Género y No violencia contra la Mujer 1.11 Deporte 1.11.1 Juventud 1.12 Desarrollo e Inclusión de la Diversidad	Bienestar social para la salud de todas y todos Educación, cultura y deporte, pilares del renacimiento Infraestructura para un desarrollo territorial ordenado y sostenible Pueblo maya, raíz y razón de ser	1. Fin de la Pobreza 2. Hambre Cero 3. Salud y Bienestar 4. Educación de Calidad 5. Igualdad de Género 10. Reducción de las Desigualdades

2. Progreso con Paz y Seguridad	2.1 Seguridad Pública y Tránsito 2.2 Prevención al Delito 2.3 Protección Civil 2.4 Marco Normativo y Asuntos jurídicos	Justicia, seguridad ciudadana y cultura de la paz	16. Paz, justicia e instituciones sólidas
3. Progreso con Economía Sostenible	3.1 Turismo 3.2 Pesca 3.4 Mercados 3.5 Regulación de Comercios Establecidos 3.6 Comercio en Vía Pública 3.7 Desarrollo Económico y Emprendedurismo	Economía con prosperidad compartida y rescate del campo	8. Trabajo Decente y Crecimiento Económico 9. Industria, Innovación e Infraestructura 14. Vida submarina
4. Progreso Azul	4.1 Ecología, Medio Ambiente y Contro Animal 4.2 Gestión Integral de Residuos Sólidos 4.3 Agua Potable y Alcantarillado 4.4 Zona costera y Humedales	Infraestructura para un desarrollo territorial, ordenado y sostenible	6. Agua Limpia y Saneamiento 7. Energía Asequible y No Contaminante 11. Ciudades y Comunidades Sostenibles 13. Acción por el Clima 15. Vida de Ecosistemas Terrestres
5. Progreso Conectado	5.1 Oficialía Mayor 5.2 Transporte y Movilidad Urbana 5.3 Gobierno, Planeación y Mejora Regulatoria 5.4 Archivo General 5.5 Transparencia 5.6 Contraloría y Rendición de cuentas 5.7 Atención Ciudadana 5.8 Catastro y Zona Federal Marítimo Terrestre 5.9 Tecnologías de la Información y Conectividad 5.10 Comunicación Social 5.11. Protocolo y Logística	Gobierno honesto, humanista y cercano al pueblo	16. Paz, Justicia e instituciones sólidas 17. Alianzas para lograr los Objetivos

MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027

En primer lugar, se encuentra nuestra misión, en la cual se expresa lo que es el gobierno municipal y cuáles son los mandatos a los que debemos atenernos para cumplir con nuestros objetivos estratégicos.

Misión

“Somos un municipio promotor del desarrollo económico y social, organizado, sustentable, que trabaja al máximo de sus capacidades, conservando la diversidad de nuestro ecosistema y que brinda a la sociedad seguridad y desarrollo, en un marco de respeto a los derechos humanos, a las tradiciones y costumbres de todas las personas que aquí habitan, y que se consolida como una demarcación que contribuye al crecimiento de la región, del estado y del país.”

En segundo término, tenemos la visión del municipio de Progreso, que se manifiesta con la perspectiva de cómo deseamos vernos como institución en el futuro, con relación a cómo nos encontramos en el presente.

Visión

“Ser un municipio con alto espíritu de servicio, cercano a la gente en la atención de sus necesidades, profesional y amable, que brinde servicios públicos de calidad, procurando ser una administración que escuche y atienda a los ciudadanos, mediante una ideología de servicio basada en la responsabilidad, honestidad, trabajo continuo y el respeto irrestricto a la Ley y a los Derechos Humanos, para conformar una sociedad más solidaria, equitativa, humana e incluyente, que sea competitiva, sustentable y con pleno respeto a su identidad cultural”

Objetivo General

Administrar los recursos humanos, financieros y materiales del municipio con responsabilidad, eficiencia y transparencia, de acuerdo con las necesidades y demandas sociales con estricto apego al marco legal y con base en el Presupuesto disponible, apegándose a los principios de justicia social, igualdad, rendición de cuentas y austeridad

POLÍTICA Y GOBIERNO MUNICIPAL

El municipio de Progreso está investido de personalidad jurídica, tiene facultades reglamentarias, tiene jurisdicción plena y exclusiva dentro de los límites de su territorio particular y está conformado por ciudades y poblados, que se ubican dentro de su territorio.

Para su organización territorial interna y efectos administrativos, el municipio de Progreso divide su área geográfica en comisarías y subcomisarías municipales, pudiendo crear nuevas, cuyas extensiones y límites geográficos fijará el Honorable Ayuntamiento.

El área geográfica y política en la que se divide el Municipio de Progreso está conformado por las comisarías de Chicxulub, Chelem, Chuburná, Flamboyanes y San Ignacio, así como la Subcomisaría de Paraíso.

Gobierno Municipal

Como otros municipios del Estado de Yucatán, el municipio de Progreso está gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa cada tres años, instalándose el día 1 de septiembre y concluyendo el 31 de agosto de cada período constitucional. Debido a su número de población, el Cabildo se forma con once integrantes denominados regidores. De entre ellos, uno es electo con el carácter de Presidente Municipal y otro con el de Síndico. Los nueve restantes tendrán distintas comisiones de supervisión de conformidad con la normatividad estatal y municipal.

Para promover el desarrollo económico y social del municipio, se han conferido en Sesión de Cabildo, una o varias comisiones edilicias a cada Regidor, que les permitieron tomar las decisiones más adecuadas en medio de la pluralidad y diversidad, y de esta manera llegar a los acuerdos necesarios por el bien de todo el municipio y sus habitantes.

Sesiones de Cabildo realizadas

En el marco de las atribuciones conferidas a la Secretaría Municipal y conforme a la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se realizaron en el pleno del Honorable Cabildo, a lo largo de este primer año de gobierno, 3 sesiones solemnes, 24 sesiones ordinarias y 86 sesiones extraordinarias, mismas que sirvieron de sustento jurídico y transparencia de esta administración municipal haciendo un total de 113 Sesiones de Cabildo, en las cuales se aprobaron 126 puntos sobre diversas temáticas, incluidas las relativas a las actividades que realizan las diferentes áreas de la administración pública, jurídicamente fundamentados en la legislación vigente y aplicable en la materia de la que se tratara, y acorde a los lineamientos e indicadores señalados en los Programas y Planes Rectores de la Administración Municipal.

ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO



NOMBRE
Erik José Rihani González
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN
Presidente Municipal Comisión: Gobierno, Patrimonio y Hacienda; Desarrollo Urbano y Obras Públicas; Seguridad Pública y Tránsito y Prevención al Delito.

Desde la presidencia municipal se llevaron a cabo diversas acciones para dar cumplimiento a los ordenamientos establecidos en la Constitución Política del Estado de Yucatán, la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, el Reglamento Interior del Ayuntamiento de Progreso y del Reglamento de la Administración Municipal, así como las demás disposiciones y normativas aplicables.

Como autoridades entrantes se dio cumplimiento a la revisión y validación del proceso de entrega- recepción con la administración saliente, así como la firma de las respectivas actas y expedientes, todo ello previo a la toma de protesta como alcalde del Ayuntamiento del municipio de Progreso para el período 2024-2027, con lo cual se reforzó el compromiso de rendir cuentas claras a la ciudadanía, en beneficio de toda la población del municipio.

Se tuvo el honor de presidir las ceremonias cívicas, homenajes, ofrendas florales, conmemoraciones y todas las celebraciones que se llevaron a cabo durante este primer año de gobierno, con el objetivo de recuperar los valores cívicos, tradiciones, cultura e identidad progresaña.

Se dio cumplimiento al proceso de elección de autoridades auxiliares de manera transparente e imparcial. Al finalizar el proceso, se dio validez a la entrega de constancias a los nuevos comisarios municipales electos, en donde se les deseó todo el éxito en su nueva encomienda, exhortándoles a trabajar para todos, con responsabilidad, con apego a la legalidad y a los principios de la administración pública municipal, y reiterándoles todo el apoyo para garantizar el bienestar de las familias progresañas.

Se brindó un merecido homenaje y se otorgaron reconocimientos a los colaboradores municipales que cumplieron con sus años de servicio en el Ayuntamiento y que marca el inicio formal de su jubilación, por la huella invaluable que dejaron durante su trayectoria y por su dedicación y esfuerzo que es ejemplo de vocación y excelencia.

Con la finalidad de seguir sumando voluntades y construir un mejor Progreso, se llevaron a cabo diversas reuniones con asociaciones civiles, organismos no gubernamentales y representantes de la sociedad civil organizada, cámaras empresariales, colegios de profesionistas, comisariados ejidales, a quienes se les agradeció todo su respaldo y disposición a lo largo de este primer año de gobierno de trabajar en equipo en beneficio de las familias progreseñas.

Al inicio de este primer año, el municipio resintió los efectos del Huracán Milton, cuya proximidad puso en alerta a toda la población y generó afectaciones importantes. Para ello, se trabajó de manera coordinada con distintas direcciones municipales y organismos que conformaron el Comité Municipal de Protección Civil, entre ellos la Secretaría de Marina y la Comisión Federal de Electricidad CFE, llevando a cabo acciones de prevención, revisión y puesta en funcionamiento de refugios temporales en las comisarías y en la cabecera municipal.

Posterior al paso del fenómeno meteorológico, se brindó atención a familias damnificadas, a los reportes ciudadanos y se reforzaron los trabajos para el restablecimiento de los servicios públicos municipales como pavimentación, pozos y luminarias. Así mismo, se instaló un Centro de Acopio en el municipio para recibir donativos para apoyar a familias que fueron afectadas, agradeciendo la solidaridad de empresas e instituciones, como Abarrotes DUNOSUSA, el Instituto Tecnológico de Mérida, el Instituto Tecnológico de Conkal y el Ayuntamiento de Mérida, las cuales donaron despensas para las familias del municipio que más lo necesitaban.

Se aprobó para la firma de convenios con distintas dependencias, organismos e instituciones como la Administración del Sistema Portuario Nacional (ASIPONA) la Cruz Roja Mexicana, la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY) el Colegio de Ingenieros Civiles de Progreso A.C., el Instituto Tecnológico de Mérida, y la Secretaría de la Contraloría General de Estado de Yucatán, entre otros, con el fin de trabajar en coordinación para impulsar proyectos en beneficio del desarrollo del municipio, así como integrar a la sociedad en las actividades portuarias y resaltar la identidad y beneficios que estas operaciones aportan al desarrollo social y económico de Progreso para brindar a los habitantes acceso a recursos educativos para el aprendizaje y la cultura; para establecer las bases de cooperación en proyectos y programas en la lucha contra la corrupción en beneficio de las y los progreseños, por mencionar algunos.

Asimismo, se llevó a cabo el Foro de Consulta Ciudadana “Vamos a Darle Fuerza a tu Voz”, donde se recibieron las propuestas de las y los progreseños para formar parte del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 y poder trabajar de la mano con la ciudadanía para hacer de Progreso un mejor lugar para vivir.

También se firmó el Convenio de Coordinación de la Zona Metropolitana de Mérida con la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano SEDATU, el Gobierno del Estado, el Instituto de Movilidad y Desarrollo Urbano Territorial IMDUT y 14 presidentes y presidentes municipales, fomentando el desarrollo integral y sostenible.

En reunión del Consejo Nacional de Playas Limpias, el presidente municipal fue designado como Coordinador del Comité de Playas Limpias de Yucatán, con el objetivo de desarrollar y orientar estrategias de manejo, limpieza y control de las playas, además de evaluar su impacto y resultados.

Se llevó a cabo la presentación de la convocatoria para el reconocimiento “Maestro Distinguido 2025”, para reconocer a aquellos docentes que han demostrado excelencia en su enseñanza, compromiso y esfuerzo, dejando un impacto positivo en sus estudiantes y en la comunidad. Para este año 2025, la Maestra en Ciencias Julia Alicia Alcocer, fue designada para recibir el reconocimiento “Maestro Distinguido 2025”. Entre sus aportaciones, destacan que fue asesora en programas y proyectos de impacto social y ambiental que se pusieron en la práctica para solucionar problemas reales en Progreso, exaltando la labor del magisterio e impulsando el desarrollo de la educación en el municipio.

En el marco de las actividades en conmemoración por el 154 aniversario de la fundación de Progreso, donde se dio a conocer la Convocatoria para la entrega de la Medalla de Honor “Juan Miguel Castro Martín”. En esta ocasión, el reconocimiento a Ciudadano Distinguido 2025 fue para el Mtro. Ernesto Muñoz Lope y la señorita Xhail Ivette Alcalá Solís fue elegida como Embajadora del 154 aniversario de Progreso. Ambos fueron reconocidos el 1 de julio en Sesión Solemne de Cabildo, fortaleciendo la identidad y participación ciudadana en el municipio.

Se realizaron las gestiones necesarias para recibir en el municipio la Ventanilla Única Estatal Móvil (VUEM) en coordinación con el Gobierno del Estado de Yucatán a través de la Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Institucional, (SI-MER), para facilitar la realización de trámites estatales a los ciudadanos sin necesidad de salir del municipio.

Se tuvo asistencia y participación en diversas actividades durante la conmemoración del 132 Aniversario del Faro de Progreso, como la caminata "Atardecer sobre el mar", el encendido del Faro y la premiación del concurso juvenil de dibujo, cuento y fotografía "Historias a la Luz del Faro", y el concierto nocturno a cargo de la Orquesta Sinfónica de la Secretaría de Marina-Armada de México, eventos organizados por la Capitanía de Puerto.

Gracias al trabajo en equipo con las y los progreseños, en coordinación con los tres niveles de gobierno, las playas de Progreso recibieron de nueva cuenta la Certificación Blue Flag para el Malecón Tradicional y el Malecón Internacional. Dicha certificación es una herramienta valiosa para promover la sostenibilidad, mejorar la calidad de las playas y fomentar el turismo responsable.

Programa 100xProgreso

Durante este primer año de gobierno, se emprendió el Programa 100xProgreso, como una iniciativa para redoblar esfuerzos en la mejora de los servicios públicos como la recolección de basura, obras públicas, servicio de agua potable, entre otras acciones que contribuyeran a mejorar la calidad de vida de las y los progreseños. El programa incluyó diversos recorridos por calles de las colonias y de las comisarías, escuchando a las y los progreseños, y juntos poder seguir haciendo de Progreso, un mejor lugar para vivir.

Entre los principales resultados de este programa se encuentran:

Gracias al buen manejo de las finanzas municipales y de los recursos recibidos, la construcción de pavimentos, construcción y mantenimiento de pozos de absorción, instalación y cambio de luminarias, tanto en la cabecera como en las comisarías, con la finalidad de contar con espacios públicos seguros y mejorar la calidad de vida de las y los progreseños.

Se realizaron recorridos de supervisión de trabajos de limpieza de calles y pozos pluviales, bacheo, limpieza y poda de espacios públicos y campos deportivos, con la finalidad de contar con entornos más limpios y seguros, y priorizando siempre la atención de zonas del municipio que son susceptibles de inundaciones y que son afectadas normalmente en temporadas de lluvias.

Se realizaron trabajos de reconexión, reparación y cambio de lámparas en distintos puntos del municipio y la entrega de herramientas, uniformes y vehículos oficiales, para fortalecer el trabajo diario del equipo de Servicios Públicos.

Se llevaron a cabo trabajos de mantenimiento, limpieza y mejoras en el Cementerio General de Progreso y de las Comisarías, para que las familias pudieran tener espacios dignos donde puedan acudir a recordar a sus fieles difuntos.

Aprobado por unanimidad por el H. Cabildo, se otorgaron estímulos fiscales a comerciantes y locatarios del mercado con el propósito de brindarles apoyo en su regularización además de proponer beneficios para todos los comerciantes cumplidos.

Con la finalidad de dar a conocer los logros, desafíos y estrategias para mejorar el servicio de agua potable en todo el municipio, se presidieron las Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Progreso SMAPAP.

Entre ellas: se modernizó la infraestructura hidráulica en las comisarías. Se realizaron diversos recorridos por las instalaciones del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Progreso (SMAPAP), inspeccionando el funcionamiento y efectividad de los Cárcamos, con el objetivo de implementar estrategias que permitieran mejorar y aprovechar la operatividad del Sistema en beneficio de las y los progreseños.

En materia de Deporte, Progreso fue sede de eventos de talla nacional e internacional, como la Primera Edición del Triatlón Yucatán, el Tour Mundial de Voleibol de Playa Challenge Yucatán 2025, la Quinta Edición del Torneo de Charrería y Escaramuzas "Monarca", la 10.ª Copa Internacional de Fútbol Playa MX en la categoría Juvenil Mayor; así como las disciplinas de Vela, Triatlón, remo y canotaje de la Olimpiada Nacional de la CONADE 2025. Cada una de estas competencias permitieron que la comunidad disfrutara de las distintas disciplinas que desarrollaron en el municipio.

Asimismo, se inauguraron diversas ligas deportivas municipales, como la Liga Estudiantil Municipal Intersecundarias de Básquetbol y Fútbol; la Liga Infantil y Juvenil de Básquetbol, entre otras, con la finalidad de promover e impulsar el deporte y la sana convivencia en el municipio y con ello abrir un espacio para que los jóvenes se desarrollen físicamente y disfruten momentos de diversión.

Se realizó la Tradicional Carrera del Pavo en el Malecón de Progreso, un evento para fomentar la sana convivencia a través del deporte y brindar apoyo con donativos a quienes más lo necesiten a través de esta actividad con causa.

De igual manera, se impulsó el deporte con la entrega de material deportivo a las comisarías y se pusieron en marcha actividades físicas gratuitas en diversos puntos del municipio.

Más de 220 niñas, niños y jóvenes participaron durante dos semanas en diversas actividades recreativas y deportivas, como parte del campamento "Báaxal Paal Renacimiento 2025"; programa estatal, impulsado por el Ayuntamiento de Progreso.

En el tema educativo, se trabajó en coordinación con Supervisores escolares, directores, maestros y autoridades civiles y militares, con el objetivo de organizar y llevar a cabo la conmemoración de las Fiestas Patrias en el municipio. Es por ello que con mucho orgullo se celebró el 214 Aniversario de la Independencia, el 114 Aniversario de la Revolución Mexicana a través de diversas actividades culturales y deportivas, así como del tradicional desfile cívico-militar y deportivo, para seguir manteniendo viva la identidad y orgullo por México.

Con el propósito de contribuir a la mejora del bienestar educativo, social y cultural de los jóvenes y adultos, se firmó un Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación del Estado SEGEY, para la instalación de las Misiones Culturales 2024. En este programa se implementaron cursos de educación básica y capacitación para el trabajo de adultos, promoviendo el desarrollo económico, social y cultural en el municipio, permitiendo la construcción de un mayor tejido social.

Reafirmando el compromiso con el bienestar y la salud de todos los progreseños, se llevaron a cabo diversas jornadas de atención gratuitas, ofreciendo servicios como ultrasonidos, consultas de medicina general, odontología, psicología y nutrición para quienes más lo necesitan.

De igual manera, se realizaron distintas actividades como caminatas, ferias, foros y eventos alusivos, para crear conciencia en la población sobre temas, como son la prevención, detección y atención del cáncer de mama y de VIH; la eliminación de la violencia contra las mujeres, pruebas gratuitas, con la finalidad de resaltar la importancia de la cultura de la prevención.

Se reforzaron las brigadas de abatización y las jornadas de fumigación para prevenir enfermedades y promover la salud de las y los progreseños, cubriendo todas las colonias de la cabecera y las comisarías del municipio. Con el objetivo de brindar servicios médicos gratuitos a los habitantes de la comisaría de Paraíso, se acercaron los servicios de salud, a través de la Unidad Móvil la cual brindó consultas médicas generales, de nutrición y odontología.

Asimismo, se brindaron todas las facilidades y recursos para llevar a cabo valoraciones médicas gratuitas por parte de doctores especializados en Podiatría pertenecientes a la "Fundación Internacional de Pie y Tobillo". De igual manera, se llevó a cabo la campaña de Salud Auditiva, impulsada por el DIF Municipal y la Asociación Yucateca Pro Deficiente Auditivo IAP con especialistas provenientes de Oklahoma, Florida, Dallas, Vietnam y Japón.

Para mejorar la calidad de vida y el bienestar de quienes enfrentan limitaciones de movilidad, se llevaron a cabo diversas entregas de aparatos ortopédicos. Estas fueron parte del compromiso de esta administración municipal con la inclusión y el respeto por los derechos de todas las personas para contribuir a un entorno más solidario.

Se aprobó la ratificación del municipio para que continuara formando parte de la Red Estatal y Nacional de Municipios Saludables, el cual tiene como objetivo atender integralmente las necesidades del municipio. Se llevó a cabo una jornada de atención médica y odontológica en el albergue San Joaquín, como parte de la estrategia 100xProgreso.

En materia de Cultura, se realizaron diversas actividades para preservar las tradiciones y valores culturales. Entre ellas el tradicional Encendido del Árbol Navideño; cientos de familias progreseñas disfrutaron de una “Dulce Navidad Familiar”.

Para resaltar la importancia de valorar la infancia como una etapa fundamental en el desarrollo humano, se llevó a cabo la celebración de los niños y niñas en parques de las colonias y comisarías de Progreso que se convirtieron en puntos de encuentro para promover la convivencia familiar.

Para promover la cultura y el talento local se brindaron talleres gratuitos en la Casa de la Cultura para las diversas expresiones artísticas como jazz, ballet, guitarra, capoeira, folklore y danza contemporánea para potencializar las habilidades de vida de las y los progreseños.

El parque temático “Sendero Jurásico” continuó recibiendo visitantes de instituciones educativas, de organizaciones y asociaciones, así como turistas de los cruceros que arribaron al municipio, quienes disfrutaron de su visita, aprendiendo sobre la era de los dinosaurios.

En materia de sustentabilidad, se brindó todo el apoyo y las facilidades necesarias para la realización de diversas jornadas de limpieza de playas, dunas, manglares, refugios pesqueros con el objetivo de preservar y mantener en óptimas condiciones los espacios naturales para disfrutar en familia y contribuir con el medio ambiente, se contó con el respaldo de Grupo Bepensa, Limpiemos México, Prolimpia y la Secretaría de Marina.

Se llevaron a cabo diversas campañas de reciclaje a través del programa “Reciclatoón Electrónico 2025”, organizado por la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PROLIMPIA), con el objetivo principal de evitar la acumulación de desechos electrónicos, prevenir la formación de criaderos de mosquitos y contribuir a un entorno más limpio y saludable.

Se dio continuidad al Programa Especial de Cambio Climático, con la finalidad de participar activamente en la recuperación de áreas naturales del municipio y sus comisarías, entregando equipo de limpieza a las cuadrillas del programa para seguir aportando un granito de arena por un futuro más sostenible.

En Progreso se reforzó el compromiso con el bienestar animal, con exitosas Jornadas de Esterilización canina y felina, en coordinación con distintas asociaciones pro animales y activistas, asimismo, se promovieron acciones en favor de la adopción responsable de mascotas y se llevaron a cabo diversas campañas de vacunación antirrábica canina y felina en el municipio de Progreso.

Se llevó a cabo la inauguración de la “Estrategia Nacional de Limpieza y Conservación de Playas y Costas de Yucatán 2025-2030”, en coordinación con el Gobierno de México, el Gobierno del Estado de Yucatán, la SEMARNAT, la sociedad civil y empresas socialmente responsables, como parte de una iniciativa para generar conciencia y trabajo en equipo y preservar el medio ambiente.

Se participó en las sesiones ordinarias del Sistema Intermunicipal de Gestión de Residuos Sólidos (SIGER), donde se abordaron proyectos y actividades que se llevaron a cabo en colaboración y se dieron a conocer las actualizaciones sobre el reglamento de operaciones de los Programas de Subsidio para el Manejo Integral de Residuos Sólidos.

En coordinación con la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y el Gobierno del Estado, se dio el banderazo de inicio del Programa de Reforestación de Manglares y comunidades pesqueras del Golfo de México y el Mar Caribe.

Se instaló el Comité Técnico de Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT) para fortalecer el desarrollo sustentable de Progreso y cuidar el medio ambiente.

La seguridad ha sido un tema de gran relevancia, es por ello que, durante este primer año de gestión, se realizaron diversos recorridos en las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, con la finalidad de realizar una evaluación-diagnóstica sobre las condiciones de operatividad y del servicio que se brinda a la ciudadanía, y con ello, poder ir trabajando para fortalecer la seguridad de todos los habitantes del municipio.

Gracias al buen manejo de las finanzas públicas, y como un hecho inédito en el municipio para seguir cuidando de las familias progreseñas, se llevó a cabo la adquisición y entrega de nuevo parque vehicular que consistió en 7 camionetas, 8 motocicletas tipo patrulla, equipo y uniformes a los elementos de seguridad pública del municipio. Con estas acciones se reforzó el cuidado de todos y todas.

De igual manera, se recibieron 4 unidades policiacas nuevas, otorgadas por el Gobierno del Estado, para fortalecer la seguridad en el municipio, reforzando el compromiso para trabajar en equipo y hacer de Progreso un lugar más seguro.

Asimismo se dio continuidad al Programa de Comité de Policía Vecinal, para prevenir los delitos, mantener la paz y la tranquilidad de las colonias y las comisarías.

En coordinación con la sociedad y el magisterio, se implementó el programa Educando con Seguridad, el cual consiste en realizar visitas escolares por parte del personal de seguridad pública buscando un acercamiento para conformar estrategias conjuntas que fomenten la cultura de la denuncia, preparando a las y los estudiantes progreseños con información que los ayude a identificar situaciones de riesgo y consolidando con ello su educación cívica.

Con mucho entusiasmo 99 niños y jóvenes de 15 escuelas del municipio se convirtieron en Agentes y Centinelas Escolares, tras tomar protesta y recibir implementos, como parte del Programa "Educando con Seguridad" que ha llegado a más de 3 mil alumnos.

Dentro de las Jornadas por la Paz y como parte de las actividades de la Mesa de Construcción de Paz y Seguridad en la Región Progreso, se llevó a cabo una caravana de prevención y disuasión del delito, en la que participaron elementos de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, la Secretaría de Seguridad Pública, la Secretaría de la Defensa Nacional, la Guardia Nacional, la Secretaría de Marina y la Salvaguardia Estratégica de Pemex.

Se llevó a cabo la instalación del Consejo Municipal de Seguridad Pública de Progreso, autoridades y representantes de la sociedad civil dieron apertura al diálogo en materia de seguridad para poner en marcha acciones que fortalezcan la seguridad de las y los progreseños.

En materia de fomento turístico y económico se reactivó el Corredor Turístico Artesanal, lo que representa un paso significativo para seguir fomentando las riquezas culturales en el municipio.

Se tuvo una importante participación en la Feria Yucatán X'matkuil 2024, donde se realizaron actividades de promoción turística a través de "Progreso en X'matkuil", las familias progreseñas demostraron lo que se tiene para ofrecer a Yucatán, a México y a todo el mundo.

Se llevaron a cabo trabajos de rehabilitación del muelle de madera "El Deck"; y se atendieron de manera prioritaria los servicios públicos de los malecones Tradicional e Internacional, que incluyen principalmente limpieza, recolección de basura, alumbrado público y seguridad, para mejorar la infraestructura y garantizar la seguridad de residentes y visitantes

Con la temática "Fantasía y Diversión" dio inicio el Carnaval de Progreso 2025, un evento lleno de magia y encanto en el que se fomentó la convivencia familiar. entre las tradicionales actividades estuvieron la Quema del Mal Humor, la presentación de carros alegóricos, el paseo Infantil, concurso de comparsas, el paseo de fantasía y máscaras, el Carnaval Perruno y la presentación de la cartelera musical de primer nivel.

Durante las fiestas carnestolendas, se logró una derrama económica aproximada de 112 millones de pesos, con una ocupación hotelera del 92 por ciento y un registro del 90 por ciento en la afluencia a los restaurantes, cifras que confirman la consolidación del Carnaval de Progreso como uno de los mejores de todo el estado.

Porque la comunidad pesquera es muy importante, se brindó a los hombres de mar las herramientas necesarias para cumplir con las normativas vigentes y promover una pesca responsable, a través del curso para la obtención de la Libreta de mar tipo B y el tarjetón ribereño, esto en coordinación con la Universidad Marítima y Portuaria de México. De igual manera se impartió el Curso Básico de Seguridad para pescadores, en colaboración con el Centro de Educación Náutica de Campeche y el Fideicomiso de la Universidad Marítima y Portuaria de México.

Se gestionaron apoyos y programas ante la federación para seguir impulsando proyectos que benefician el ecosistema local, como el cultivo de tilapia y de peces ornamentales que fomentan prácticas responsables para la conservación de las especies.

Se tomaron acciones en coordinación con otras instancias y dependencias para sumar esfuerzos y analizar las medidas necesarias, para brindar apoyos a los pescadores durante el periodo de veda de mero en este primer año de gobierno, promoviendo acciones para proteger la especie y tomar acciones para garantizar la sostenibilidad y el sustento de los pescadores.

Se trabajó de manera coordinada con el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado, para impulsar proyectos trascendentales para Progreso y que fueron de gran apoyo para las familias como fue la entrega de despensas, la instalación de la Comisión Regional Noroeste del COPLEDEY, consultas ciudadanas, instalación del Consejo Estatal de Pesca y Acuacultura Sustentables del Estado de Yucatán, el Consejo Técnico para el Desarrollo Energético Sostenible de Yucatán, entrega de apoyos del Programa Respeto a la Veda del Mero, operativo vacacional y entrega de patrullas y equipos de radiocomunicación y chalecos salvavidas del programa Seguridad en el Mar; así como el registro para diversos programas federales Pensión para Mujeres Bienestar, Pensión Universal para Personas con Discapacidad, la entrega de una ambulancia para este municipio.

Se trabajó arduamente dando el "100 por Progreso" para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, pero sin conformarse con lo que se ha logrado hasta ahora. El compromiso es dar continuidad al trabajo para hacer del municipio un mejor lugar para vivir.



NOMBRE
Patricia Guadalupe Rosado González
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN
Síndico Municipal Comisión: Patrimonio y Hacienda

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se presenta el concentrado de los reportes mensuales sobre el estado que guarda el ramo bajo vigilancia, y las actividades relacionadas con la comisión a cargo de la Sindicatura Municipal durante el periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025.

Se tuvo asistencia a un total de 113 sesiones de cabildo, las cuales se convocaron de la siguiente manera: 3 sesiones solemnes, 24 sesiones ordinarias y 86 sesiones extraordinarias.

Durante estas sesiones, se discutieron y aprobaron diversos asuntos relacionados con la administración pública, los proyectos en trámite, los apoyos a la ciudadanía, la coordinación de actividades y otros temas de interés general, en cumplimiento a los acuerdos y lineamientos establecidos por el Ayuntamiento.

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer los resultados de las acciones de supervisión, auditoría y control financiero, así como los apoyos otorgados, la coordinación de proyectos y los comités en los que ha tenido participación la Sindicatura Municipal, en cumplimiento de las funciones constitucionales, legales y administrativas.

Áreas o dependencias municipales bajo supervisión

- A. Dirección de Finanzas y Tesorería
Subdirección de Comercio en Vía Pública
- B. Dirección de Administración
Subdirección de Recursos Humanos

- C. Dirección de Contraloría
- D. Dirección de Zona Costera y Humedales
- E. Dirección de Fomento Económico y Emprendedurismo
- F. Dirección Servicios Públicos Municipales
- G. Dirección de Catastro y Zona Federal Marítimo Terrestre

Principales actividades realizadas por dependencia:

Con la Dirección de Finanzas y Tesorería y la Subdirección de Comercio en Vía Pública, se tuvo un total de 42 reuniones de trabajo en las que se llevaron a cabo actividades de revisión y fiscalización de cuentas públicas; verificación del manejo correcto del destino de los recursos públicos; supervisión de la ejecución presupuestaria y gastos autorizados; la implementación de auditorías internas y externas; así como la vigilancia y revisión de los ingresos municipales y la recaudación.

De igual manera, se llevaron a cabo 48 reuniones de trabajo con la Dirección de Administración y la Subdirección de Recursos Humanos, con la finalidad de realizar un análisis de los recursos materiales; la realización de auditorías financieras, administrativas y de cumplimiento; la evaluación de la eficiencia y transparencia en los procesos administrativos; así como brindar recomendaciones para mejorar controles internos; la gestión de recursos humanos; la supervisión del proceso de contratación y selección de personal; la verificación del cumplimiento de las normativas laborales y de Igualdad; el control de la plantilla laboral y condiciones laborales del personal municipal; el control y revisión de nómina municipal; la verificación de la correcta liquidación de salarios y prestaciones; la detección de posibles irregularidades en pagos o personal no autorizado; la implementación de medidas para evitar pagos indebidos o duplicados; y la supervisión de los procesos de cobro de impuestos, tasas y contribuciones municipales.

En coordinación con la Dirección de Contraloría, se tuvieron 15 reuniones de trabajo en las que se realizaron diversos recorridos a las dependencias municipales; se revisaron los inventarios, altas, bajas y transferencias de los bienes muebles; se llevó a cabo la revisión de las adquisiciones por parte de Municipio y/o donaciones; así como las acciones, supervisiones y resultados derivados de las auditorías y revisiones que tuvieron como finalidad dar a conocer los hallazgos, recomendaciones y acciones correctivas implementadas para fortalecer la gestión pública, garantizando la transparencia y promoviendo la correcta utilización de los recursos públicos, los hallazgos detectados, las recomendaciones emitidas y las acciones de seguimiento que se llevaron a cabo, para asegurar la correcta gestión y cumplimiento de las normativas aplicables.

Con la Dirección de Catastro y Zona Federal Marítimo Terrestre, se llevaron a cabo 5 reuniones de trabajo en las que se supervisó la correcta gestión y protección del patrimonio municipal, incluyendo bienes inmuebles, terrenos y edificaciones; se identificaron posibles irregularidades o inconsistencias en los registros catastrales que requieren atención y corrección; y se coordinó con la Dirección el tema de patrimonio para garantizar la adecuada administración y conservación de los bienes municipales.

Se tuvieron un total de 10 reuniones de trabajo con la Dirección de Zona Costera, responsable del parque temático "Sendero Jurásico". Las actividades y acciones relacionadas con esta dependencia durante el período 2024-2025 tuvieron como objetivo dar a conocer las condiciones actuales, las acciones realizadas para la conservación y mantenimiento del parque temático; así como las recomendaciones para su protección y mejora en beneficio de la comunidad y el medio ambiente.

De igual manera, se llevó a cabo la supervisión de actividades de limpieza, mantenimiento y vigilancia; la identificación de áreas con necesidades de reparación o mejora; la implementación de programas de mantenimiento periódico y vigilancia constante; la promoción de campañas de concientización y participación ciudadana en la protección del área de humedales; el mejoramiento de la infraestructura y señalización para mayor seguridad y disfrute de los visitantes; el seguimiento de las recomendaciones emitidas; la programación de actividades de conservación y promoción del uso responsable del espacio; el control de la plantilla laboral y condiciones laborales del personal municipal; así como el control y revisión de nómina del personal.

Se aprobó la creación de la Dirección de Fomento Económico y Emprendedurismo, con la cual se tuvieron 6 reuniones de trabajo en las que se plantearon acciones a fortalecer la comunicación y colaboración, con el objetivo de mejorar la eficiencia en la supervisión y seguimiento de los programas; el impulso a diversas campañas de difusión para dar mayor visibilidad a los apoyos y recursos disponibles para emprendedores; la implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación de los proyectos apoyados para garantizar su sostenibilidad y éxito; así como la promoción de la capacitación y asesoría técnica a los emprendedores para potenciar sus oportunidades de crecimiento.

Con la Dirección Servicios Públicos Municipales se llevaron a cabo 40 reuniones de trabajo en las que se realizó un inventario y revisión de los bienes, materiales y recursos asignados a los servicios públicos municipales, asegurando su correcta utilización y conservación; se coordinaron inspecciones para verificar el estado de los bienes patrimoniales, como infraestructura y espacios públicos; y se establecieron mecanismos de comunicación y supervisión conjunta para garantizar la protección y buen uso del patrimonio municipal en el área de servicios públicos.

La Sindicatura Municipal sostuvo un total de 268 reuniones de trabajo de manera adicional con distintas dependencias municipales, instituciones y organizaciones ciudadanas, en las que se abordaron diversas acciones encaminadas a la presentación de avances, informes y propuestas en las sesiones de trabajo; la coordinación con equipos para la planificación y seguimiento de proyectos y acciones; la entrega de apoyos a la ciudadanía; la atención y gestión de solicitudes de apoyo social, económico o de servicios públicos; la entrega de recursos, asesorías o beneficios a los ciudadanos en situación de vulnerabilidad o necesidad; el registro y seguimiento de los apoyos entregados para garantizar transparencia y eficiencia.

De igual modo en trámite; la presentación y seguimiento de iniciativas ciudadanas o institucionales en proceso de aprobación o implementación; la coordinación con las áreas responsables para avanzar en los proyectos y cumplir con los plazos establecidos; la elaboración de informes sobre el estado y resultados de dichas iniciativas; la supervisión y colaboración.

De la misma manera y en cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley de Gobierno del Estado de Yucatán y en ejercicio de las funciones que le corresponden a la Sindicatura Municipal, a continuación, se presenta un resumen de las sesiones de cabildo asistidas durante el período de 2024- 2025, en las cuales se abordaron temas relevantes para la gestión municipal y el bienestar de la ciudadanía.

Se tuvo participación directa en la elaboración y emisión de 2 convocatorias y 3 convenios los cuales se relacionan a continuación:

- a) Aprobación y presentación de la convocatoria para la Elección del Maestro distinguido del año 2025
- b) Aprobación y presentación de la convocatoria para la Elección del Recipiendario de la Medalla a Ciudadano Distinguido 2025, como parte de los festejos del 154 Aniversario de Progreso
- c) Firma del Convenio de Colaboración con el Instituto Tecnológico Superior de Progreso
- d) Firma del Convenio de Colaboración con la Universidad Autónoma de Yucatán
- e) Firma del Convenio con la Cruz Roja Delegación Progreso

Formó parte de un total de 8 Comités, en los cuales tuvo participación activa en todos aquellos relacionados con la gestión pública, contribuyendo en la toma de decisiones, la planificación y el seguimiento de acciones conjuntas, informes y propuestas en las reuniones de los comités.

1. Presidió el Comité de Maestro Distinguido del año 2025
2. Presidió el Comité de 154 Aniversario de la Fundación de la Ciudad de Puerto de Progreso del año 2025
3. Se desempeñó como Tesorera en el Comité del Carnaval del año 2025
4. Se desempeñó como vocal, en el Comité de Seguridad Pública del año 2025
5. Tuvo participación como integrante del Comité del Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA)
6. Tuvo participación como vocal 1 del Comité de Adquisidores Municipales
7. Tuvo participación como parte del presidium en las sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal COPLADEMUN
8. Tuvo intervención como Vocal 1 del Comité de Protección Civil
9. Tuvo participación como Vocal 2 del Consejo Directivo del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Progreso



NOMBRE
José Efraín Escalante Domínguez
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN
Secretario Municipal Comisión: Protección Civil; Prolimpia y Agua Potable

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se presenta el concentrado de los reportes mensuales sobre el estado que guarda el ramo bajo vigilancia, y las actividades relacionadas con la Comisión a cargo de la Secretaría Municipal durante el periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025.

La Secretaría Municipal es el área encargada del despacho de los asuntos que le encomienda la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Progreso, Yucatán, y demás disposiciones legales aplicables.

El Secretario Municipal debe auxiliar al Presidente Municipal en todo lo relativo al buen funcionamiento del Cabildo, principalmente asistiendo en su conducción y en las convocatorias para la celebración de las sesiones. Asimismo, tiene la facultad y obligación de procurar el pronto y eficaz desahogo de los asuntos del Ayuntamiento, y tramitarlos hasta ponerlos en estado de resolución, según corresponda.

De igual manera, en la Secretaría Municipal se lleva a cabo la compilación de leyes, decretos, reglamentos, circulares y órdenes, relativas a los distintos órganos, oficinas, dependencias y entidades de la administración pública municipal.

En ese sentido, con fundamento en el artículo 60 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, en Sesión Solemne de Instalación del H. Ayuntamiento de Progreso, celebrada el 1 de septiembre del 2024, y a propuesta del Presidente Municipal, Ing. Erik José Rihani González, fue designado como Secretario Municipal para la Administración Pública Municipal 2024-2027 el Ing. José Efraín Escalante Domínguez.

Derivado de ello, atendiendo a lo previsto en los artículos 33, 34, 35 y 61 del ordenamiento jurídico citado, así como en el artículo 37, fracciones I y II, y en ejercicio de las facultades para auxiliar al Presidente Municipal en todo lo relativo a las convocatorias para la celebración de las Sesiones de Cabildo, se tiene a bien informar que por conducto de la Secretaría Municipal, en el periodo comprendido del 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025, se ha convocado a un total de 113 Sesiones de Cabildo, mismas que por su naturaleza se clasifican de la siguiente manera:

TIPO DE SESIÓN	NÚMERO
Solemnes	3
Ordinarias	24
Extraordinarias	86
TOTAL	113

Es decir, que la Secretaría Municipal ha elaborado 113 Actas de las Sesiones de Cabildo. Asimismo, es importante precisar que, durante el periodo referido, se aprobaron 126 Acuerdos de Cabildo, mismos que han tenido como finalidad de atender y procurar diversos asuntos y acciones de índole municipal que le corresponden al Ayuntamiento de Progreso 2024-2027.

Cabe mencionar, que con fundamento en el artículo 35, 36 y 37 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Progreso, Yucatán, en la Secretaría Municipal, se expidieron 1004 Cartas de Vecindad solicitadas por las y los habitantes del Municipio, con el objeto de certificar y acreditar su avecindamiento en distintos trámites que realizan con instancias y dependencias de los diferentes órganos de gobierno.

Para el desempeño de los negocios administrativos y la eficaz prestación de los servicios públicos, y de conformidad con lo dispuesto por la fracción XV del artículo 55 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, con el carácter de Secretario Municipal, se suscribieron en conjunto con el Presidente Municipal, a nombre y por acuerdo del Ayuntamiento, los siguientes contratos y convenios:

NÚMERO	NOMBRE DEL CONVENIO	ORGANISMO / DEPENDENCIA / INSTITUCIÓN CON LA QUE SE CELEBRO
1	Convenio de colaboración y coordinación para la Prestación de Servicios Topográficos, que celebran, por una parte, el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, y por la otra parte el H. Ayuntamiento del Municipio de Progreso, Yucatán.	INSEJUPY
2	Convenio de Colaboración y Coordinación para el uso de la Plataforma de Servicios en Línea del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, a la Dirección de Catastro del Municipio de Progreso, Yucatán; que celebran, por una parte, el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, y por la otra parte el H. Ayuntamiento del Municipio de Progreso, Yucatán.	INSEJUPY
3	Convenio de Coordinación para el Establecimiento de la Misión Cultural Rural número Veintidós que celebran, por una parte, la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán, y por la otra parte, el Municipio de Progreso, Yucatán.	SEGEY
4	Convenio de coordinación y colaboración con el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza del Estado de Yucatán, para la aplicación de Exámenes de Control de Confianza a integrantes y aspirantes a ingresar a la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito de Progreso, Yucatán.	SSP (SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA)
5	Contrato de comodato de inmueble con el Instituto Nacional de Estadística y Geografía.	INEGI
6	Convenio de Concertación con el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial No.169 de la Dirección General de Centro de Formación para el Trabajo.	CENTRO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL NO.169

NÚMERO	NOMBRE DEL CONVENIO	ORGANISMO / DEPENDENCIA / INSTITUCIÓN CON LA QUE SE CELEBRO
7	Convenio Marco de Colaboración que celebran por una parte, el Municipio de Progreso del Estado de Yucatán y, por otra parte, el Colegio de Ingenieros Civiles de Progreso A.C.	COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE PROGRESO A.C.
8	Convenio de colaboración que celebran por una parte la "Cruz Roja Mexicana" Institución de Asistencia Privada y, por la otra parte, el H. Ayuntamiento de Progreso, Yucatán.	CRUZ ROJA
9	Convenio de colaboración para la recepción de donativos que celebran por una parte "Cruz Roja Mexicana" Institución de Asistencia Privada y, por la otra parte el H. Ayuntamiento de Progreso, Yucatán.	CRUZ ROJA
10	Convenio de colaboración para Capacitación y Adiestramiento que celebran por una parte la "Cruz Roja Mexicana" Institución de Asistencia Privada, y por la otra parte, el H. Ayuntamiento de Progreso, Yucatán.	CRUZ ROJA
11	Convenio para Cuenta Maestra con Clave de Empresa No. 07T que celebran, por una parte, CFE Suministrador de Servicios Básicos, y por otra parte, el Municipio de Progreso.	CFE SSB
12	Convenio General de Colaboración que celebran la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán y el H. Ayuntamiento de Progreso.	CODHEY
13	Convenio de Coordinación y Colaboración Administrativa que celebran, por una parte el Instituto de Desarrollo Regional y Municipal, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría General de Gobierno del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, y por la otra, el Municipio de Progreso, Yucatán.	INDERM

NÚMERO	NOMBRE DEL CONVENIO	ORGANISMO / DEPENDENCIA / INSTITUCIÓN CON LA QUE SE CELEBRO
14	Contrato de comodato que celebran, por una parte, el Comisariado Ejidal de la Comisaría de San Ignacio, Municipio de Progreso, Yucatán y, por otra parte, el H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Progreso, Yucatán.	COMISARÍA DE SAN IGNACIO
15	Convenio Marco de Colaboración para la Operación del Modelo de Ecosistema de Bienestar CMT a través de las vertientes de gestión en inversión pública y social y de impulso a grupos comunitarios que celebran, por una parte, la Congregación Mariana Trinitaria A.C. y, por la otra parte, el Gobierno Municipal de Progreso, Yucatán.	CONGREGACIÓN MARIANA TRINITARIA A.C.
16	Convenio de Colaboración para la Operación de los Programas Alimentarios en término de la estrategia integral de asistencia social, alimentación y desarrollo comunitario (EIA-SADC) 2025, denominados: Programa de Alimentación Escolar; Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 días y Programa de Atención Alimentaria a Personas en Situación de Vulnerabilidad, que se aplican en los municipios del Estado, para el Ejercicio 2025, que celebran, por una parte, el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán, y por la otra parte, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Progreso, Yucatán.	SEDIF (SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN)
17	Convenio Específico de Colaboración que celebran, por una parte, el Gobierno del Estado de Yucatán, y por la otra parte, el H. Ayuntamiento del Municipio de Progreso, Yucatán.	SECOGEY (SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL)
18	Contrato de Comodato, que celebran, por una parte, el Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán, y por la otra parte, el Municipio de Progreso, Yucatán, para el préstamo de maquinarias para trabajos de calles en la localidad de Progreso y sus Comisarías del municipio de Progreso, Yucatán.	INCAY

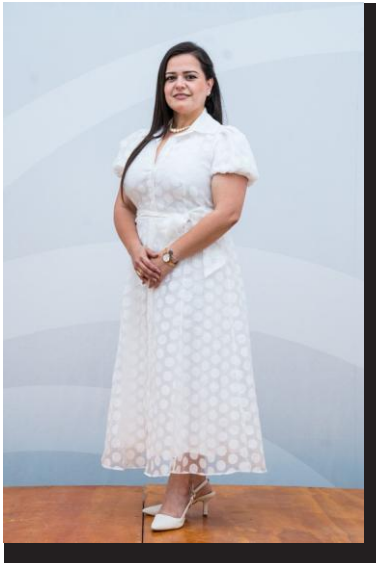
NÚMERO	NOMBRE DEL CONVENIO	ORGANISMO / DEPENDENCIA / INSTITUCIÓN CON LA QUE SE CELEBRO
19	Convenio de colaboración que celebran por una parte el Gobierno del Estado de Yucatán a través de la Secretaría de Fomento Turístico, y por la otra parte, el H. Ayuntamiento de Progreso, Yucatán.	SEFOTUR
20	Convenio de colaboración por el que se establecen los términos y condiciones a los que se sujetará la recaudación y aplicación del Derecho de Alumbrado Pública DAP, que celebran por una parte, CFE Suministrador de Servicios Básicos, y por la otra parte, el Municipio de Progreso.	CFE SSB
21	Convenio de Prestación de Servicios Médicos que celebran, por una parte, "Radiología PrecisionCare" Sociedad Anónima Promotora de Inversión de Capital Variable bajo el nombre comercial "COMUNITREE", y por la otra parte, el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Progreso, Yucatán.	"RADIOLOGÍA PRECISIONCARE" S.A.P.I. DE C.V.
22	Convenio Específico de Colaboración, que celebran por una parte la Facultad de Odontología de la Universidad Autónoma de Yucatán, y por la otra parte, el Honorable Ayuntamiento de Progreso, Yucatán.	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UADY
23	Convenio de Colaboración Institucional que celebran, por una parte Corazón Urbano A.C., y por otra parte, el Municipio de Progreso, Yucatán.	CORAZÓN URBANO A.C.
24	Convenio de Colaboración y Coordinación para el debido cumplimiento de la legislación aplicable en materia catastral que celebran, por una parte, el Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, y por otra parte, el Municipio de Progreso, Yucatán.	INSEJUPY

NÚMERO	NOMBRE DEL CONVENIO	ORGANISMO / DEPENDENCIA / INSTITUCIÓN CON LA QUE SE CELEBRO
25	Convenio Marco de Coordinación, que suscriben el Ejecutivo Federal por Conducto de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano; el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, y los Municipios de Mérida, Acanceh, Conkal, Hunucmá, Kanasín, Samahil, Timucuy, Tixkokob, Tixpéual, Ucú, Umán, Progreso, Chicxulub Pueblo, e Ixil.	SEDATU IMDUT
26	Contrato de Comodato que celebran por una parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Progreso, Yucatán, y por la otra parte, diversas personas concesionarias de espacios federales ubicados en el Malecón Tradicional de Progreso.	PERSONAS CONCESIONARIAS
27	Contrato de Donación que celebran por una parte la Empresa Pública del Estado, Petróleos Mexicanos, y por la otra parte, el Municipio de Progreso, Estado de Yucatán.	PEMEX

Aunado a lo mencionado, en el ejercicio de las facultades que confiere la legislación y reglamentación en la materia, se realizó la certificación de diversos documentos relacionados con el gobierno y la administración municipal, así como el resguardo y actualización del Archivo General del Municipio en coordinación con las diversas áreas que conforman esta administración pública municipal.

Es así que, en mi carácter de Secretario Municipal, desde el 1 de septiembre de 2024 hasta la fecha, se han llevado a cabo alrededor de 1680 reuniones de trabajo, atendiendo y canalizando diversas solicitudes de la ciudadanía y población en general, así como de servidores públicos e instituciones, dependencias u organismos de los tres niveles de gobierno. También, se emitieron múltiples dictámenes, opiniones e informes solicitados por el Presidente Municipal y por las demás dependencias de la Administración Pública Municipal.

Por otra parte, en calidad de Regidor, tengo a bien informar que, durante este primer periodo de gestión, se trabajó de manera coordinada con el Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Progreso, Yucatán (SMAPAP), y con la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PROLIMPIA), atendiendo diversas reuniones con la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), así como con el Sistema Metropolitano para el Manejo de Residuos (SIGER), a fin de establecer mecanismos de colaboración y, en su caso, llevar a cabo la gestión e implementación de acciones y/o programas en el Municipio de Progreso.



NOMBRE
Marytere Bates Hevia
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN
Regidora Comisión: Salud y Ecología; Desarrollo y Asistencia Social y DIF

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se presenta el concentrado de los reportes mensuales sobre el estado que guarda el ramo bajo vigilancia, y las actividades relacionadas con la Comisión a cargo de la Regiduría de Salud y Ecología; Desarrollo y Asistencia Social y DIF, durante el periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025. Se tuvo participación y asistencia a un total de 113 Sesiones de Cabildo, siendo estas 3 Solemnes, 24 Ordinarias y 86 Extraordinarias.

Como parte de las acciones más relevantes de la Regiduría, se tuvo asistencia a más de 170 eventos como homenajes, ceremonias cívicas, desfiles, coronaciones, días conmemorativos, eventos artísticos y culturales, campañas ecológicas, festivales, ruedas de prensa, caminatas, capacitaciones, conferencias, banderazo de inicio de obras y programas, pláticas, entrega de apoyo, ferias de la salud y sesiones de comités.

Se participó en el Programa de Limpieza de Playas realizado en la comisaría de Chuburná puerto, a fin de mantener las playas limpias y libres de contaminación ambiental.

Se llevó la representación del Presidente Municipal, Ing. Erik José Rihani González, a diversos eventos y actividades como la 3ra Sesión Ordinaria del Instituto Tecnológico Superior Progreso (ITSP), la recepción de los Módulos de Salud 24/7 de las comisarías de Chelem y Flamboyanes; la ceremonia de apertura del programa "Yo Decido mi Proyecto de Vida con Amor y Responsabilidad"; la Feria de Prevención del Embarazo; la entrega de kits de prevención de enfermedades respiratorias en diversas escuelas del municipio y comisarías; al evento "Tortugón 2025"; así como a distintos eventos conmemorativos por el Día del Niño y de la Madre.

También se tuvo asistencia llevando la representación del alcalde en la conmemoración del 89 Aniversario de la Escuela Secundaria Carlos Marx.

Se realizó la verificación del funcionamiento de la Estancia del Adulto Mayor para constatar sus condiciones y así poder cubrir sus necesidades.

Con el objetivo de apoyar a la población más vulnerable, tras el paso del huracán Milton, se tuvo la comisión de verificar el aprovisionamiento de los refugios temporales, para que contaran con lo básico como: agua, comida, medicamentos y cobijas, haciendo entrega de un total de 300 paquetes beneficiando a 300 familias que fueron afectadas.

Se tuvo participación en la Caminata por el Día Mundial de la Salud Mental, llevada a cabo en el Malecón Tradicional, con el objetivo de crear conciencia sobre la importancia y el cuidado de la salud mental. Se contó con la participación de maestros y alumnos de la Escuela Secundaria Carlos Marx.

Se realizó la visita de los Centros Alimentarios como parte del programa "Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo" en las comisarías porteñas de Chuburná, Chelem y la escuela "Felipe Carrillo Puerto" a fin de verificar su funcionamiento y la infraestructura, para garantizar el suministro seguro y nutricional de los alimentos para los niños de esas localidades.

Se tuvo participación en la recepción de documentos para la inscripción de los candidatos a comisarios municipales, como parte del proceso de elección de autoridades auxiliares organizado por el Ayuntamiento de Progreso. De igual manera, se tuvo la comisión para la supervisión de la elección de autoridades auxiliares en la comisaría de Chuburná puertoy, posteriormente, la entrega de su respectiva constancia.

Esta Regiduría, obtuvo la designación para presidir el Comité del Carnaval de Progreso 2025, por lo que se convocaron a diversas juntas de trabajo y sesiones para dar inicio y seguimiento a todas las actividades de la fiesta más importante de Progreso. Así mismo, se asisitó a todas las actividades relacionadas con esta festividad. Se realizaron las gestiones necesarias para llevar a cabo la entrega de 79 aparatos ortopédicos, con la finalidad de apoyar a los ciudadanos en condición vulnerable, y puedan llevar una vida digna.

Se promovió la realización de la Feria de la Salud para la comunidad pesquera, en las instalaciones del refugio pesquero "La Caleta", donde se brindaron pruebas rápidas para la detección de diabetes y presión arterial, así como la aplicación de la vacuna contra la influenza, beneficiando a 58 pescadores.

Se gestionó la realización de la Campaña de Salud Auditiva en coordinación de la Asociación Yucateca Pro-Deficiente Auditivo (AYPRODA) y doctores en audiología de la Universidad de Oklahoma, Florida, Dallas, Texas y de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), donde se llevarán a cabo estudios completos de audiología, otoscopia, timpanometría, audiometría entre otras, sin costo alguno, beneficiando a 173 personas con discapacidad auditiva.

Se convocó a la Sindicatura y los directores de Desarrollo Social y Desarrollo Integral de la Familia (DIF), para llevar a cabo una reunión de trabajo con motivo de la implementación del Programa Alimentario Municipal. Así mismo, se convocó al director de Deportes para organizar la Semana del Estudiante. Se tuvieron reuniones de trabajo con el director de Desarrollo e Inclusión de la Diversidad, la subdirectora de la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR).

Se brindó apoyo económico para a los organizadores del Gremio de San Telmo, para la celebración de la fiesta patronal.

Se tuvo la encomienda de coordinar diversos festivales, como el Día del Niño y el Día de la Madre, por lo que se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo para organizar dichos festejos, con la finalidad de llevar un momento de alegría y diversión a las mamás y los niños de Progreso.

Se tuvo asistencia en coordinación con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY) como parte fundamental en la verificación de las celdas de la Policía Municipal, como un compromiso indispensable con la dignidad humana y la legalidad de las personas detenidas, para que cuenten con instalaciones seguras, higiénicas y adecuadas.

Se tuvo asistencia y participación como parte del Comité del Sistema Integral de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes, para la defensa de la infancia, siendo nombrada Secretaria Ejecutiva, con el objetivo de promover la atención y la inclusión de niños y adolescentes con discapacidad y poner fin a la violencia contra menores y adolescentes.

Con el objetivo de fortalecer a la familia, a los adultos mayores y a las personas con discapacidad, así como trabajar en la búsqueda de soluciones a los diversos problemas que se les presentan, se tuvo asistencia a la Instalación del Comité Aliados por la Vida.

Buscando crear una sociedad más inclusiva y erradicar la discriminación contra la comunidad LGBTTTIQ+, asimismo para fomentar el respeto y la inclusión, se recibió una capacitación acerca de "El Paradigma de la Diversidad Sexual".

Con la finalidad de lograr trabajar de manera comprometida con los principios fundamentales de los Derechos Humanos en el servicio público, así como de fortalecer la cultura institucional sustentada en los valores del respeto, la colaboración, la protección de la dignidad humana, se tuvo participación en las Jornadas de Promoción y Formación de los Derechos Humanos, donde se brindaron las herramientas teóricas y prácticas para un desempeño ético y responsable.

Se tuvo participación y asistencia en todas las ceremonias, homenajes y actividades culturales y deportivas con motivo del 154 Aniversario de la Fundación de la Ciudad y Puerto de Progreso.

Se realizó un recorrido en compañía del Presidente Municipal, Ing. Erik José Rihani González, por las instalaciones de la Dirección del Sistema DIF Municipal y del Centro de Desarrollo Comunitario de la comisaría de Flamboyanes, con la finalidad de verificar cada área y proporcionar un trabajo digno al servicio de la comunidad. Se llevó a cabo una reunión de trabajo como Enlace en Atención Ciudadana, para facilitar la comunicación e interacción entre la ciudadanía y las instituciones gubernamentales con el fin de atender sus necesidades, peticiones, quejas y sugerencias de manera eficiente y transparente.



NOMBRE	
Manuel Antonio Blanco Ordaz	
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN	
Regidor Comisión: Fomento Económico y Comercio; Comisarías; Servicios Públicos y Transporte	

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se presenta el concentrado de los reportes mensuales sobre el estado que guarda el ramo bajo vigilancia, y las actividades relacionadas con la Comisión a cargo de la Regiduría de Fomento Económico y Comercio; Comisarías; Servicios Públicos; Cementerios y Transporte, durante el periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025.

Se tuvo participación y asistencia a un total de 113 Sesiones de Cabildo, siendo estas 3 Solemnes, 24 Ordinarias y 86 Extraordinarias.

Como parte de las acciones más relevantes de la Regiduría, se tuvo asistencia a más de 155 eventos como homenajes, ceremonias cívicas, desfiles, reuniones de trabajo, días conmemorativos, eventos artísticos y culturales, campañas ecológicas, limpieza de playas, festivales, caminatas, capacitaciones, conferencias, banderazo de inicio de obras, programas y limpieza de cementerios, pláticas y sesiones de comités.

Llevando la representación del presidente municipal, Ing. Erik José Rihani González, se tuvo asistencia a la reunión con la Auditoría Superior del Estado de Yucatán (ASEY), para registrarse como enlace del H. Ayuntamiento; a la presentación del programa Juventudes Yucatán con el cual se buscó el desarrollo, bienestar y calidad de vida de los jóvenes yucatecos.

Se instaló el Comité para las Elecciones de Autoridades Auxiliares. Se publicó la convocatoria para que todo aquel ciudadano interesado pudiera inscribirse.

Se asistió a las Sesiones del Comité para las Elecciones de Comisarios, con la finalidad de tomar acuerdos para la realización de elecciones transparentes, imparciales y con apego a la legalidad, en coordinación con la Unidad Jurídica, que tuvo a cargo las capacitaciones correspondientes.

Al finalizar el proceso electoral, se le entregaron las constancias de validez a los comisarios electos, y se nombraron a los nuevos comisarios por cada una de las localidades en el municipio.

Se hizo entrega de apoyos y material necesario en los refugios temporales instalados en las escuelas: Benito Juárez, de Chicxulub Puerto; Secundaria Federal Benito Juárez y la primaria Ismael García, dando cumplimiento a las indicaciones del alcalde para atender a la población afectada por el paso del huracán Milton.

Se realizó una reunión con los agremiados del Sindicato de Taxistas y concesionarios del transporte urbano municipal, en la cual se llegaron a importantes acuerdos para mejorar el servicio en beneficio de los usuarios del transporte público.

Se gestionó en coordinación con la Unidad de Atención Ciudadana la entrega de diversos apoyos, como medicamentos, placa de tórax, transporte y material deportivo. De igual manera, se hizo entrega de diversos regalos a las direcciones y sindicatos con motivo de la realización de sus posadas. Así mismo se brindaron apoyos económicos, asesorías legales a diversas familias que lo solicitaron a la Regiduría.

Se llevó a cabo un desayuno con personal de Servicios Públicos para reconocer su labor y el trabajo que realizan a favor de todo el municipio de Progreso.

Se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con los nuevos comisarios municipales, a las que asistió el Presidente Municipal, el Oficial Mayor y el titular de la Unidad de Comisarías, para tratar asuntos en beneficio de las comunidades que conforman el municipio.

Durante este primer año de gobierno, se convocaron a diversas reuniones con asistencia de la Síndico Municipal, el Secretario Municipal, el director de Mercados, el Oficial Mayor, el titular de la Unidad de Comisarías y el Director de Transporte y Movilidad, con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios públicos municipales en beneficio de la Ciudadanía.

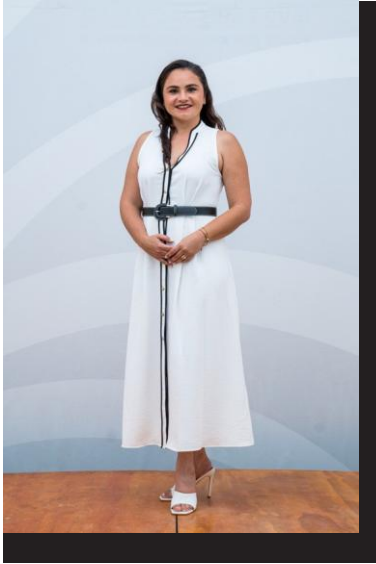
Con el objetivo de fortalecer las labores de mantenimiento y limpieza en las comisarías, se llevó a cabo, la entrega de material de limpieza, equipo, desbrozadoras y herramientas para contribuir en el mejoramiento de los servicios públicos que se ofrecen en las comisarías.

Se realizaron las gestiones ante la Unidad de Cementerios para el otorgamiento de descuentos para que varias familias del municipio pudieran ponerse al día con los pagos de sus bóvedas y poder apoyarlos ante la situación que atravesaban.

Se solicitaron diversas gestiones a la Dirección de Servicios Públicos a petición de los ciudadanos que se acercaron a esta Regiduría, en temas de alumbrado, limpieza de calles, entre otros.

Se llevó a cabo un recorrido por distintas calles del municipio, en coordinación con el regidor Jorge Romario García Ramírez y el director de Deportes, para supervisar el estado de las vialidades por donde se realizaría el evento deportivo Triatlón.

Se realizaron estudios técnicos en la comisaría de Flamboyanes, para identificar puntos con alta afluencia vehicular y peatonal, en coordinación con las direcciones de Transporte y Movilidad Urbana, Desarrollo Social y la Unidad de Atención a Comisarias, y poder colocar la señalética necesaria que ayude a reducir los riesgos y prevenir accidentes.



NOMBRE
Carmen Gutiérrez Rebolledo
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN
Regidora Comisión: Igualdad entre Mujeres y Hombres y Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; Cultura; Turismo; Tecnologías de la Información y Conectividad e Instituto de la Mujer

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se presenta el concentrado de los reportes mensuales sobre el estado que guarda el ramo bajo vigilancia, y las actividades relacionadas con la Comisión a cargo de la Regiduría de Igualdad entre Mujeres y Hombres y Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; Cultura; Turismo; Tecnologías de la Información y Conectividad e Instituto de la Mujer. durante el periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025.

Se tuvo participación y asistencia a un total de 113 Sesiones de Cabildo, siendo estas 3 Solemnes, 24 Ordinarias y 86 Extraordinarias.

Como parte de las acciones más relevantes de la Regiduría, se tuvo asistencia a más de 260 eventos como homenajes, ceremonias cívicas, desfiles, reuniones de trabajo, días conmemorativos, eventos artísticos y culturales, campañas ecológicas, limpieza de playas, festivales, caminatas, capacitaciones, conferencias, banderazo de inicio de obras, programas y limpieza de cementerios, pláticas, ruedas de prensa y sesiones de comités.

Se atendieron a 605 ciudadanos que se acercaron a esta Regiduría, quienes solicitaron apoyo, canalización, gestión o solución de algún conflicto, dándole respuesta oportuna a sus necesidades, mediante apoyos económicos, en especie, medicamentos, juguetes, obsequios, apoyo a emprendedoras, entre otros.

Se llevó la representación del Presidente Municipal, Ing. Erik Rihani González, a diversos eventos como campañas de limpieza de playas, a la Cuarta Ruta del Muelle de Progreso, a la Capacitación con el INAIP, a los Talleres de Alineamiento Comunitario y Planificación Turística, al Primer Concurso de Dibujos de Escuelas Particulares, a la plática "Hablemos de Paz".

A la reunión del Comité de Policía Vecinal, al arribo de cruceros, a la conmemoración del Día Estatal de la Mujer y la Niña en la Ciencia, a la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, al Día Internacional de la Danza, a la Coronación de la Reina de la Marina, a la reunión del Comité Estatal "Héroes Paisanos"

Con el objetivo de salvaguardar la integridad física de las personas y reducir la pérdida de vidas humanas, se formó parte del Comité de Protección Civil para la Atención de Fenómenos Hidrometeorológicos.

Se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo, convocadas por la Regiduría en las cuales se contó con la asistencia del secretario Municipal, la regidora de Salud, la directora del Instituto Municipal de la Mujer, el director de Salud y la subdirectora de Desarrollo Social, el director de Cultura, director de Protocolo y Logística, la directora de Turismo, el subdirector de Comercio en Vía Pública, la directora del Sistema DIF Municipal, el director de Deportes, el director de Tecnologías de la Información,

Se acompañó al Presidente Municipal a dar el Banderazo de inicio del Programa 100xProgreso, el cual buscó redoblar esfuerzos en la mejora de los servicios públicos, como la recolección de basura, obras públicas, agua potable, acciones que mejoraron la calidad de vida de los ciudadanos.

Se llevó a cabo un recorrido de activación en el corredor artesanal para impulsar el turismo local y dar a conocer la riqueza de la cultura a los turistas nacionales y extranjeros.

Con la finalidad de concientizar a la población sobre la importancia de la prevención, detección, y atención oportuna y temprana del cáncer de mama, se llevó a cabo la iluminación del Palacio Municipal de color rosa.

Se tuvo la comisión de coordinar la evacuación y la habilitación de refugios temporales para las personas en condición de vulnerabilidad ante el paso del huracán Milton por el municipio de Progreso.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la directora de Turismo y empresarios hoteleros y restauranteros de Progreso, con el objetivo de trabajar en coordinación para mejorar los servicios turísticos en el municipio. Asimismo, se llevó a cabo una reunión de trabajo con artesanos y concesionarios para motivarlos a trabajar en coordinación y alcanzar nuevos proyectos y oportunidades para el desarrollo de Progreso.

Con el objetivo de tratar asuntos referentes a los arribos de cruceros para el año 2025, se tuvo una reunión de trabajo con el Comité de Cruceros de la ASIPONA y con personal de la Dirección de Turismo.

Se llevó a cabo el Foro “El Poder de la Mujer”, a cargo del Movimiento de Mujeres emprendedoras, contando con la asistencia del Presidente Municipal y la directora del Instituto Municipal de la Mujer (IMM), con el objetivo de dar a conocer sus servicios y unirse a la página para conocer a las Mujeres Emprendedoras.

Con el objetivo de ofrecer un espacio acogedor y seguro, con actividades recreativas, programas de terapias y entretenimiento que promueva la actividad física y mental de los adultos mayores, se llevaron a cabo jornadas de labor social en el Asilo de Ancianos San Joaquín.

En coordinación con la CANIRAC y la PROFECO, se llevaron a cabo pláticas de capacitación para los establecimientos sobre el manejo de productos del mar y los precios, a fin de dar un mejor trato y servicio a los comensales, asimismo para evitar enfermedades y abusos en los precios durante las temporadas de semana santa, y julio y agosto.

Con gran éxito se llevó a cabo el foro “Mujeres al Timón”, espacio donde destacan profesionistas y compartieron sus logros en el camino hacia el puesto de liderazgo, muchas de ellas pioneras de sus áreas.

Se llevó a cabo la visita y supervisión de las celdas municipales en compañía de la representante de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY), Lizbeth Estrella, con el objetivo de constatar las condiciones del lugar, así como los procedimientos administrativos y el trato hacia las personas.

Se tuvo asistencia a la capacitación “Mujer con Vida Política: Presencia, Voz y Decisión”, de igual manera se estuvo presente en la Secretaría de la Mujer (SEMUJERES), a través de la Dirección de Política para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en conjunto con el Instituto Municipal de la Mujer (IMM), con el objetivo de brindar herramientas que impulsen la presencia activa, la expresión y la toma de decisiones de las mujeres en espacios políticos.

Se tuvo la participación como jurado calificador para la elección de la Embajadora de los festejos del 154 Aniversario de Progreso.

En el marco del 154 Aniversario de la Fundación de Progreso, se inauguró una Exposición Fotográfica, así como la realización del evento “Una Noche para Celebrar”, los cuales tuvieron el objetivo de fomentar las artes visuales, así como reconocer el talento local, mostrando la evolución histórica y cultural del municipio, a través de fotografías.

Con la finalidad de resaltar uno de los platillos más representativos del puerto, y apoyar a los emprendedores locales y restaurantes, se emprendió el Festival del Ceviche, en el cual se tuvo la asistencia al corte inaugural y al recorrido por los stands.



NOMBRE
Jorge Romario García Ramírez
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN
Regidor Comisión: Deporte; Policía Ecológica y Turística y Emprendimiento

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se presenta el concentrado de los reportes mensuales sobre el estado que guarda el ramo bajo vigilancia, y las actividades relacionadas con la Comisión a cargo de la Regiduría de Deporte; Policía Turística y Emprendimiento, durante el periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025.

Como parte de las acciones más relevantes de la Regiduría, se tuvo asistencia a más de 170 eventos como homenajes, ceremonias cívicas, desfiles, reuniones de trabajo, días conmemorativos, eventos artísticos y culturales, campañas ecológicas, limpieza de playas, festivales, caminatas, capacitaciones, conferencias, banderazo de inicio de obras, programas y limpieza de cementerios, pláticas, ruedas de prensa y sesiones de comités.

Se llevó a cabo la supervisión del mantenimiento de las instalaciones deportivas en el municipio con la finalidad de poder brindar mejores instalaciones a los deportistas progreseños.

Se tuvo participación y asistencia a un total de 113 Sesiones de Cabildo, siendo estas 3 Solemnes, 24 Ordinarias y 86 Extraordinarias.

Se impulsó la realización de clases de activación física en los parques del municipio y de las comisarías para promover una actitud deportiva entre los ciudadanos.

Se llevó a cabo la inauguración del 2do Torneo Intersecundarias de Fútbol y Basquetbol en el municipio, para fortalecer y promover los valores y estilo de vida saludable a través del deporte.

Se tuvieron diversas reuniones de trabajo con personal de las direcciones de Educación, de Deportes y Juventud, y de Emprendimiento.

Se llevó a cabo la firma del convenio "Alto Rendimiento" entre el Instituto del Deporte de Yucatán (IDEY) y el H. Ayuntamiento de Progreso, a fin de establecer relaciones cooperativas por parte de ambas dependencias, y así lograr una mejor capacitación deportiva.

Se promovió la realización de actividades deportivas como exhibiciones de box, la Carrera del Pavo, talleres de activación física en la Estancia del Adulto Mayor, exhibición de Tai Chi, Softbol, macro clases de zumba, basquetbol, torneo playero de fútbol, así como la Copa Progreso de Gimnasia Rítmica.

Se brindó apoyo económico al equipo Bravas Femenil de Softbol, a fin de que puedan asistir a sus competencias fuera del municipio.

Con el objetivo de fortalecer el compromiso social y apoyar a las personas que más lo necesitan, se llevó a cabo la Tradicional Carrera del Pavo; los donativos en se entregaron a instancias como el Comedor Parroquial y el Asilo de Ancianos San Joaquín como parte de la labor social del Ayuntamiento de Progreso.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con los comisarios municipales para la creación de un plan de trabajo anual para todas las comisarías y contar con una mejor organización para todas las actividades deportivas.

Se hizo entrega de diversos regalos a las direcciones y sindicatos con motivo de la realización de sus posadas. Así mismo se brindaron apoyos económicos, asesorías legales a diversas familias que lo solicitaron a la Regiduría, y se brindaron regalos y apoyo económico a diferentes instituciones y asociaciones que realizaron sus festejos por el Día del Niño y de la Madre.

Con la finalidad de brindar espacios atractivos para los emprendedores que no cuentan con un punto de venta fijo, se implementó el programa "Progreso Shopping" en el Malecón de Progreso; se contó con la participación de más de 50 emprendedores. Se llevó a cabo el encuentro de "Familias LUAU", en la Cancha Rosa del Malecón Internacional, como apoyo a los jóvenes con problemas emocionales, a través del baile, la expresión teatral y el deporte.

Se llevaron a cabo las gestiones necesarias para poder brindar sano entretenimiento a los niños y jóvenes de la comisaría de Paraíso, a través de Función de Cine Móvil, generando una mayor convivencia familiar.

Se gestionó la anuencia y lineamientos, así como el apoyo de la Unidad de Protección Civil para salvaguardar la integridad física de los competidores. De igual manera, se brindó apoyo con la hidratación y la entrega de trofeos en la Copa Costera Femenil Progreso 2025, realizada en el Estadio 20 de Noviembre.

Se gestionó la entrega de trofeos para los primeros lugares de la Copa Semana Santa Chelem, de igual manera, se gestionaron los permisos y las facilidades para llevar a cabo la final del torneo de basquetbol de la Liga Alberto Quintal.

Se brindó apoyo económico para que deportistas pudiera asistir a la Final de Campeón de Campeones en el municipio de Chapab, a fin de dar más promoción deportiva a nivel intermunicipal.

Se llevaron a cabo las gestiones necesarias para poder llevar a cabo la exhibición de softbol femenino en el Campo Hidalgo y el Torneo de Tae Kwon Do en la Arena Progreso, y así brindar más apoyo y promoción al deporte.

Se entregó un reconocimiento al deportista Alberto Trujillo como jonronero de la liga de softbol del campo deportivo "La Charca".

Se llevaron a cabo diversas actividades deportivas por motivo del Día del Niño, para promover la actividad física, fomentar la buena salud, impulsar los valores positivos, así como el trabajo en equipo entre los niños del municipio y las comisarías.

Se brindó apoyo a estudiantes deportistas de la Secundaria Carlos Marx, con el transporte para acudir a las instalaciones del Centro Deportivo Kukulkán, para participar en el torneo "Ko'ox Baaxal Fútbol de Salón" nivel secundarias.

Con la finalidad de fomentar el bienestar físico y la salud integral entre los habitantes y visitantes del municipio, se llevó a cabo la actividad "Un Día Para Ti: Yoga, Pilates y Funcional" en el Malecón Tradicional, contando con la participación de numerosos ciudadanos y visitantes.



NOMBRE
Román García Martínez
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN
Regidor Comisión: Pesca y Fomento Agropecuario

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se presenta el concentrado de los reportes mensuales sobre el estado que guarda el ramo bajo vigilancia, y las actividades relacionadas con la Comisión a cargo de la Regiduría de Pesca y Fomento Agropecuario, durante el periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025.

Se tuvo participación y asistencia a un total de 113 Sesiones de Cabildo, siendo estas 3 Solemnes, 24 Ordinarias y 86 Extraordinarias.

Se llevó a cabo una reunión con el director de Pesca para revisar el comodato y el Reglamento del Refugio Pesquero La Caleta para actualizar el cobro de los espacios de las embarcaciones en los muelles de cada peine y bodegas.

Se tuvo asistencia a la limpieza del manglar de la calle 91 por 62, cerca del Instituto Tecnológico Superior de Progreso (ITSP), presenciado por el alcalde municipal y el regidor de Fomento Económico y Comercio; Comisarías; Servicios Públicos y Transporte, Manuel Antonio Blanco Ordaz, en donde se le hicieron entrega de rastrillos, arañas y bolsas para la recolección de la basura.

En coordinación con el director y subdirectora de Pesca, se mantuvo comunicación constante con los encargados de la búsqueda y rescate de la Novena Zona Naval y Capitanía de Puerto, así como también en contacto con las familias de los pescadores extraviados.

En coordinación con la Novena Zona Naval, el Consejo de Seguridad, y el Gobierno del Estado, se supervisó los refugios temporales de Chelem y Chicxulub Puerto. Posteriormente se continuó al pendiente del refugio temporal de la comisaría de Chuburná puerto, para las familias que así lo requirieron ante el paso del huracán Milton.

Se asistió al refugio pesquero La Caleta en conjunto con Capitanía Regional Progreso, el director y subdirectora de Pesca, para dar información a los pescadores de los servicios que se brindan.

Se tuvo asistencia a la limpieza del mangle en la zona de la draguita (calle 89 por 64) donde se entregaron bolsas para la recolección de basura y machetes; se sumaron al apoyo dos grupos del playón, atrás de la CTM.

Se resguardaron en las bodegas de La Caleta 60 motores fuera de borda, y se aseguraron con amarras 380 embarcaciones, así mismo se coordinaron las maniobras para el traslado de unas lanchas al campo deportivo de La Termoeléctrica y de la comisaría de Chuburná Puerto. De igual manera, se realizó la supervisión, por indicaciones del alcalde municipal, de los refugios temporales, apoyando con víveres

Se sostuvo una reunión con el capitán Solano, Director y la Subdirectora de Pesca para acordar la fecha de toma de cursos básicos para pesca ribereña.

Se tuvo asistencia a una reunión con el alcalde en el domo del agua potable, con el personal de la Secretaría del Medio Ambiente, específicamente, estuvieron los responsables del Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático (INEEC) con grupos de personas de Progreso que han estado participando los domingos en la limpieza de playas, manglares y zonas de canales, así como también se impartieron diversas

Pláticas sobre la importancia de la conservación del medio ambiente en donde se les instruyeron a los asistentes, las diferentes formas de reforestación en manglares y zonas costeras, siendo estas acciones de vital importancia en los ecosistemas del municipio.

Se sostuvo una reunión en la Sala de los Presidentes con el alcalde, Ing. Erik José Rihani González, la regidora de Salud, Marytere Bates Hevia y el doctor Ernesto Cuauhtémoc, con la finalidad elaborar un programa para el aprovechamiento integral de la cámara hiperbárica; se analizaron las diferentes etapas de ejecución, los equipos y materiales recomendados por las normas de seguridad e higiene respectivas, así como el personal capacitado que se requiere.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo en la ría de Chelem para atender diversos asuntos de pescadores en el Parador Turístico de aquella comisaría, en donde se les hizo saber lo siguiente:

- Concientización de la importancia de la seguridad en las actividades pesqueras
- Puntualizar sobre la reglamentación de la navegación, teniendo debidamente matriculadas las embarcaciones y actualizado el respectivo certificado de seguridad marítima
- Ofrecer el servicio de descuento para el Curso Básico de Seguridad
- Proporcionar asesorías para diferentes trámites ante Capitanía del Puerto y la FIDENA
- Llevar un registro de salidas al mar en cada una de las embarcaciones, mediante un formato proporcionado por la Dirección de Pesca
- Crear un grupo de WhatsApp para que se les envíe información oportuna del estado de tiempo y otros asuntos de relevancia relacionados con el sector pesquero

Se tuvo asistencia a la inauguración del Curso Básico para Pescadores en las instalaciones del ex Cendi, para promover una pesca responsable, y brindar el trámite del tarjetón o libreta de mar tipo B.

Se llevó a cabo en la marina PORTO MARE, el inicio de la capacitación en técnicas de flotación y de supervivencia en altamar, se realizaron diversos ejercicios en el agua como la formación de la flor, formación de torpedo como parte de prácticas de flotación, les enseñaron primeros auxilios, al terminar se le entregaron chalecos salvavidas.

Se atendieron diversas gestiones ante la ciudadanía como reparación de luminarias, desazolve de pozos pluviales y poda de hierba, vertimiento de aguas, reparación de alcantarilla, instalación de un tope, el descuento en el pago por derecho de espacio en el refugio pesquero de La Caleta, recuperación de libreta de mar, descuentos en el pago de agua potable, traslado a hospitales; solicitudes que fueron atendidas personalmente y otras fueron canalizadas a distintas dependencias municipales. De igual manera, se entregaron diversos apoyos, como juguetes, sillas de ruedas, medicamentos, entre otros.

Se llevó a cabo el segundo y tercer Curso Básico de Pescadores en las instalaciones del excendi para promover una pesca responsable. De igual manera, se realizó nuevamente el curso práctico de pescadores en la marina PORTO MARE técnicas de flotación supervivencia en altamar.

Se llevó a cabo la visita del refugio Brisas de Chuburná, por la crianza de tilapia y el cultivo de peces de ornato en aquella zona, y se tuvo a una reunión junto con el alcalde y representantes para comentar sobre un proyecto ecológico.

Se llevó a cabo una reunión con el biólogo Juan Lara Rodríguez, el alcalde y la regidora de Turismo, Carmen Rebolledo, para coordinar esfuerzos para las diversas actividades sobre la conservación de los ecosistemas.

En el local del comisariado ejidal, los representantes de los Grupos del C5 del INECC realizaron la presentación del proyecto "Sembrando Mangle Frente al Cambio Climático y la Contaminación Ambiental", donde invitaron a los asistentes a integrarse.

Tuve asistencia a la inauguración a los pagos de la "Veda del Mero" y, posteriormente a una reunión en el refugio pesquero La Caleta, convocado por el Capitán del Puerto de Yucalpetén, en donde se tuvo una plática con los usuarios para la concientización de la regulación legal de las embarcaciones y tripulantes.

Se asistió a una reunión de trabajo en la ciudad de Mérida, convocada por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Semarnat) en la que se expusieron propuestas para crear un proyecto para la conservación del medio ambiente.

Se tuvo asistencia, en representación del alcalde Erik Rihani González, a la presentación del "Plan de Capacitación y Concientización para Embarcaciones Menores" por parte de CONAPESCA. De igual manera, se tuvo asistencia al taller de IMIPAS "Reconstrucción de la Red de Valor de las Pesquerías de Pequeña Escala" que se llevó a cabo en la sala de junta del excendi.

Se tuvo asistencia, en presentación del alcalde Erik Rihani González, al curso teórico impartido por el capitán mercante Arcadio Valladares Ortiz, con el objetivo de que los pescadores conozcan las herramientas y conceptos básicos de seguridad.

Se visitó la comisaría de Chuburná puerto, para dar el banderazo del programa "Sembrando Mangle frente al Cambio Climático y la Contaminación Ambiental". De igual manera se tuvo asistencia al evento "El Renacer de la Costa Yucatea", para la concientización de la veda del mero y del medio ambiente.

En el refugio pesquero de La Caleta se brindó una plática para crear conciencia sobre el manejo de aceites, lubricantes y grasas marinas; se les explicó la manera en cómo conservar más tiempo su motor fuera de borda y que tipo de aceites se debe de utilizar.

En sesión extraordinaria de Cabildo, se presentó y aprobó por mayoría calificada, el Reglamento Interno del Refugio Pesquero de la Caleta del Municipio de Progreso.

En las instalaciones del excendi, en representación del alcalde Erik Rihani González, se llevó a cabo la inauguración del Curso Básico de Seguridad Marítima, en coordinación con la Dirección de Pesca, Armadores Pesqueros A.C., CANAINPESCA y EXPOR-TAMAR Yucatán con el objetivo de que los pescadores conozcan las herramientas y conceptos básicos de seguridad.

Se asistió a una reunión en el playón de Chuburná puerto, en coordinación con autoridades federales, estatales, municipales, los campamentos tortugeros del Estado, empresas y agrupaciones, para concientizar a las personas la importancia del cuidado de las dunas y conocer el inicio de la temporada de anidación de tortugas marinas.

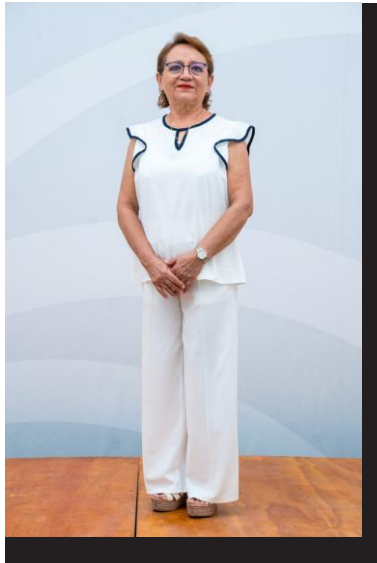
Se llevó a cabo la supervisión de la ratificación de los espacios del refugio pesquero La Caleta.

Se asistió a la reunión de trabajo con el director de Pesca y Fomento Agropecuario, Randy Fabián Castillo Alférez, y el director de Catastro y ZOFEMAT, para tratar temas referentes a las actividades de las zonas de Limpieza y conservación.

Se asistió a las Instalaciones de la Novena Zona Naval, en concurrencia con los patrones de buques pesqueros a la conferencia "Navegación Segura en Áreas Naturales Protegidas de los Arrecifes".

Se asistió, en representación del alcalde Erik Rihani González a la "Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Estatal de Pesca y Acuicultura Sustentables 2025" en las instalaciones del IYEM.

Se asistió a la Pista de Remo y Canotaje de Progreso para participar en el taller "Restauración de Mangle" en coordinación con la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (Semarnat) y el colectivo Las Chelemeras.



NOMBRE
Addy Catalina Estrella Pinto
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN
Regidora Comisión: Educación

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se presenta el concentrado de los reportes mensuales sobre el estado que guarda el ramo bajo vigilancia, y las actividades relacionadas con la Comisión a cargo de la Regiduría de Educación, durante el periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025.

Se asistió a un total de 113 Sesiones de Cabildo, siendo estas 3 Solemnes, 24 Ordinarias y 86 Extraordinarias.

Como parte de las acciones más relevantes de la Regiduría, se tuvo asistencia a más de 200 eventos como homenajes, ceremonias cívicas, desfiles, reuniones de trabajo, días conmemorativos, eventos artísticos y culturales, campañas ecológicas, limpieza de playas, festivales, caminatas, capacitaciones, conferencias, banderazo de inicio de obras, programas y limpieza de cementerios, pláticas, ruedas de prensa y sesiones de comités.

Se tuvo asistencia al evento conmemorativo al Día Mundial de la Salud Mental que se realizó en la secundaria Carlos Marx. De igual manera, se participó como invitada a una ponencia como parte de las actividades con motivo del aniversario del Instituto Tecnológico Superior de Progreso (ITSP).

Se realizaron visitas a las escuelas "Juan Miguel Castro" y "José Eusebio Rodríguez"; el Centro de Estudios Tecnológicos del Mar (Cetmar); la secundaria "Benito Juárez García";

Colegio de Bachilleres de Yucatán (COBAY) Progreso; primaria “Vicente Guerrero”; “José Clemente Orozco”; telesecundaria “Juan Miguel Castro” y primaria “20 de Noviembre”, de Flamboyanes; la primaria “Salvador Alvarado” en Chuburná puerto, al Centro de Atención Múltiple (CAM), a la primaria “José Trinidad Méndez” en Chelem puerto, y las primarias “Álvaro Obregón” y “Candelaria Ruz Patrón”, para hacer una presentación como autoridad municipal y conocer las necesidades de cada escuela. Tuve participación como integrante del Comité de Elección de Autoridades Auxiliares, supervisando, desde la recepción de documentos de los aspirantes a la elección hasta el termino del proceso.

De igual manera, se tuvo asistencia en los desfiles de escuelas preescolares, primarias y secundarias con motivo de la Revolución Mexicana.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el supervisor y directores de escuelas, para escuchar las peticiones de los directores; dicha reunión se efectuó en la primaria “Juan Crisóstomo Cano y Cano”

Asistí como invitada al primer concurso de dibujo de escuelas particulares “¿Cómo vives la temporada decembrina con tu familia?”, el cual se realizó en la Casa de la Cultura.

También asistí como invitada a la primaria “José Eusebio Rosado” donde se inauguró un aula recién construida con el programa “La Escuela es Nuestra”. De igual manera, estuve presente al inicio del programa DUAL que se llevó a cabo en el Instituto Tecnológico Superior Progreso (ITSP).

Se convocó a una reunión de trabajo con el director de Educación para tratar el tema de la convocatoria y la elección del Maestro Distinguido 2025, la cual más adelante se presentó a la ciudadanía.

Estuve presente en la inauguración del programa municipal “Educando con Seguridad”, impartido por la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito de Progreso (DSPT). También a las Jornadas por la Paz en Progreso realizadas en la explanada del SMAPAP, en las cuales participaron el Sector Salud, Guardia Nacional, entre otras dependencias.

Se recibió la visita de los alumnos del primer año de preescolar “Juan Miguel Castro”, también de la primaria “Filemón Villafañá Farfán”, quienes recorrieron la Sala Juárez, el Salón de los Presidentes Municipales y la oficina de la Presidencia.

Estuve presente en los eventos de “Misiones Culturales”, en la demostración de escoltas de las escuelas primarias, realizada en la primaria “Benito Juárez García”.

Participé en las reuniones de trabajo de la Comisión Dictaminadora del Maestro Distinguido 2025, las cuales se realizaron en el Salón de los Presidentes Municipales.

Brindé acompañamiento a los alumnos de la escuela "José Clemente Orozco" de Chelem puerto como parte de la visita que realizaron a la biblioteca "Eligio Ancona" ubicada en la Casa de la Cultura.

Realice una visita a la primaria "Salvador Alvarado" de Chuburná puerto, para proporcionarles información sobre un programa de apoyos para escuelas primarias. Así mismo, realicé la una visita a la primaria "Manuel Ávila Camacho" para alentar a los alumnos a participar en la ceremonia de aniversario del Faro de Progreso.

De igual modo, visité la primaria "Aquiles Serdán" de la comisaría de San Ignacio, para proporcionarles información sobre la Red Azul , la cual apoya a niños autistas.

Asistí como invitada a la feria que realizó la primaria "José Eusebio Rosado" en coordinación con la USAER # 12 con motivo del Día del Autismo. También al Festival de Primavera de la primaria "Maniobras Marítimas" del turno vespertino.

Tuve participación en el foro "Diálogos por la Educación en Yucatán", el cual se realizó en la secundaria "Benito Juárez", para hacer propuestas para pensiones y jubilaciones, participaron el personal de la escuela, así como los diferentes directores de la SEGEY.

Acudí a una reunión con SEDECULTA "Mundo Maya" para platicar acerca de las exposiciones que el museo puede brindar a las escuelas.

Se tuvo asistencia a una reunión con el presidente municipal por una solicitud de apoyo para la primaria "Manuel Ávila Camacho" y por una solicitud de apoyo para la techumbre de la telesecundaria de Chuburná, Puerto.

En la primaria "Maniobras Marítimas", y como parte del programa "Educando con Seguridad", se hizo la toma de protesta de los agentes y centinelas escolares y a quienes se les hizo entrega de los implementos correspondientes.

Se llevaron a cabo visitas a las escuelas secundarias del municipio para proporcionarles información acerca de un apoyo de becas para estudiar maestrías o doctorados.

Se atendieron diversas gestiones ante la ciudadanía e instituciones educativas como la recoja de basura, reparación de luminarias, desazolve de pozos pluviales y poda de hierba, vertimiento de aguas, reparación de alcantarilla, instalación de un tope, apoyo con la instalación de un aire acondicionado y solicitud de un toldo y mesa para festival de fin de curso, las cuales fueron atendidas personalmente y otras fueron canalizadas a distintas dependencias municipales.

De igual manera, se entregaron diversos apoyos, como juguetes, para los festejos del Día de Niño.

Se gestionó apoyo de transporte para los niños que participaron en las Olimpiadas del Conocimiento, asimismo se les incentivó con un paseo por haber realizado una destacada participación en el concurso de conocimiento.

Asistí a la ceremonia de la develación de la placa del Maestro Distinguido que se realizó en la Casa de la Cultura, así como a la cena de gala con motivo del Día del Maestro la cual tuvo lugar en la Unidad Deportiva Progreso.

Estuve como invitada en la primera etapa del Concurso de la Olimpiada del Conocimiento que se realizó en la primaria "Juan Miguel Castro". De igual manera, asistí como a los juegos deportivos escolares de atletismo que se realizaron en el Malecón Internacional.

Se recibieron a los alumnos de las primarias "Vicente Guerrero", "Manuel Ávila Camacho", "Felipe Carrillo Puerto" para que realicen una visita al Museo del Mundo Maya donde trajeron la actividad expositiva "Waye Toló".

Como parte de las actividades con motivo del Mes de la Diversidad, participé en la capacitación dirigida a servidores públicos "El Paradigma de la Diversidad Sexual", Como parte de los eventos de "Misiones Culturales", asistí a la entrega de certificados de educación básica realizada en la comisaría de Flamboyanes.

Se llevó a cabo la plática "Aprendiendo de Progreso" que se realizó en las primarias "Felipe Carrillo Puerto", de la colonia Benito Juárez; "Andrés Quintana Roo" de la Comisaría de Chicxulub puerto; "Felipe Carrillo Puerto" de Paraíso, esto como parte de las actividades por el 154 Aniversario de la Ciudad y Puerto de Progreso.

Presencé la exposición del taller de costura y danza, como parte del cierre de actividades de los eventos de Misiones Culturales, en la comisaría de Flamboyanes. Acudí como invitada a distintas ceremonias de graduación de las escuelas de la cabecera municipal y de las comisarías

Estuve presente en la Inauguración del proyecto “Foros del Conocimiento” organizado por la Secretaría de Ciencias, humanidades, tecnologías e innovación del Gobierno del Estado de Yucatán (SECIHTY) realizado en el módulo deportivo, biblioteca y plaza pública de Chuburná puerto.

Se llevó a cabo la clausura del curso “Mis Vacaciones en la Biblioteca” del turno matutino y vespertino, realizado en la biblioteca “Eligio Ancona” de la Casa de la Cultura. Se llevaron a cabo visitas a las bibliotecas del municipio de Progreso y sus comisarías; esto con el fin de conocer al personal de cada una de las bibliotecas, verificar las condiciones y necesidades y apoyar con alguna gestión correspondiente.



NOMBRE	
José Elías Cruz Cámara	
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN	
Regidor Comisión: Unidad de Reclutamiento y Bolsa de Trabajo	

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se presenta el concentrado de los reportes mensuales sobre el estado que guarda el ramo bajo vigilancia, y las actividades relacionadas con la Comisión a cargo de la Regiduría de Unidad de Reclutamiento y Bolsa de Trabajo, durante el periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025.

Se tuvo participación y asistencia a un total de 113 Sesiones de Cabildo, siendo estas 3 Solemnes, 24 Ordinarias y 86 Extraordinarias.

Como parte de las acciones más relevantes de la Regiduría, asistí a más de 135 eventos como homenajes, ceremonias cívicas, desfiles, reuniones de trabajo, días conmemorativos, eventos artísticos y culturales, campañas ecológicas, limpieza de playas, festivales, caminatas, capacitaciones, conferencias, banderazo de inicio de obras, programas y limpieza de cementerios, pláticas, ruedas de prensa y sesiones de comités.

Se atendieron diversas gestiones ante la ciudadanía como: recoja de basura, reparación de luminarias, desazolve de pozos pluviales, poda de hierba, vertimiento de aguas, reparación de alcantarillas, traslado médico, volquete de material de relleno, las cuales fueron atendidas personalmente y otras fueron canalizadas a distintas dependencias municipales.

De igual manera, se entregaron más de 250 apoyos, como despensas, juguetes, medicamentos, apoyo para estudios médicos, aparatos ortopédicos, uniformes deportivos, entre otros, a fin de atender las solicitudes ciudadanas.

Se asistió a la capacitación impartida por el INAIP. De igual modo, a una reunión con el grupo de artesanos “Puerta al Mundo Maya” en coordinación con los diputados locales, María Esther Magadán Alonzo y Eric Quijano.

Se llevó a cabo el programa “Lunes de Chamba” en el Parque Independencia, a fin de generar empleos y tener contacto con la ciudadanía y con las empresas. Se logró la contratación inmediata de 82 ciudadanos.

También se apoyó como comisionado responsable del refugio temporal en la comisaría de Chelem puerto por el paso del huracán Milton.

Se asistió al Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán (COBAY), de igual forma, se visitó el Instituto Tecnológico Superior Progreso (ITSP), en apoyo para la promoción de inscripción para el Servicio Militar, asimismo para que los jóvenes tengan conocimiento de cómo realizar el trámite para la obtención de la Cartilla Militar. Como resultado se alistaron a 59 jóvenes de la clase 2006 y remisos que pudieron realizar su trámite respectivo y cumpliendo con sus obligaciones cívicas, haciendo un total de 133 jóvenes alistados al Servicio Militar Nacional.

Se brindó acompañamiento en el Sorteo de Ley, a los conscriptos del Servicio Militar Nacional de la Clase 2006 y remisos realizados en los bajos del Palacio Municipal. Se supervisó que se entregará a los jóvenes soldados de la clase 2006 inscritos su cartilla del Servicio Militar para continuar con su trámite de liberación y a los de la clase 2005 a los cuales se les notificó para que pasen a recoger su cartilla debidamente liberada. Así mismo se apoyó a 82 jóvenes de la clase 2007 y remisos, se alistaron al Servicio Militar Nacional, cumpliendo con sus obligaciones cívicas.

Se asistió a la presentación de una iniciativa en beneficio del sector pesquero en el Congreso del Estado de Yucatán. Se implementó el programa “Vamos a Darle a la Chamba” en el Parque de Independencia del municipio de Progreso, dicho programa se lleva a cabo en conjunto con diversas empresas, con el objetivo de atender a los ciudadanos en busca de empleo, y dar seguimiento de contratación, de acuerdo a su perfil laboral. En este punto, se lograron contratar a 75 ciudadanos.

Se asistió a la Instalación de la Comisión Regional del Plan Estatal de Desarrollo Renacimiento Maya 2024 – 2030 realizada en el Centro de Convenciones Siglo XXI.

Se asistió al Inicio de las inscripciones al programa “Pensión Mujeres Bienestar” en Progreso, Yucatán, así mismo, se asistió a la visita de la presidenta de la república, Claudia Sheinbaum, por la Firma del Convenio de Pensión Universal a Personas con Discapacidad y Pensión Mujeres Bienestar.

Se asistió al Inicio de las inscripciones al programa “Pensión Mujeres Bienestar” en Progreso, Yucatán, así mismo, se asistió a la visita de la presidenta de la república, Claudia Sheinbaum, por la Firma del Convenio de Pensión Universal a Personas con Discapacidad y Pensión Mujeres Bienestar.

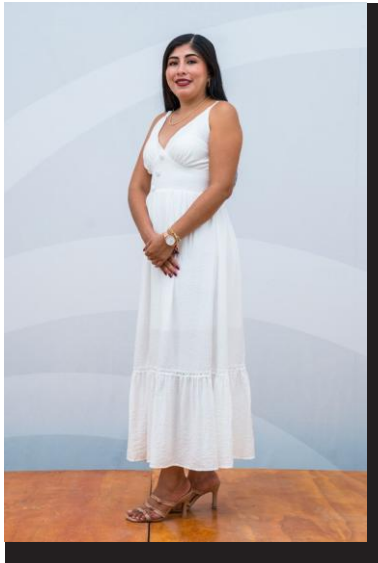
Se asistió a la mesa informativa de prevención e información en conmemoración del “Día Internacional de la Lucha Contra el VIH”, a la plática de sensibilización sobre la discapacidad.

Asistí a la mesa de trabajo con locatarios del Mercado Municipal de Progreso en la Sala de los Presidentes. También a la plática de inducción para la Administración de Archivos impartida por el personal del Archivo General del Estado de Yucatán (AGEY) llevada a cabo en el edificio del excendi.

Realice recorrido en la comisaría de Chicxulub puerto en compañía de varias autoridades y del Instituto Nacional del Suelo Sustentable. Así mismo, asistí al taller “Especificaciones Técnicas y Documentales para la Validación de los Expedientes Técnicos de Obra Pública Municipal Ejecutada con Recursos del Ramo General 33”

Acudí a reuniones informativas en las comisarías de Flamboyanes, y los puertos de Chicxulub y Chuburná. También a la presentación del Plan Estatal de Desarrollo Renacimiento Maya en el Centro Internacional de Congresos de Yucatán.

Me reuní con la directora de vinculación del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán (ICATEY) y con el director del Instituto Yucateco de Emprendedores (IYEM), para atender asuntos relacionados con el autoempleo y el emprendimiento en beneficio de los progreseños.



NOMBRE
Pamela del Socorro Pech Piste
NOMBRAMIENTO Y COMISIÓN
Regidora Comisión: Atención a la Diversidad

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 64 fracción III de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, se presenta el concentrado de los reportes mensuales sobre el estado que guarda el ramo bajo vigilancia, y las actividades relacionadas con la Comisión a cargo de la Regiduría de Atención a la Diversidad, durante el periodo de septiembre de 2024 a agosto de 2025.

Se recibió la convocatoria para la participación y asistencia a un total de 113 Sesiones de Cabildo, siendo estas 3 Solemnes, 24 Ordinarias y 86 Extraordinarias.

Como parte de las acciones más relevantes de la Regiduría, se tuvo asistencia a más de 150 eventos como homenajes, ceremonias cívicas, desfiles, reuniones de trabajo, días conmemorativos, eventos artísticos y culturales, campañas ecológicas, limpieza de playas, festivales, caminatas, capacitaciones, conferencias, banderazo de inicio de obras, programas y limpieza de cementerios, pláticas, ruedas de prensa y sesiones de comités.

Se llevaron a cabo reuniones informativas sobre los refugios temporales por el paso del huracán Milton, ante ello, se me comisionó la operación y funcionamiento del refugio temporal instalado en la primaria "Aguiles Serdán" de la de San Ignacio.

Se realizó la entrega de mobiliario a los responsables del programa de la estancia "Misiones Rurales" en Flamboyanes para contar con un área mejor habilitada.

Se visitó al Instituto Tecnológico Superior Progreso (ITSP) y al Colegio de Bachilleres (Cobay) Progreso, así como con grupos de la diversidad para presentarme y dar a conocer mi comisión de Atención a la Diversidad ante cualquier necesidad que pudieran tener.

Se atendieron diversas gestiones ante la ciudadanía como rehabilitación de un paso peatonal, reparación de luminarias, volquetes de escombros para relleno, apoyo de resguardo de la Unidad de Protección Civil, trámites catastrales, apoyo de traslado, las cuales fueron atendidas personalmente y otras fueron canalizadas a distintas dependencias municipales.

De igual manera, se entregaron más de 430 apoyos como despensas, medicamentos, juguetes, apoyos económicos, estudios médicos, entre otros, tanto a ciudadanos, como a asociaciones y otros grupos de la diversidad y sociedad en general que se acercaron a la Regiduría a realizar su solicitud, cumpliendo con el compromiso de servir y apoyar.

Se llevó a cabo la conferencia "Padres, Maestros y Sociedad como Adultos Solidarios en la Prevención del Abuso Sexual Infantil", en las instalaciones excendi.

Se dio acompañamiento en la presentación de una iniciativa para la Reforma de la Ley de Pesca y Acuacultura Sustentable del Estado de Yucatán, en las instalaciones del Congreso del Estado. Así mismo, se acudió a la Instalación del Pleno del Consejo de Planeación y Evaluación (COUPLEDEY), en las instalaciones del Centro de Convenciones Siglo XXI.

Con el objetivo de brindar apoyo a los grupos LGBTQ, se llevó a cabo el "Diversiabrazo Navideño LGBTQT", en el Museo del Meteorito con la participación de diferentes artistas locales en coordinación de la A.C Diversidad Progreso.

Se llevó a cabo la plática "Concientización sobre la Discriminación y Homofobia sobre la comunidad LGBTQ" en coordinación con la Dirección para la Inclusión y Atención de la Diversidad, con el objetivo de mejorar el trato hacia los grupos de diversidad sexual.

Se llevó a cabo la presentación de la ponencia "El paradigma de la Diversidad Sexual" por parte de la Asociación Encuentro Regional Sur de la Coalición Mexicana, impartido por la Lic. Samantha Arellanes.

Se asistió a diversas capacitaciones, talleres y pláticas, entre ellas "Especificaciones Técnicas y Documentales para la Validación de los Expedientes Técnicos de Obra Pública Municipal Ejecutada con Recursos del Ramo General 33"; El Poder de la Mujer abriendo conciencia" y en las "Jornadas de Promoción y Formación de los Derechos Humanos", ésta última para tener herramientas teóricas y prácticas para un desempeño ético y responsable.

Se recibió la invitación para participar en la primera Sesión del Comité de Derechos Humanos del H. Ayuntamiento de Progreso.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán (ICATEY) para conocer todo lo relacionado con programas laborales, para mejoramiento en la calidad de vida de los ciudadanos.

En coordinación con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (COD-HEY) realizamos una verificación de las celdas de la Policía Municipal, como un compromiso indispensable con la dignidad humana y la legalidad de las personas detenidas, para que cuenten con instalaciones seguras, higiénicas y adecuadas.

Se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo con las direcciones de Atención a la Diversidad, Educación y Protocolo y Logística, para llevar a cabo las actividades por el Mes de la Diversidad, entre ellas la coronación de la Embajadora de la Diversidad Sexual 2025, novena Marcha de la Diversidad en el municipio, y la exposición "Galería Orgullo Porteño" la cual tuvo como objetivo dar a conocer a las personas que han sobresalido por sus acciones en favor de la Diversidad Sexual.

Y no menos importante, se instaló por primera vez en Progreso, el Consejo Municipal contra la Discriminación de la Diversidad Sexual, con la finalidad de tener una mayor concientización sobre los temas de discriminación sexual a la comunidad LGBTQ.



EJE 1
PROGRESO
PARA TODOS

EJE 1. PROGRESO PARA TODOS

1.1 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

1.1.1 DESARROLLO URBANO

Ventanilla de Atención a Usuarios

Se brindó atención y orientación a 1,022 personas que solicitaron información sobre los requisitos para acceder a los servicios que el Departamento de Desarrollo Urbano ofrece en materia de construcción y temas relacionados.

Trámites y Servicios Municipales

Durante este periodo se ingresaron 917 trámites para la obtención de licencias de construcción, demolición, uso de suelo, constancias de alineamiento, terminación de obra, cartas de congruencia, entre otros. De estos, se concluyeron 558 trámites. Asimismo, se atendieron 23 quejas ciudadanas y se realizaron 2 clausuras.

Reporte Económico de la Recaudación de Desarrollo Urbano.

CONCEPTO	COSTO	NUM. TRÁMITES
CONSTRUCCIÓN / AMPLIACIÓN / REMODELACIÓN	\$3,962,325.54	144.00
LICENCIA DE USO DE SUELO	\$15,332,476.00	344.00
EXCAVACIONES	\$207,456.92	68.00
DEMOLICIONES	\$47,729.16	24.00
BARDAS	\$79,223.89	35.00
URBANIZACIÓN	\$4,190,688.46	7.00
ALINEAMIENTO	\$89,487.95	25.00
ANUNCIOS	\$15,129.43	6.00
FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO	\$637,411.14	16.00
PISOS	\$1,064,089.05	23.00
TERMINACIÓN DE OBRAS	\$218,467.84	22.00
MULTAS	\$38,737.00	2.00
RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO	\$14,062.44	3.00
RESERVA DE CRECIMIENTO	\$452.56	1.00
CARGOS URBANÍSTICOS	\$500,000.00	1.00
INSTALACIÓN DE TORRE DE TELEFONÍA	\$145,000.00	1.00
TOTAL	\$26,542,737.38	722.00

Inspecciones y Área Operativa.

Se realizaron recorridos diarios en la cabecera municipal y en las comisarías para localizar obras en ejecución y exhortar a los responsables o propietarios a regularizar sus construcciones.

Se entregaron 184 notificaciones: 157 relacionadas con construcción (informando sobre la documentación necesaria para obtener las licencias correspondientes), 13 por uso de suelo y 14 por retiro de material.

1.12 SUSTENTABILIDAD

Atención Ciudadana.

Se recibieron y atendieron 34 reportes ciudadanos sobre aguas residuales, quemas de basura y lotes baldíos, emitiéndose 7 notificaciones.

Además, se dio seguimiento a 81 reportes ciudadanos en diferentes rubros: 31 por aguas residuales, 4 por obstrucción en vía pública, 7 por construcción de obra, 4 por escombro, 10 por quema de basura, 10 por lotes baldíos, 5 por material en vía pública, 3 por materiales de construcción, 6 por basura y 1 por quema de leña.

Como parte de las acciones derivadas, se inspeccionó un taller de motos en la calle 92 x 33 y 35 de Progreso por ruido y basura en la vía pública. Se emitió la notificación correspondiente para regularizar el uso de suelo y evitar afectaciones al medio ambiente y a la salud de los vecinos.

Asimismo, se solicitó apoyo a la Subdirección de Parques y Jardines para la poda de árboles en Chicxulub Puerto, ya que interferían con la pavimentación de calles.

Área Administrativa y Jurídica.

Se elaboraron cuatro oficios de contestación a la Unidad Jurídica del H. Ayuntamiento:

- Respuesta a la FGR sobre una sanción derivada de la clausura de una empresa de cable, teléfono e internet
- Información solicitada en un juicio de amparo relativo a una gasolinera
- Datos sobre inspecciones en un predio del fraccionamiento Héctor Victoria por denuncias de contaminación
- Intervención en el bloqueo de contenedores

1.1.3. OBRAS PÚBLICAS

Ejercicio 2024.

Se realizaron levantamientos para proyectos de construcción de calles, red de agua potable, tomas domiciliarias, pozos de drenaje pluvial y rehabilitación de alumbrado público, trabajo realizado en conjunto con Servicios Públicos para identificar las zonas con mayores necesidades.

De igual manera, se elaboraron proyectos ejecutivos para el ejercicio de recursos FAISMUN 2024, incluyendo cambio de luminarias, construcción y rehabilitación de calles y pozos, además de acciones de bacheo con recursos propios.

Rehabilitación de Alumbrado Público.

En Progreso y sus comisarías (Chuburná, Chelem, Chicxulub, Flamboyanes, Paraíso y San Ignacio) se ejecutó la obra MPY-R33-LP-10-2024, con la instalación de 472 luminarias. Se distribuyeron de la siguiente manera:

- Progreso: 236 luminarias (72 en Vicente Guerrero, 106 en Francisco I. Madero y 58 en Revolución).
- Comisarías: 236 luminarias (58 en Chicxulub, 66 en Chelem, 40 en Chuburná, 46 en Flamboyanes, 10 en San Ignacio y 16 en Paraíso).

La obra se completó al 100% y benefició a 180 hogares

Construcción de Pozos de Absorción

Se ejecutó la obra MPY-R33-LP-11A-2024 con la construcción de 54 pozos nuevos: Progreso (29), Chicxulub (6), Chelem (5), Chuburná (6), Flamboyanes (6) y Paraíso (2). Misma que se concluyó al 100%, beneficiando a 150 hogares.

Mantenimiento de Pozos de Absorción.

Se rehabilitaron 50 pozos mediante la obra MPY-R33-LP-11B-2024: Progreso (25), Chicxulub (5), Chelem (7), Chuburná (7), Flamboyanes (4) y Paraíso (2). Además, se realizaron 35 desazolves adicionales en Progreso (26) y Chicxulub (9).

El proyecto se completó al 100% y benefició en conjunto a 240 hogares.



Construcción de Pavimentos en Chicxulub Puerto

En beneficio de 65 hogares, se pavimentaron 503.59 m² de calles en Chicxulub Puerto mediante la obra MPY-R33-LP-12-2024, concluyéndose al 100%.

Bacheo en Progreso

Se ejecutó la obra MPY-I3P-RP-03-2024 de bacheo en calles de Progreso, cubriendo 780.89 m² y beneficiando a 115 hogares. Concluida al 100%

Comités de Participación Social de las Obras FAISMUN 2024

Se integraron los comités de participación social para supervisar las siguientes obras:

- Rehabilitación de alumbrado público
- Construcción de pozos de absorción
- Mantenimiento de pozos de absorción
- Construcción de pavimentos en Chicxulub Puerto

Ejercicio 2025

Programa permanente de Desazolve de Pozos Pluviales

Desde septiembre de 2024 y durante todo el 2025 se implementó el Programa Permanente de Desazolve de Pozos Pluviales en la cabecera municipal y en las comisarías. Su objetivo fue dar mantenimiento a los pozos para garantizar su correcto

funcionamiento en temporada de lluvias, previniendo la generación de vectores a causa del agua estancada.

Con este programa se lograron los siguientes resultados:

- Desazolve de 794 pozos y 186 rejillas ubicados en pavimento y banquetas
- Limpieza y retiro de basura y lodos en 2 areneros y 540 registros
- Colocación de 21 tapas nuevas de concreto y reparación de 3 registros
- Instalación de 2 rejillas nuevas y construcción de 2 pozos adicionales

Estas acciones beneficiaron directamente a 4,636 hogares del municipio y sus comisarías

Construcción de Pavimentos

Chicxulub Puerto

Con recursos del FAISMUN 2025 y una inversión de \$5,042,486.15, se llevó a cabo la construcción de pavimentos en la localidad de Chicxulub Puerto. La meta fue de 7,271.32 m² de pavimentación, alcanzando un avance del 44%, con beneficio directo para 1,000 habitantes y 250 hogares.



Chuburná Puerto

En esta localidad se concluyó la construcción de pavimentos con una inversión de \$1,530,898.13, alcanzando una meta de 2,297.72 m². La obra llegó al 100% de avance, beneficiando a 320 habitantes y 80 hogares.

De manera paralela, y en coordinación con el SMAPAP, se inició la instalación de una nueva línea de conducción de agua potable en las calles intervenidas. Asimismo, se avanzó en la conexión de tomas domiciliarias con la participación activa de los residentes.

Nivelación de Calles

Chelem Puerto

Se realizaron trabajos de nivelación en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos y el Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán (INCA Y), empleando maquinaria especializada (motoconformadora, vibrocompactadora, trascabo y pipa de 10,000 litros).

Los trabajos incluyeron limpieza, corte, escarificado, relleno con material de banco y compactación en diversas calles:

- Calle 21 (entre 108 y 100)
- Calle 23-A (entre 104 y Pie de la Cuesta)
- Calles 108, 110, 112 y 114 (entre 19 y 15)
- Calle 17 (entre 108 y 118)

El material (arena) retirado fue reutilizado para nivelar calles aledañas que lo requirían.

También se realizaron cortes y nivelación con tiro de material base en calles de playa (15, 17 y 19, además de laterales), y en el tramo de la Calle 21 hasta el adocreto del Fraccionamiento Puerto Lindo, incluyendo vialidades colindantes.

Chicxulub Puerto

En esta comisaría se supervisaron los trabajos de nivelación de calles, donde se aplicaron 47 viajes de material cementante de 17 m³ cada uno.

Proyección de Obras

Durante 2025 se realizaron recorridos para verificar el estado de los pozos en zonas con mayor incidencia de encharcamientos, con el fin de proponer acciones de mantenimiento y construcción de pozos pluviales.

De igual manera, se integraron proyectos para:

- Construcción y rehabilitación de pozos pluviales en Chelem, Chuburná, Chicxulub, Flamboyanes y Progreso
- Ampliación de la red de agua potable en San Ignacio, Paraíso y Flamboyanes (en coordinación con SMAPAP)
- Rehabilitación de alumbrado público en Progreso
- Construcción y rehabilitación de pavimentos en Chelem, Chuburná, Chicxulub y Progreso

Cada proyecto incluyó registro fotográfico, levantamientos, catálogos de conceptos, volúmenes y croquis de localización

Área Administrativa y Operativa de Obras Públicas

- Se revisaron expedientes de mejoramiento de vivienda: 36 casas visitadas (13 en Progreso, 9 en San Ignacio, 11 en Flamboyanes y 3 en Chicxulub)
- Se corrigieron y actualizaron proyectos ejecutivos de construcción de cuartos adicionales y pozos pluviales
- Se apoyó a Desarrollo Urbano en la revisión de planos y en la clausura de una obra habitacional
- Se desarrollaron levantamientos y proyectos en escuelas, bibliotecas y edificios públicos, destacando:
 - Escuela Maniobras Marítimas: anteproyecto para construcción de gradas
 - Biblioteca y comisaría de Chelem: proyecto de rehabilitación
 - Escuela Filemón Villafañá Farfán: desazolve de pozos ciegos
 - Dirección de Salud: planos de instalaciones

Comité de Participación Social (CPS)

Se conformaron Comités de Participación Social en Chicxulub Puerto, Progreso, Chelam, Chuburná Puerto y Flamboyanes, con el fin de dar seguimiento a las obras del Ejercicio 2025.

Las solicitudes prioritarias de los comités fueron:

- Pavimentos nuevos y rehabilitación
- Pozos de absorción pluvial
- Mejoramiento de alumbrado público
- Red de agua potable y tomas domiciliarias

Con base en ello se levantaron actas de priorización para integrar proyectos ejecutivos.

SIFAIS

Se integraron expedientes ejecutivos y se cargó la información en la plataforma SIFAIS para autorización de obras con recursos FAISMUN 2025.

Se obtuvo la validación de 3 proyectos de pavimentación en calles de Chicxulub, Chuburná y Flamboyanes, lo que permitirá su licitación e inicio de obra.

Planeación Estratégica

En el marco del Plan Municipal de Desarrollo, se participó en el diseño de los Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción (OELAS).

Asimismo, se elaboró el Catálogo preliminar de políticas y actos gubernamentales trascendentales del IEPAC.

1.2. SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Programa de Mantenimiento del Servicio de Parques y Jardines

El Programa de Mantenimiento del Servicio de Parques y Jardines tiene como objetivo conservar en óptimas condiciones las áreas verdes del municipio de Progreso, a fin de ofrecer a la población espacios recreativos de calidad.

Durante este primer año de gobierno se realizaron 438 servicios de poda y deshierbe en parques, campos deportivos, escuelas, edificios públicos, andadores, áreas verdes y glorietas, beneficiando a más de 2,000 familias.

Programa Permanente de Mantenimiento del Sistema de Alumbrado Público

En Progreso y las comisarías de Chuburná Puerto, Flamboyanes, Chicxulub Puerto, Chelem Puerto y Paraíso, se ejecutó el programa de mantenimiento del sistema de alumbrado público, con el fin de garantizar calles y espacios públicos iluminados, brindando mayor seguridad a ciudadanos y visitantes.

En el periodo que se informa, se dio mantenimiento a 2,640 luminarias:

- 1,135 reconectadas
- 740 sustituidas y rehabilitadas
- 394 reparadas en sitio
- 371 lámparas nuevas instaladas

Asimismo, se atendieron 1,532 reportes de alumbrado en parques, campos, escuelas y edificios públicos, beneficiando a más de 9,000 familias.

Programa de Mantenimiento de la Carpeta Asfáltica (Bacheo de Calles)

Con el objetivo de reconstruir y mantener en buen estado el pavimento mediante acciones de bacheo preventivo y correctivo, se alcanzó una meta de 5,782.60 m² de superficie atendida en calles y avenidas del municipio y comisarías, en beneficio de más de 10,000 familias.



Programa de Servicios Generales de Mantenimiento

Durante el primer año de gestión se brindaron 534 servicios generales de mantenimiento, entre los que destacan:

- 182 servicios de albañilería, para reparación de banquetas, rejillas y tapas de registro
- 116 servicios de carpintería y pintura, para el remozamiento de espacios públicos y pasos peatonales
- 145 servicios de soldadura
- 91 servicios de mantenimiento hidráulico

Este programa permanente de mantenimiento contribuyó a mejorar la imagen urbana, beneficiando a más de 2,160 familias.

Programa de Limpieza y Levantamiento de Basura Pública (Aseo Urbano)

Con el propósito de mejorar la imagen urbana del municipio y las comisarías, se realizaron acciones de barrido, deshierbe, limpieza y recolección de basura y maleza.

En este primer año se retiraron 4,434 toneladas de basura de calles, escuelas, parques y edificios públicos, en beneficio de toda la población.

Programa de Mantenimiento del Parque Vehicular

Para asegurar la continuidad de los servicios públicos municipales, se implementó el programa de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.

Se realizaron 204 servicios técnicos a camionetas y maquinaria, en beneficio directo de la ciudadanía.

Programa de Atención Ciudadana

A través de este programa de la Dirección de Servicios Públicos se atendieron y canalizaron 2,325 solicitudes ciudadanas, garantizando respuestas oportunas y efectivas a igual número de beneficiarios

Actividades Generales

Además de los programas permanentes, se realizaron diversas acciones de apoyo, acciones preventivas, como el retiro de basura y de mantenimiento tanto de parques como de espacios públicos, de la misma manera se llevó a cabo la dotación de uniformes, equipo de seguridad, vehículos y maquinaria al personal de la Dirección de Servicios Públicos, que permitirá seguir atendiendo a la ciudadanía.

1.21 PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PÚBLICOS

Programa Permanente de Fumigación

Se realizaron 354 servicios de fumigación en colonias, comisarías, escuelas, parques, campos, edificios públicos, andadores, glorietas, la Dirección de Salud y el Parque Temático "Sendero Jurásico". El objetivo fue prevenir enfermedades transmitidas por moscos como dengue, zika y chikungunya.



Programa de Reforestación y Poda de Áreas Públicas

Se brindaron 127 servicios de poda en Progreso y en las comisarías de Flamboyanes, Chicxulub Puerto y Chelem Puerto, con el fin de mantener limpias las áreas públicas y prevenir riesgos en cables y vialidades.

Programa de Ecomantenimiento

Para mantener la ciudad limpia y con mejor imagen urbana, se ejecutaron 210 servicios de limpieza en áreas verdes de parques, avenidas principales, andadores y el malecón internacional.

Programa de Atención Ciudadana

La Subdirección de Parques y Jardines atendió 168 solicitudes ciudadanas, garantizando atención eficiente y oportuna.

1.3 ATENCIÓN A COMISARÍAS

Programa Permanente de Limpieza en Comisarías

Se realizaron labores de deshierbe y recolección de basura en San Ignacio, Flamboyanes, Chuburná Puerto y Chicxulub Puerto, logrando 35,000 metros lineales de limpieza en beneficio de 1,390 familias.

A solicitud de escuelas, se atendieron 8 planteles con labores de limpieza, beneficiando a 1,570 alumnos, docentes y padres de familia. También se limpiaron 3 parques y 2 áreas verdes.

Programa de Recuperación de Accesos de Playa

En coordinación con la Dirección de Zona Costera y Humedales se rehabilitaron 24 accesos de playa y dunas, en beneficio de los residentes de la zona costera.

Servicios de Traslado

Mediante las ambulancias 2001 y Transit, se realizaron 181 traslados médicos para habitantes de Flamboyanes, Chicxulub Puerto y San Ignacio, beneficiando a 203 familias.

Programa Módulo Móvil de Salud

Gracias a este programa, se otorgaron:

- 178 consultas dentales
- 113 consultas nutricionales
- 336 servicios de enfermería
- 633 medicamentos entregados

Beneficiando a 627 personas de las comisarías.

Programa Municipal de Atención Psicológica en Comisarías

En Paraíso, Flamboyanes y San Ignacio se brindaron 237 terapias psicológicas gratuitas, en beneficio de 135 familias.

Programa Municipal de Atención Psicológica en Comisarías

En Paraíso, Flamboyanes y San Ignacio se brindaron 237 terapias psicológicas gratuitas, en beneficio de 135 familias.

1.4 CEMENTERIOS Y FUNERARIA

Servicios de Mantenimiento

Se realizaron acciones de mejora en cementerios de la cabecera y de Chelem, Chuburná y Chicxulub Puerto:

- Reparación de alumbrado
- Deshierbe en todo el perímetro
- Reparación de rejas de entrada y salida
- Pintura general de muros

Estas acciones redujeron en 80% la proliferación de maleza y beneficiaron a más de 8,600 familias que visitan los camposantos.

Cobro de Derechos a Usuarios de los Servicios

Se registró un ingreso de \$1,161,701.00 por concepto de derechos de servicios en los cementerios de Progreso y comisarías.

Servicios Funerarios Gratuitos

Se otorgaron 95 servicios funerarios gratuitos, beneficiando a igual número de familias de escasos recursos.

Actividades Generales

Entre las acciones que se llevaron a cabo destacan las siguientes:

- Cobro de derechos de mantenimiento, inhumaciones, exhumaciones y construcción de fosas
- Venta de espacios nuevos y recuperación de concesiones inactivas
- Atención a más de 6,120 personas sobre trámites y concesiones
- Evento cultural "Paseo de las Ánimas" en el Cementerio General
- Nuevas tomas de agua potable en el cementerio de Chicxulub Puerto
- Fumigación y abastecimiento general en cementerios

1.5. DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Programa de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, Personas Adultas Mayores y Personas con Discapacidad

Durante este primer año de gobierno se implementó este programa con el objetivo de brindar asesoría presencial y gratuita en temas jurídicos de carácter familiar. Su finalidad fue identificar los derechos humanos vulnerados de niñas, niños y adolescentes, personas adultas mayores en situación de necesidad y personas con discapacidad del municipio de Progreso, procurando su restitución mediante protocolos específicos.

Resultados principales

Este primer año se llevó a cabo:

- 10 actas de acuerdos voluntarios de pensión alimenticia
- 8 actas de exhorto
- 24 reportes de omisión de cuidados atendidos en menores y adultos mayores
- 4 gestiones relacionadas con personas con trastornos mentales
- 2 diligencias en coordinación con PRODENNAY para la restitución de derechos de tres menores

Además:

- Se impartieron 4 pláticas de prevención del abuso sexual a estudiantes de 5º y 6º de primaria.
- Se otorgaron 1,317 asesorías jurídicas, beneficiando a 1,024 personas en situación de vulnerabilidad.
- Se ofrecieron pláticas sobre el uso responsable del celular y las redes sociales a padres y alumnos de tres secundarias, alcanzando a 250 estudiantes.
- Se realizó una conferencia por el Día Nacional en Contra del Abuso Sexual Infantil, con 80 asistentes entre padres de familia y directores escolares.
- El personal del DIF participó en capacitaciones del SIPINNAY y del DIF Estatal sobre protocolos de restitución de derechos de niñas, niños y adolescentes.

Programa de Aplicación de Estudios Socioeconómicos

Este programa se ejecutó en las instalaciones del DIF municipal con el propósito de contribuir al bienestar de personas, familias y grupos mediante acciones de asesoría, intervención e investigación social.

Resultados del primer año:

- 50 entrevistas
- 62 investigaciones sociales
- 104 estudios socioeconómicos
- 32 visitas domiciliarias

Un total de 387 personas beneficiadas.

Programa de Orientación Nutricional

Implementado para ofrecer atención a pacientes que requieren planes alimenticios y control nutricional.

Resultados:

- 627 orientaciones nutricionales
- 4 pláticas de orientación alimentaria

Total de beneficiarios: 627 personas

Programa de Orientación Psicológica

Con la finalidad de brindar atención psicológica a quienes lo solicitaron, se otorgaron 860 orientaciones psicológicas, beneficiando a 592 ciudadanos.

Talleres para el Adulto Mayor

En la Estancia del Adulto Mayor se realizaron:

- 15 talleres
- 70 clases

Todo en beneficio de 12 adultos mayores, brindándoles espacios de recreación y aprendizaje. También se organizaron celebraciones como la coronación de los Reyes del Carnaval y un convivio por el Día de la Madre.

Programa de Traslados al CRIT

Para apoyar a la movilidad de niñas y niños con discapacidad, se realizaron 383 traslados al Centro de Rehabilitación Infantil Teletón (CRIT), beneficiando a 14 menores de Progreso y sus comisarías. Asimismo, se organizó un festejo por el Día del Niño para los beneficiarios del programa.

Programa Playa Incluyente

En el Malecón Tradicional se implementó este programa, brindando un espacio recreativo y de inclusión social para personas con discapacidad y adultos mayores.

Resultados:

- 129 recorridos realizados
- 129 personas beneficiadas

Programa de Atención Ciudadana

Se habilitó en las oficinas del DIF municipal, con el propósito de orientar y canalizar a los ciudadanos que requieren apoyo.

Resultados:

- 1,704 atenciones y canalizaciones
- 1,704 personas beneficiadas

Programa Municipal “Amor que Alimenta”

Este programa se puso en marcha en Progreso y sus comisarías para favorecer el acceso a una alimentación nutritiva y de calidad en personas con discapacidad, adultos

mayores y población en situación vulnerable.

Resultados:

- 871 despensas entregadas
- 116 adultos mayores beneficiados
- 64 personas con discapacidad beneficiadas

Programa de Atención Alimentaria en los Primeros 1000 Días

En coordinación con el DIF Estatal, se implementó este programa en Progreso y sus comisarías para contribuir a un adecuado estado nutricional de niñas y niños en sus primeros mil días de vida.

Resultados:

- 112 despensas entregadas
- 20 mujeres en periodo de lactancia y 16 menores beneficiados
- 6 visitas domiciliarias de supervisión nutricional realizadas por personal del DIF Municipal

Programa de Espacios Escolares y Comunitarios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo

Mediante tres comedores comunitarios en Progreso, Chelem y Chuburná Puerto, se favoreció el acceso a alimentos nutritivos y la orientación alimentaria.

Resultados:

- 170 menores beneficiados (70 en Progreso, 35 en Chelem, 65 en Chuburná)
- 22,400 raciones de comida distribuidas en el primer año

Programa de Asistencia Integral en Alimentación

Dirigido a personas en situación prioritaria en Progreso y comisarías.

Resultados:

- 5,430 despensas entregadas
- 543 personas beneficiadas

Programa de Desayunos Escolares

En coordinación con el DIF Estatal, se entregaron desayunos nutritivos a estudiantes de nivel básico.

Resultados:

- 312,966 raciones de desayunos fríos
- 2,699 alumnos beneficiados en el municipio

Programa de Desayunos Calientes

Con el mismo objetivo, se entregaron desayunos calientes en Progreso y Paraíso.
Resultados:

- 37,676 raciones entregadas
- 324 alumnos beneficiados

Programa de Apoyo Alimentario a Personas con Cáncer

Apoyo mensual a pacientes diagnosticados con cáncer, en coordinación con el DIF Estatal.

Resultados:

- 318 despensas entregadas
- 49 pacientes beneficiados

Programas de Salud y Rehabilitación

Terapias en la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)

Se brindaron servicios especializados de rehabilitación a personas con lesiones, enfermedades o cirugías recientes.

Resultados:

- 21,091 terapias otorgadas
- 1,713 beneficiarios
- Entrega de 100 juguetes donados a niñas y niños en terapia

Programa de Podiatría

Con apoyo del Lewis Foundation de Florida, se realizaron consultas gratuitas y cirugías programadas.

Resultados:

- 140 personas recibieron consultas y valoraciones gratuitas
- 25 pacientes apoyados en cirugías

Programa de Apoyo con Aparatos Ortopédicos

Se entregaron dispositivos para personas con discapacidad motora.

Resultados:

- 153 ciudadanos beneficiados
- Entrega de 116 sillas de ruedas, 15 andadores, 6 sillas de baño, 5 sillas de cómodo, 1 prótesis de pierna y 10 bastones



Campaña de Salud Auditiva

En coordinación con la Zona 09 de Educación Especial y la Asociación Pro Deficiencia Auditiva.

Resultados:

- 170 pacientes atendidos

Atención a Emergencias

Entrega de Despensas a Familias Afectadas por el Huracán Milton

En coordinación con el grupo DUNOSUSA, se atendió a familias afectadas por el fenómeno meteorológico.

Resultados:

- 200 despensas entregadas
- 200 familias atendidas con apoyo y acompañamiento del DIF Municipal

Actividades Generales

Se realizó:

- Encuentro "Renacer por la Paz, ante el Acoso Escolar": realizado en el Hotel Costa Club, con la participación de 150 adolescentes de distintos municipios
- Taller "Entrenamiento, Movilidad e Independencia – Independízate": en coordinación con CREE Yucatán, para promover autonomía e independencia en personas con discapacidad

1.6. DESARROLLO SOCIAL

El Desarrollo Social tiene como misión contribuir a la construcción de una sociedad en la que todas las personas tengan acceso efectivo a sus derechos y gocen de un nivel de vida digno. Para lograrlo, es necesario formular y conducir políticas sociales y humanas que fomenten la generación de capacidades, la participación y la inclusión, privilegiando siempre la atención de los sectores más desprotegidos.

Con estas acciones se buscó generar las condiciones para consolidar un Progreso Incluyente, mediante políticas que empleen diversas herramientas de protección social según las características de los sectores, personas o zonas de atención prioritaria.

En particular, se trabajó para que todas las personas cuenten con los satisfactores básicos que fomenten el desarrollo y la igualdad de condiciones en los ámbitos personal, comunitario y productivo, actuando siempre bajo un marco legal que garantice imparcialidad, transparencia, rendición de cuentas y evaluación de resultados.

1.6.1. Progreso Incluyente

El compromiso es transitar hacia una sociedad equitativa, inclusiva y participativa.

Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)

En este primer año, el reto fue transformar los Centros de Desarrollo Comunitario en una verdadera red de servicios a la comunidad, con la capacidad de convocar, encauzar la participación ciudadana y representar una oportunidad para mejorar el bienestar de los habitantes de colonias, comisarías y zonas prioritarias.

Hoy, los CDC de las comisarías de Chicxulub Puerto, Chelem, Chuburná Puerto, Flamboyanes, San Ignacio, Vicente Guerrero y Francisco I. Madero son espacios de encuentro social donde se fomenta la convivencia, la identidad y la organización comunitaria.

Con el objetivo de brindar capacitación de calidad que permita a los usuarios desarrollar sus capacidades técnicas y manuales, se activaron 25 Talleres de Desarrollo Humano, beneficiando a más de 500 personas.

De igual manera, se realizó una Exposición de Talleres de Desarrollo Humano en el Parque Independencia, donde se presentaron los aprendizajes y habilidades adquiridas por los participantes.

1.6.2 Progreso en Acción contra el Hambre

El compromiso es garantizar una alimentación y nutrición adecuada para las familias en pobreza extrema o con carencia alimentaria.

Una tarea fundamental de este primer año fue promover, dentro de una política social integral, acciones para mejorar la nutrición de las familias más vulnerables. Como respuesta, se implementó una Estrategia Municipal para Reducir la Inseguridad Alimentaria, a través de los siguientes programas:

- Programa Mujeres de Grandeza.

Dirigido a Mujeres Jefas de Familia en situación de pobreza, con el fin de garantizar el derecho a una alimentación digna. Se entregaron paquetes alimentarios con criterios de calidad nutricional y acciones complementarias de desarrollo humano, beneficiando a 300 mujeres de Progreso y sus comisarías.

- Programa Reconocer.

Brindó apoyo a adultos mayores para cubrir sus necesidades básicas de alimentación. Un total de 161 adultos mayores recibieron mensualmente apoyos alimentarios seguros y nutritivos que mejoraron su calidad de vida.

1.6.3 Progreso Igualitario

El compromiso es articular políticas que atiendan cada etapa del ciclo de vida de la población.

Se fomentó la participación social en el combate a la pobreza, impulsando acciones en favor de los grupos vulnerables que enfrentan desigualdad y discriminación, así como medidas de promoción de la cohesión social.

Se trabajó en la construcción de una sociedad más igualitaria e incluyente, brindando especial atención a quienes se encuentran en situación de violencia de género o discriminación.

Centro de Atención Infantil (CAI)

La Dirección de Desarrollo Social asume hoy una visión del desarrollo infantil que reconoce las capacidades y habilidades innatas de las niñas y niños, y busca fortalecerlas para su mejor desempeño en la vida familiar, escolar y social.

El Centro de Atención Infantil (CAI) es un espacio de encuentro donde se brinda atención, cuidado y desarrollo integral infantil, en un marco de pleno respeto a los derechos de niñas y niños.

Durante el ciclo escolar 2024-2025, el CAI brindó atención integral a 45 niñas y niños, mediante formación pedagógica y actividades que fortalecen:

- Habilidades cognitivas y físicas
- Aprendizaje y creatividad
- Salud y nutrición adecuada
- Desarrollo temprano
- Respeto y normas básicas de convivencia

Asimismo, se firmaron 45 Cartas Compromiso con padres de familia, estableciendo derechos y obligaciones para garantizar un trato digno, seguro e igualitario.

Programa para la Prevención de Embarazos en Adolescentes

El embarazo en adolescentes afecta la salud, educación y desarrollo de las jóvenes, perpetuando ciclos de pobreza y exclusión.

Progreso es uno de los cinco municipios de Yucatán con mayor incidencia de embarazos adolescentes, problema ligado a violencia sexual y prácticas de riesgo.

Ante ello, se diseñó un plan de trabajo en colaboración con el UNFPA, la Asociación Mexicana para la Igualdad y el Bienestar Yaxché A.C. y el CESSEX, orientado a la prevención, atención y empoderamiento de adolescentes, especialmente en las comisarias de Chelem y Flamboyanes.

Con el modelo “¡Yo Decido! Mi Proyecto de Vida con Amor y Responsabilidad”, se sensibilizó a 150 padres y tutores y a 400 estudiantes de secundaria, generando espacios de diálogo sobre derechos sexuales y reproductivos.

Además, 4 servidores públicos fueron capacitados en Derechos Humanos y Políticas Públicas aplicadas a niñez y adolescencia, mediante un seminario impartido por el PNUD.

1.64. Progreso Próspero

El compromiso es fortalecer las capacidades de los hogares con carencias para mejorar su calidad de vida e incrementar su capacidad productiva.

Programa Familias Progresando

En alianza con la Congregación Mariana Trinitaria A.C., se implementó este programa para mejorar las condiciones de habitabilidad de viviendas en situación de vulnerabilidad, pobreza o carencia de servicios básicos.

Se benefició a 362 familias con la entrega gratuita de:

- 1,200 láminas de fibrocemento
- 360 sacos de cemento gris de 50 kg
- 30 tinacos tricapa de 800 litros
- 20 tinacos tricapa de 1,100 litros



1.6.5. Progreso Saludable

El compromiso es ampliar y promover la cobertura universal de servicios de seguridad social.

La seguridad social protege a las familias vulnerables frente a riesgos que afectan su capacidad de generar ingresos o cubrir sus necesidades básicas.

Programa Células Violeta

Con el objetivo de prevenir violencias contra mujeres y embarazos adolescentes, se creó la Célula Violeta en la Comisaría de Flamboyanes, integrada por 60 mujeres activistas comprometidas con una convivencia libre de violencia y discriminación.

Programa de Medicina Alternativa

Con terapias integrales como acupuntura, quiropráctica, osteopatía y rehabilitación física, se beneficiaron 107 personas mediante la aplicación de 1,035 terapias en los Centros de Desarrollo Comunitario.

1.7. CULTURA

Programa Noches de Danzón

El programa Noches de Danzón se realizó todos los sábados en el Parque Morelos, con el objetivo de fomentar la recreación y el esparcimiento mediante música en vivo, principalmente para personas adultas mayores y familias progreseñas. Además, se ofreció un espacio para actividades de emprendimiento. Se efectuaron 47 ediciones, beneficiando a 10,200 personas y emprendedores.

Talleres Artísticos de la Casa de la Cultura

Después de la junta de trabajo con los maestros responsables de impartir los talleres culturales, para planear las actividades del ciclo escolar 2024-2025 y con el propósito de ofrecer un espacio de formación artística, iniciaron los Talleres Artísticos de la Casa de la Cultura, beneficiando a 180 niñas, niños, jóvenes y adultos.

Durante los festejos del 214 aniversario de la Independencia de México, los talleres infantil y juvenil de danza participaron en la coronación de la Señorita Independencia. Asimismo, se colaboró en la Kermesse Mexicana de la comisaría de Flamboyanes, con el Taller de Folklore.

Como parte de las tradiciones decembrinas, se llevó a cabo el "Encendido del Árbol Navideño" en el Parque Independencia, donde también participaron los talleres artísticos de la Casa de la Cultura. Más de 350 asistentes disfrutaron de una noche de convivencia familiar.

La clausura del ciclo escolar 2024-2025 se realizó con una muestra de disciplinas como danza contemporánea, ballet, jazz, teatro, capoeira y folklore infantil y juvenil. Participaron 180 alumnos y asistieron más de 800 personas.

Talleres del Centro Cultural Nakuk Pech

En el Centro Cultural, Recreativo y Artesanal Nakuk Pech, en la comisaría de Chicxulub Puerto, se habilitaron cuatro talleres: manualidades, urdido de hamaca, corte y confección, y cultura de belleza. Con ello se beneficiaron 60 participantes entre niños, jóvenes y adultos. Realizándose la primera exposición de los talleres en la cancha techada de la comisaría, mostrando el trabajo de urdido de hamaca, corte y confección, y manualidades. 120 personas asistieron al evento, donde alumnas y alumnos recibieron un reconocimiento por su esfuerzo y dedicación.

Festejos Culturales y Artísticos Navideños

En el Parque Independencia se presentó un concierto navideño de villancicos como parte del Encuentro de Orquestas Sinfónicas Infantiles y Juveniles, con más de 200 asistentes.

Posteriormente, se celebró el Corte de la Rosca de Reyes en la explanada de la Casa de la Cultura, con más de 600 asistentes. Además, se contó con la participación de los talleres artísticos y la visita de los Reyes Magos, quienes entregaron juguetes a los niños.



Carnaval 2025

Se organizaron las actividades de apertura con la tradicional Quema del Mal Humor, realizada en los bajos del Palacio Municipal, con la asistencia de más de 200 personas.

Así mismo, en la explanada de la Casa de la Cultura se llevó a cabo el Concurso de Comparsas, con la participación de siete agrupaciones de Progreso y municipios cercanos, reuniendo a más de 1,000 personas.

La vaquería regional del carnaval incluyó la quema del torito y el show “Mac Tá”, acompañados por la Orquesta Jaranera de la SSP. Más de 1,000 personas disfrutaron de esta noche regional.



Exposiciones en la Galería Alfredo Novelo Ceballos

Se realizaron diversas exposiciones pictóricas y artísticas, entre ellas:

- Noche en Blanco y Negro, con más de 150 asistentes
- CENTENO'S, de los artistas José y Marina Centeno, con 150 visitantes
- Guardianes de la Costa, abierta al público en general con 100 asistentes
- Lectura Dramatizada, con 70 participantes
- Clausura del Taller de Artes Plásticas del ciclo escolar 2024-2025, beneficiando a 160 personas

Además, se conmemoró el Día Marítimo Nacional con el Encendido del Faro y una exposición especial en la galería, en coordinación con la Secretaría de Marina. Más de 250 personas participaron en este evento.

Exposiciones y arte visual

La Galería Alfredo Novelo Ceballos abrió sus puertas a diversas exposiciones que fomentaron la apreciación de las artes visuales. Entre ellas destacaron:

- Noche en Blanco y Negro y CENTENO'S, con la participación de artistas locales
- Guardianes de la Costa, enfocada en la preservación del medio ambiente
- Una exposición fotográfica sobre la vida de Francisco Morales Góllez, en el marco del 101 aniversario luctuoso de los Mártires de Progreso

En total, estas actividades beneficiaron a más de 700 personas, consolidando a la galería como un espacio vivo para la expresión cultural.

Aniversario de la Casa de la Cultura

Uno de los momentos más emotivos del año fue la conmemoración del 30 aniversario de la Casa de la Cultura de Progreso, celebrada con música, pastel y una remembranza a cargo del cronista Pedro Bermúdez Solís. Este evento reunió a la comunidad en un acto de reconocimiento a la historia cultural de nuestro municipio.



Preservación de costumbres y promoción cultural

Con el objetivo de mantener vivas nuestras tradiciones, se realizaron actividades significativas como el Paseo de Ánimas y la exhibición de altares del Hanal Pixán, con la asistencia de más de 1,000 personas. También se organizó la Feria del Pan de Muerto, con la participación de seis panaderías locales, y se produjo un video conmemorativo difundido en redes sociales para fortalecer la identidad cultural.

Asimismo, se celebró el Día del Músico en el Parque Morelos, beneficiando a más de 300 artistas locales; la Gala Yucateca en coordinación con SEDECULTA, con una afluencia de 180 personas; y la proyección del Cine Viajero 2024, que reunió a 150 asistentes.

Cultura para todos

La promoción de la cultura alcanzó a públicos diversos:

- Exhibición de declamación y concursos de oratoria, declamación y dibujo con más de 150 participantes
- Taller de montaje de pastel, beneficiando a 70 personas
- Exposición Progreso de mis Recuerdos, en coordinación con CETMAR, con más de 100 asistentes
- Concierto "Ellas y Ellos", con 85 asistentes
- Actividades del Día del Niño en la colonia Benito Juárez, que reunieron a 100 familias

Además, se autorizaron 20 solicitudes de uso de la Casa de la Cultura para ferias, exposiciones, reuniones y coronaciones, con un beneficio de más de 3,500 personas, y se habilitó un espacio de yoga para adultos mayores, con la participación de 12 beneficiarios.

1.8. EDUCACIÓN

Programa de Gestión y Atención de Solicitudes de Escuelas del Municipio

Como parte de las funciones de la Dirección de Educación, se realizaron visitas a 58 escuelas y 7 bibliotecas del municipio y sus comisarías. El objetivo fue recibir, gestionar y canalizar las diversas solicitudes y necesidades presentadas al área de Atención Educativa.

Entre los principales requerimientos atendidos se encuentran: apoyo para limpieza de áreas verdes, instalación de alumbrado público, reparaciones eléctricas e hidráulicas, instalación de un transformador subterráneo, limpieza de sumideros, recolección de basura, mantenimiento de ventanas y mosquiteros, apoyo en seguridad pública, verificación de programas de protección civil escolar, retiro de agua estancada, limpieza de pozos de absorción, fumigación, abatización, traslado de mobiliario, así como dotación de materiales para relleno, entre otros.

Gracias a estas gestiones, se beneficiaron 350 alumnos y 58 familias del municipio de Progreso.

Bibliotecas Municipales

El municipio cuenta con 7 bibliotecas, ubicadas tanto en la cabecera municipal como en sus comisarías:

- Biblioteca Eligio Ancona y Nilde Pérez de Palma en Progreso
- Arturo Iturralde Barrera en Chicxulub Puerto
- Jazus Xook en Chelem Puerto
- Margarita Robleda en San Ignacio
- Felipe Carrillo Puerto en Chuburná Puerto
- Luciano Salazar en Flamboyanes

Con el fin de ofrecer un servicio de calidad, se implementaron acciones como: talleres de servicio comunitario y apoyo al rezago educativo; capacitación digital para bibliotecarias; organización y catalogación del acervo; actividades de fomento a la lectura (círculos, cuenta cuentos, cine y talleres literarios); clases de inglés impartidas por docentes norteamericanos; visitas escolares con el programa Mochila Viajera; actividades lúdicas; exposiciones conmemorativas; y participación en eventos como la FILEY.

Gracias a estas iniciativas, se beneficiaron 25,717 usuarios. Además, se reconoció la labor de 16 bibliotecarias en el marco del Día del Bibliotecario.

Programa Misiones Culturales

El programa Misiones Culturales se implementó en la comisaría de Flamboyanes con el objetivo de impartir talleres que fortalecieran la economía familiar. Para ello, se aplicó un diagnóstico casa por casa y posteriormente se inauguró el proyecto "Un día en tu comunidad por la salud física, mental y emocional".

En el Centro de Desarrollo Comunitario de Flamboyanes, se llevaron a cabo talleres de 9 especialidades, beneficiando a 105 habitantes (63 mujeres y 42 hombres). Se realizaron concursos de disfraces, demostraciones de talentos, actividades con padres de familia y pláticas sobre salud.

Asimismo, se organizaron presentaciones artísticas con estudiantes de la Escuela 20 de Noviembre y del Telebachillerato de Flamboyanes. Finalmente, se entregaron certificados a los egresados de los talleres.

Evento del Día del Maestro

En coordinación con la Regiduría de Educación, se organizó el evento del Día del Maestro 2025, que incluyó la convocatoria y elección del Maestro Distinguido.

Tras las sesiones del comité dictaminador, se eligió a la Maestra en Ciencias Julia Alicia Alcocer Arzamendi, con 52 años de labor docente. En su honor, se develó una placa conmemorativa y se realizó la tradicional Cena-Baile del Día del Maestro, donde también se reconoció a profesores con 30, 40 y 50 años de servicio.



Actividades Generales

- Entrega de útiles escolares, chamarras y calzado a los alumnos de las 22 escuelas de primaria en Flamboyanes, en coordinación con el Gobierno del Estado
- Distribución de 78 kits de salud para la prevención de influenza y COVID-19
- Presentación del proyecto para la construcción de un domo escolar ante SEGEY.
- Organización de los desfiles cívicos del 16 de septiembre y 20 de noviembre, con la participación de más de 60 contingentes escolares, instituciones y asociaciones
- Instalación de los comités Aliados por la Vida y Aliados por la Educación
- Actividades culturales y recreativas como el Paseo Infantil del Carnaval 2025, visitas escolares a bibliotecas, pláticas “Aprendiendo de Progreso”, ferias temáticas y festivales de graduación
- Participación en la Feria del Autismo, caminata Red Azul y Feria de la Salud en la Secundaria Carlos Marx, beneficiando a 267 alumnos
- Eventos deportivos como mini olimpiadas, demostraciones de escoltas y competencias de atletismo
- Colaboración en la Limpieza Masiva de Playas junto con instituciones educativas del municipio

1.9. SALUD

Consultas Médicas

Durante el primer año de gobierno se implementó el Programa de Consultas Médicas en la Dirección de Salud, con el propósito de apoyar el bienestar de la comunidad. Se brindaron consultas tanto al público en general como a empleados del Ayuntamiento. En total, se atendió a 7,330 personas en los consultorios médicos del edificio de salud y a 18 personas en consultas a domicilio, beneficiando así a 7,348 pacientes.

Feria de la Salud

Con la finalidad de dar a conocer los servicios que brinda la Dirección de Salud, se realizaron Ferias de la Salud en la Escuela Preparatoria CETMAR y en la Secundaria Carlos Marx. Con la participación de los Departamentos de Psicología, Odontología, Enfermería y Abatización, se organizaron actividades y exposiciones en beneficio de 1,090 alumnos.

Pláticas de Prevención y Educación

- **Prevención del Embarazo y Aborto en la Adolescencia:** En el Colegio de Bachilleres, Plantel Progreso, se impartió una plática para orientar a los jóvenes sobre salud reproductiva y acceso a servicios seguros, beneficiando a 330 alumnos.
- **Educación Sexual:** Se ofreció una charla en el Centro Educativo del Mayab a alumnos de sexto grado, con el objetivo de sensibilizarlos sobre responsabilidad y consecuencias de relaciones a temprana edad, beneficiando a 13 estudiantes.
- **Sexualidad y Discapacidad:** En el Colegio de Bachilleres, Plantel Progreso, se impartió una plática orientada a garantizar que los jóvenes con discapacidad puedan vivir su sexualidad de manera segura y plena. Benefició a 330 alumnos.

Pláticas sobre Enfermedades Crónicas

- **Diabetes Mellitus:** En coordinación entre Enfermería y Nutrición, se atendió a 46 usuarios, se aplicaron 21 pruebas de glucosa y se ofreció orientación sobre cuidados médicos y alimenticios.
- **En el Refugio Pesquero "La Caleta"** se instalaron módulos de presión arterial, glicemia capilar y pláticas sobre VIH/SIDA y diabetes, beneficiando a 50 pescadores.
- **En la Comisaría de Flamboyanes,** durante las actividades por el Día Internacional de la Mujer, se colocó un módulo para toma de signos vitales y glucosa, beneficiando a 50 mujeres.

Cerco Sanitario

Con el propósito de prevenir criaderos de moscos, se realizaron inspecciones, limpieza y aplicación de abate en la Colonia Ciénega 2000, beneficiando a 40 familias.

Prevención del VIH/SIDA

Se impartieron pláticas informativas en las secundarias Carlos Marx y Benito Juárez, así como en los planteles COBAY y Preparatoria Progreso. Estas actividades beneficiaron a 474 alumnos. Además, en la Casa de la Cultura se organizó una Feria de la Salud por el Día Mundial de la Lucha contra el VIH/SIDA, que benefició a 85 personas.

Prevención y Detección del Cáncer

- Se ofrecieron pláticas sobre cáncer de mama en la Dirección de Salud y en el Parque Independencia, beneficiando a 30 mujeres
- Se organizó una marcha conmemorativa por el Día Mundial de la Lucha contra el Cáncer de Mama en coordinación con otras dependencias
- En el Preescolar “Juan Miguel Castro” se impartió una charla a 100 padres de familia sobre cáncer infantil, y en la Dirección de Salud se ofreció otra plática a 10 usuarios. Atención Odontológica

En la Dirección de Salud se implementaron consultas odontológicas, atendiendo a 679 pacientes. Además, se impartieron pláticas informativas sobre salud bucal en 13 escuelas, beneficiando a 1,200 estudiantes, y se realizó la aplicación de flúor en el CAM #14 a 40 niños.

Programa de Nutrición

Durante el año se brindaron 627 consultas nutricionales, beneficiando a igual número de pacientes.

Asimismo, se ofrecieron pláticas sobre alimentación sana en la Dirección de Salud (12 personas), en el CAM #14 (73 personas) y en el Preescolar Juan Miguel Castro (175 personas entre alumnos y padres).

Consultas Psicológicas y Salud Mental

Se atendieron 4,346 pacientes en el Programa de Psicología. Se impartieron pláticas sobre prevención del suicidio (48 personas), manejo de emociones (55 usuarios y padres), inteligencia emocional (178 alumnos y servidores turísticos), ansiedad y depresión (60 usuarios y pescadores), así como una plática de resiliencia en el CAM #14 (8 alumnos).

Prevención de Adicciones

Se ofrecieron pláticas en el CAM #14 (46 alumnos), en el Bachillerato Yucatán, Plantel Chelem (60 alumnos) y en la Dirección de Salud (10 usuarios).

Autoestima, Valores y Violencia

Se impartieron charlas sobre autoestima en primarias y secundarias, beneficiando a más de 200 alumnos.

Asimismo, se realizaron pláticas sobre valores familiares (6 padres de familia), violencia de género (50 beneficiarios) y violencia en el noviazgo en el Colegio de Bachilleres, con un alcance de 330 alumnos.

Trabajo Social y Programas Especiales

El Departamento de Trabajo Social realizó 174 gestiones y visitas domiciliarias, beneficiando a 184 ciudadanos y 29 adultos mayores.

También se implementó el Programa de Traslados, con 535 viajes a hospitales de Mérida en beneficio de 2,212 familias.

Enfermería y Farmacia

El Programa de Enfermería realizó 9,128 atenciones entre curaciones, inyecciones, tomas de glucosa y suturas. El área de Farmacia entregó 13,948 medicamentos, beneficiando a 5,378 familias.

Abatización y Control de Vectores

Se implementó el Programa Permanente de Abatización, visitando 8,302 predios y beneficiando a 8,622 familias. Además, con el Programa Patio Limpio, se capacitó a 16 personas de las comisarías para prevenir criaderos de mosquitos transmisores de dengue, zika y chikungunya.

Actividades Generales

Se realizaron actos conmemorativos como el Día del Médico, reuniones con redes municipales de salud, instalación de comités comunitarios y participación en la Red Yucateca de Municipios por la Salud, el Consejo Municipal contra la Discriminación por Diversidad Sexual y el SIPINNA, reforzando la cooperación interinstitucional y el trabajo a favor de la salud pública.

1.10 IGUALDAD DE GÉNERO Y NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

Consultas de Psicología "Mente Sana"

Se atendieron 96 mujeres con diferentes situaciones emocionales, como parte del programa de Psicología del Instituto Municipal de la Mujer (IMM). El objetivo fue asesorar en temas de salud mental en el municipio y sus comisarías, brindando atención,

orientación y pláticas para mejorar la calidad de vida de la población.

Promoción del Día Naranja

Con esta actividad se buscó generar conciencia para prevenir y erradicar la violencia contra mujeres y niñas. Se exhortó al personal del Ayuntamiento a portar prendas o distintivos de color naranja. Participaron más de 1,500 funcionarios, enviando un mensaje a la población en general.

Mes Naranja: "Vida libre de violencia"

Durante 16 días de activismo se realizaron diversas actividades: Marcha Sorora, Foro El Poder de la Mujer, pláticas, cápsulas informativas, clases de defensa personal, colocación de stands y brigadas de volanteo. Estas acciones, desarrolladas en espacios como el Malecón Tradicional y la Casa de la Cultura, beneficiaron a 1,500 mujeres.

Activismo Naranja

En el Parque Morelos se realizaron clases de activación física para fomentar redes de apoyo entre mujeres, promoviendo la salud y el acompañamiento mutuo en casos de violencia. Participaron 100 mujeres.

Programa "Mes Rosa"

Con motivo del Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama, se organizaron actividades como caminatas, pláticas en escuelas, entrega de lazos, stands informativos y el encendido de luces rosas en el Palacio Municipal. Se beneficiaron 1,300 personas.

Pink Yoga y Yoga Naranja

En el Ex CENDI se ofrecieron clases gratuitas de yoga, con el objetivo de fortalecer la confianza en sí mismas y dar a conocer los servicios del IMM. Participaron 100 mujeres.

Plática sobre Violencia de Género

Se impartió en el Ex CENDI una plática para prevenir y reducir la violencia contra las mujeres, con la asistencia de 70 progreseñas.

Feria de la Prevención del Embarazo en la Adolescencia

Realizada en las canchas techadas del SMAPAP, buscó concientizar a jóvenes sobre la

planificación familiar. Benefició a 400 alumnos y población en general.

Programas para Erradicar la Violencia y Promover el Autoempleo

Incluyó pláticas, talleres de jabones, capacitaciones, festivales culturales y campañas de volanteo en distintos puntos del municipio. Benefició a más de 2,000 mujeres.

El Instituto más Cerca de Ti y Juntas de la Mano

Se implementaron campañas de volanteo en colonias y comisarías para dar a conocer los servicios del IMM. En total se alcanzaron más de 6,000 mujeres y familias con información sobre programas y apoyos.

Talleres de Manualidades

En la sede del IMM se inauguraron talleres para fomentar la creatividad, la autoestima y el empoderamiento. Se beneficiaron 20 mujeres.

Visita a Comisarías

Se inició con la Comisaría de Flamboyanes, acercando los servicios del IMM a 300 mujeres en situación vulnerable.

Caminata y Feria de la Salud

Desde el Malecón Tradicional hasta la Casa de la Cultura se realizó una caminata y feria sobre ETS y salud sexual, beneficiando a 500 jóvenes.

Hagamos Conciencia de lo que es la Violencia

En el CAM N°5 se impartió la plática "Prevención de la Violencia Intrafamiliar contra la Mujer", dirigida a 19 familias.

Descubriendo las Nuevas Masculinidades

Se impartieron 4 pláticas sobre masculinidad y violencia a 137 operadores de transporte público, con impacto en la población en general.

Hablemos de Sexualidad

En secundarias y bachilleratos de Progreso se impartieron pláticas sobre embarazo adolescente y prevención de ITS, beneficiando a 328 alumnos y familias.

Jornadas de Salud “Todo a su tiempo”

En el CETMAR se sensibilizó a 500 alumnos sobre embarazo adolescente y métodos anticonceptivos. Además, se realizaron 2 jornadas masivas en el IMM, con pruebas médicas y pláticas preventivas, beneficiando a 270 mujeres.

Sin Miedo a Renacer

En el Ex CENDI se realizaron talleres de terapia ocupacional (pulseras, jabones, velas, sandalias), así como sesiones de meditación y autocuidado. Se benefició a 80 mujeres.

Repostería con Amor

En coordinación con Casa Santos Lugo se organizaron 19 talleres de repostería, beneficiando a 470 mujeres. Asimismo, se apoyó con el traslado de 100 mujeres a la ciudad de Mérida para aprender nuevas técnicas.



Pasillo Rosa y Mercadito de la Mujer

Se gestionaron 10 espacios en los Domingos Familiares en el Parque Independencia para la venta de productos, beneficiando a 30 mujeres.

Además, se creó el grupo digital “Mercadito de la Mujer”, con 200 integrantes que comercializan en línea sus productos.

Mesa Legal para la Mujer

En diferentes parques y comisarías se instaló un módulo de asesorías jurídicas gratuitas, con un alcance de 430 mujeres.

Educación no sexista

Se impartieron pláticas en Telesecundarias de Chicxulub Puerto y Flamboyanes, con un total de 80 alumnos beneficiados.

Actividades Generales

Se realizaron homenajes a mujeres destacadas, participación cultural (altares), campañas de salud, instalación de la Ventanilla Rosa, buzón de solicitudes, creación de redes de enlaces interinstitucionales y la primera sesión del Comité de Derechos Humanos.

1.11 Deportes

Mantenimiento de Campos Deportivos

Se realizaron trabajos de limpieza y mantenimiento en los campos deportivos Estadio 20 de Noviembre, Unidad Deportiva Progreso y Cancha de Agua Potable, con el objetivo de rescatar espacios públicos y mantener las instalaciones en óptimas condiciones, beneficiando a 1,500 deportistas.

En la Comisaría de Chicxulub Puerto se brindó apoyo para la limpieza y poda del Campo Venustiano Carranza, garantizando su seguridad, funcionalidad y longevidad, en beneficio de 1,000 ciudadanos.

Asimismo, se dio mantenimiento al Campo Hidalgo, Campo Venustiano Carranza de Chicxulub Puerto, Unidad Deportiva Progreso y Campo 20 de Noviembre, favoreciendo a 1,500 deportistas.



Se gestionó el reemplazo de un transformador en el Campo Baltazar Yama de Chuburná Puerto, en beneficio de 700 deportistas de todas las edades.

También se realizaron múltiples acciones:

- Colocación de luminarias en el Campo Hidalgo
- Reparación de lámparas en la Arena Progreso
- Mantenimiento de baños, campo, aspersores y fertilización en el Campo 20 de Noviembre
- Mantenimiento de canchas de fútbol y voleibol de playa en el Malecón Internacional.
- Instalación de luminarias en el Campo de la Termoeléctrica
- Mantenimiento del Campo Rubén Valle Martín en Chelem y del Campo Sintético de Flamboyanes
- Remodelación de la cancha de usos múltiples "La Canchita"
- Reparación de paredes y mallas en el Campo Benito Juárez "Federal"
- Cambio de luminarias en el Parque Vicente Guerrero

Estas acciones beneficiaron a 10,900 deportistas entre niños, jóvenes y adultos

Caminatas y Carreras Deportivas

Con el propósito de fomentar la salud y la convivencia social, se llevaron a cabo:

- Primera Carrera WOD 5 km, en el Malecón Tradicional, con la participación de 300 personas
- Caminata Conmemorativa por el Día Internacional de la Lucha contra el Cáncer de Mama, con 300 participantes
- Carrera del Pavo 2024, en el Malecón Internacional, con más de 300 corredores
- Entrega de las despensas recaudadas en la Carrera del Pavo al Comedor Parroquial y al Asilo de Ancianos San Joaquín, beneficiando a 200 personas vulnerables
- Caminata Naranja, en el marco de la campaña contra la violencia hacia mujeres y niñas, con la participación de 80 personas
- Caminata por la Paz y contra las Adicciones, con 120 asistentes

Torneos Deportivos

Se impulsaron distintos torneos en el municipio y comisarías, destacando: • 2º Torneo Inter Secundarias de Fútbol y Básquetbol, en la Arena Progreso, con más de 400 estudiantes.

- Liga Infantil y Juvenil de Básquetbol, con más de 150 jugadores
- Cuadrangular “Más Deporte, Menos Violencia”, en la Unidad Deportiva Progreso, con 200 jóvenes
- 2º Campeonato de la Liga de Kimtimbol, en el Campo de la Termoeléctrica, con 150 asistentes
- Torneo de Sóftbol Varonil, en el Campo La Charca, con 200 jugadores
- Liga Municipal de Fútbol Infantil y Juvenil, con 600 participantes
- Torneo de Fútbol en Chelem, con motivo del Día de la Amistad, con 120 asistentes
- Torneo Futbolito Bimbo, con 60 niños

- Liga Municipal de Baloncesto, Tercera Fuerza, con 200 jugadores.
- 1er Torneo Interdependencias, con 110 atletas.

Activaciones Físicas

Se realizaron diversas actividades en conmemoración de fechas relevantes y para promover hábitos saludables:

- Día Mundial de la Lucha contra el SIDA, con 100 participantes
- Activación en el marco del Activismo Naranja, con 80 mujeres beneficiadas
- Activación dirigida a niños con discapacidad, beneficiando a 200 alumnos
- Activaciones en parques vecinales y comisarías, beneficiando a 60 personas
- Clases especiales en fechas conmemorativas como el Día de la Amistad
- Master Class promovida por la Asociación “Código Violeta”
- Caminata y activación por el Día Mundial del Agua, con 120 asistentes

Exhibiciones Deportivas

Se llevaron a cabo múltiples exhibiciones que impulsaron disciplinas y reforzaron la sana convivencia:

- Exhibición de box en la Unidad Deportiva Progreso, con más de 120 asistentes
- Juego de Estrellas de Sóftbol Varonil, con 150 participantes
- Partido de hockey rumbo a los Juegos CONADE, con 80 atletas
- Partido de béisbol juvenil, en el Campo Hidalgo, con 120 asistentes
- Exhibición de Tai Chi, en el Parque Morelos, con 100 asistentes
- Función de Box Amateur Yucatán vs Campeche, con 40 peleadores y 150 espectadores

Progreso, sede de Eventos Deportivos

- Presentación del Calendario de Aguas Abiertas Yucatán 2025
- Sede de la Copa Élite, Etapa Estatal 2025, con 200 atletas
- World Beach Pro Tour Yucatán Challenge, con más de 15,000 asistentes entre deportistas y visitantes

Actividades Generales

- Presentación del equipo Cracks FC de la Liga Estatal
- Final de la Primera Copa Femenil de Fútbol en la Unidad Deportiva Paraíso
- Final de la Liga Municipal de Básquetbol en la Arena Progreso
- Premiaciones de ligas locales en Chicxulub y Chelem
- Participación en el Desfile del 20 de Noviembre y en el Paseo de las Ánimas
- Firma de convenio de Alto Rendimiento entre IDEY y el Ayuntamiento
- Participación en el congreso “Hablemos de la Paz” y en pláticas contra la homofobia
- Campamentos de verano Baxal Paal 2025, con 280 niños beneficiados
- Copa Progreso de Gimnasia Rítmica, con 220 alumnas
- Torneo de Box del 50 Aniversario del Club Gavilanes, con más de 500 participantes

1.11.1. Juventud

Talleres para Jóvenes

Con el objetivo de brindar herramientas para el emprendimiento y la recreación, se realizaron diversos talleres dirigidos a jóvenes del municipio y sus comisarías:

- Taller de Elaboración de Jabones, impartido en la Casa de la Cultura, con la participación de 95 jóvenes
- Taller de Defensa Personal, en la Unidad Deportiva, beneficiando a 25 mujeres

- Taller de Bisutería, en la Estancia del Adulto Mayor, con 12 participantes
- Creación de Pulseras en los parques Vicente Guerrero y Cházaro Pérez, con motivo del Día del Niño, beneficiando a 250 niñas y niños
- Talleres de Bisutería en Comisaría (Chelem, San Ignacio, Flamboyanes y Chicxulub Puerto), con motivo del Día del Niño y de la Madre, beneficiando a 320 participantes

Actividades de Apoyo y Comunitarias

De la misma manera se realizaron las siguientes acciones:

- Participación de 10 jóvenes en la Mesa de Consulta del COPLEDEY, realizada en la Casa de la Cultura
- Jornada de limpieza en el Asilo de Ancianos San Joaquín, beneficiando a 30 adultos mayores
- Plática "Juventud + Sana", en la Secundaria Carlos Marx turno vespertino, dirigida a 50 estudiantes
- Participación en la Olimpiada Nacional CONADE 2025, apoyando en disciplinas como vela, aguas abiertas, remo, canotaje y triatlón, con la colaboración de 930 atletas de distintos estados
- Colaboración en el programa "Transfórmate" de la Secretaría de las Juventudes.
- Apoyo en la Liga Inter Secundarias, realizada en la Secundaria Progreso, con 100 estudiantes
- Coordinación de la Carrera del 154 Aniversario de la Fundación de Progreso, con la participación de 300 atletas

Campamento de Verano Baxal Paal

En la Arena Progreso se brindó apoyo al Campamento de Verano Baxal Paal, en el que participaron 210 niñas y niños durante dos semanas, desarrollando actividades recreativas y formativas en un entorno seguro.

La clausura del campamento incluyó muestras deportivas y artísticas, y se contó con la Clausura Estatal en el Complejo Deportivo Kukulcán, con más de 5,000 participantes de todo Yucatán.



Cine Móvil

Con el fin de reactivar espacios públicos y fomentar la convivencia familiar, se realizaron proyecciones en los parques principales de las comisarías de San Ignacio, Paraíso, Flamboyanes y Chelem, beneficiando a más de 230 personas.

Consultas Nutricionales

Se brindaron 72 consultas de orientación nutricional en la Unidad Deportiva Progreso, beneficiando a 109 jóvenes interesados en mejorar su salud y autoestima.

Adicionalmente, se realizó un diagnóstico nutricional a 15 atletas de box previo a competencias, y se impartió una plática sobre alimentación a 30 boxeadores.

Actividades Generales

También se realizaron diversas acciones como:

- Acercamiento con la Presidenta de Agenda Yucatán y reuniones con jóvenes en la Arena Progreso
- Orientación a estudiantes para la realización de servicio social
- Participación en el foro de consulta "Vamos a darle fuerza a tu voz" y en el Foro SE-JUVE

- Participación en la Caminata Rosa, para sensibilizar sobre el cáncer de mama
- Colaboración en la Exposición de Altares y Paseo de las Ánimas
- Acercamiento con jóvenes de la Comisaría de Chicxulub, con 20 asistentes
- Participación en el Desfile Cívico del 114 Aniversario de la Revolución Mexicana y en la elección de comisarios municipales
- Inauguración de la Liga Estudiantil Inter Secundarias, en la Arena Progreso
- En el Festival Cultural y Exposición de Talleres, en el Parque Independencia, se gestionaron tres espacios para jóvenes expositores, con la asistencia de 150 personas
- Reunión en la Secretaría de Ciencia, Humanidad, Tecnología e Innovación para gestionar becas Portugal
- Participación en actividades culturales y recreativas como el Carnaval de Progreso, el domingo de bachata, la semana del estudiante y la recepción de nuevas oficinas para juventud
- Elaboración de un mural en coordinación con el Departamento de Cultura del Agua del SMAPAP, sensibilizando sobre la importancia del cuidado del agua, con la participación de 50 personas

1.12 DESARROLLO E INCLUSIÓN DE LA DIVERSIDAD

Pláticas en Pro de la Diversidad

Se llevaron a cabo dos pláticas sobre la homofobia en el audiovisual del Ex CENDI, con el objetivo de concientizar y erradicar la discriminación entre servidores públicos. Participaron 60 trabajadores municipales.

Asimismo, se impartió una plática de visibilidad trans en el Colegio de Bachilleres Plantel Progreso, dirigida a 60 jóvenes, con el propósito de sensibilizar y erradicar la discriminación.

Con el fin de capacitar a los servidores públicos en temas de inclusión, se desarrolló la plática "El Paradigma de la Diversidad Sexual", realizada en la Casa de la Cultura, de las que se llevaron a cabo cuatro capacitaciones, con la participación de 200 servidores públicos.

Embajadora de la Diversidad

Se realizó la coronación de la Embajadora de la Diversidad, un evento cuyo propósito fue promover actividades y acciones en beneficio de toda la comunidad LGBTQ+ de Progreso.

Orgullo Progreseño

Se instaló una foto-galería en la Casa de la Cultura, con referentes visuales que permiten a la comunidad sentirse representada y visibilizada como parte del Orgullo Progreseño.

Consejo Municipal contra la Discriminación Sexual

Por primera vez en el municipio de Progreso se llevó a cabo la instalación del Consejo Municipal contra la Discriminación Sexual, reafirmando el compromiso con la inclusión, los derechos de la comunidad LGBTQ+ y la toma de decisiones en favor de esta población.



Brigadas de Información y Prevención

Se realizaron acciones de sensibilización sobre la prevención del VIH y enfermedades de transmisión sexual:

- Entrega de trípticos informativos en el centro de Progreso y en el malecón

- Brigadas en el mercado municipal y calles del centro, con entrega de material y de 100 preservativos

Estas acciones beneficiaron a la población en general, fomentando la prevención y el autocuidado

Actividades Generales

Durante el periodo se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Elaboración, por primera vez, del Reglamento Interior de Diversidad, en coordinación con la Dirección Jurídica
- Apoyo en el Campamento de Verano Baxal Paal en la Arena Progreso, beneficiando a 250 niñas y niños
- Reuniones con el Comité de la Diversidad de Progreso y con la regidora comisionada para elaborar un plan estratégico de actividades inclusivas
- Coordinación de la participación de la Embajadora de Progreso en la semifinal estatal de la Feria X' matkuil 2024
- Actividades conjuntas con la Dirección de Turismo para crear espacios seguros en restaurantes, capacitando a meseros en trato digno hacia la comunidad LGBTQ+
- Participación en la exposición de altares del Parque Independencia y en el evento por el Día Internacional de la Lucha contra el VIH
- Reuniones con colectivos como Yucatrans y Diosas Mayas para generar proyectos inclusivos
- Asistencia a capacitaciones de Derechos Humanos, "El Trauma en la Niñez y Adolescencia" y Masculinidad y Violencia, en coordinación con el Instituto de la Mujer
- Desarrollo de la marca "Emprende con Orgullo", dirigida a impulsar proyectos productivos de la comunidad LGBTQ+

- Apoyo en las actividades del Carnaval de Progreso y coronación de soberanos
- Realización de una clase de pilates inclusiva en el Malecón Tradicional, con 60 asistentes
- Organización conjunta con la Dirección de SMAPAP del evento por el Día Mundial del Agua, con la participación de 200 personas
- Reuniones de planeación con instituciones como el Instituto Tecnológico Superior de Progreso, CEPREDEY y asociaciones civiles, para generar eventos en beneficio de la comunidad
- Realización de la Marcha de la Asociación Diversidad Progreso, como parte de las actividades de visibilización y participación ciudadana



EJE 2
PROGRESO EN PAZ
Y SEGURIDAD

EJE 2. PROGRESO EN PAZ Y CON SEGURIDAD.

2.1. SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Acciones de prevención y proximidad

Con el objetivo de disminuir las incidencias delictivas en el Municipio de Progreso y en las comisarías de Chelem, Chuburná Puerto, Chicxulub Puerto, Paraíso, Flamboyanes, San Ignacio, se realizaron rondines y operativos conjuntos para la protección de los ciudadanos. Estas acciones permitieron reducir el índice delictivo en las zonas atendidas, beneficiando directamente a 54,049 habitantes.

Operativo por Huracán Milton

Ante la llegada del Huracán Milton, categoría 5, se encuarteló al personal de seguridad y, en coordinación con instituciones estatales y federales, se implementaron rondines para proteger a la población del municipio y sus comisarías. Gracias a estas medidas preventivas se logró mantener el orden social durante el fenómeno, obteniendo un saldo blanco y mínimos daños materiales, en beneficio de 53,958 ciudadanos.

Adquisición de camionetas y motocicletas tipo patrulla.

Con la finalidad de fortalecer el parque vehicular de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, se adquirieron:

- 7 camionetas tipo patrulla totalmente equipadas, con una inversión de \$7,940,415.00 provenientes del FORTAMUN



- 8 motocicletas tipo patrulla, con una inversión de \$1,280,000.00, también a través del FORTAMUN

Estas unidades permiten una respuesta más rápida a emergencias y la atención oportuna a incidentes, beneficiando a 53,958 ciudadanos.

Uniformes y equipamiento.

Para dignificar y fortalecer la imagen institucional, se entregaron al personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito:

- 364 camisolos, 364 pantalones y 364 gorras tipo beisbolera
- 364 pares de botas y 364 fornituras

La inversión se realizó con recursos del FORTAMUN, asegurando que los elementos cuenten con los implementos adecuados para desempeñar su labor diaria.

Operativos especiales de prevención

Durante el año se implementaron operativos de seguridad en las principales festividades del municipio:

- Carnaval Progreso 2025: despliegue estratégico de elementos para preservar el orden público, controlar la movilidad vehicular y peatonal, y atender emergencias, garantizando un ambiente seguro para habitantes y visitantes nacionales y extranjeros
- Semana Santa 2025: acciones preventivas en playas, malecones y accesos, logrando la reducción de incidentes y un entorno seguro
- Vacaciones de Verano 2025: se reforzó la seguridad en puntos de mayor afluencia turística en Progreso y sus comisarías, asegurando el bienestar de la ciudadanía y visitantes

INCIDENTES - TOTAL GENERAL	7,046
INCIDENTES TOTAL - MÉDICO	959
INCIDENTES TOTAL - PROTECCIÓN CIVIL	409
INCIDENTES TOTAL - SEGURIDAD	4302
INCIDENTES TOTAL - SERVICIOS PÚBLICOS	104
INCIDENTES TOTAL - ASISTENCIA	1196
INCIDENTES TOTAL - OTROS SERVICIOS PÚBLICOS	52
INCIDENTES TOTAL - IMPROCEDENTES	24

DETENCIONES - TOTAL GENERAL	5433
DETENCIONES TOTAL - SEGURIDAD	2689
301 - ABANDONO	36
302 - ACTOS RELACIONADOS CON ARMAS/EXPLOSIVOS	17
303 - ACTOS RELACIONADOS CON LAS VIAS DE COMUNICACIÓN	33
304 - ACTOS RELACIONADOS CON EL PATRIMONIO	92
305 - ACTOS RELACIONADOS CON LA FAMILIA	135
306 - ACTOS RELACIONADOS CON LA LIBERTAD PERSONAL	1
307 - ACTOS RELACIONADOS CON LA LIBERTAD Y LA SEGURIDAD SEXUAL	3
308 - ACTOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD COLECTIVA	
309 - ACTOS RELACIONADOS CON LA VIDA Y LA INTEGRIDAD PERSONAL	0
310 - ACTOS RELACIONADOS CON OTROS BIENES JURÍDICOS	
311 - DISTURBIOS Y ALTERACIONES DEL ORDEN PÚBLICO	16
DETENCIONES TOTAL - ASISTENCIA	50
501 - PROTECCIÓN	2306
502 - NOTIFICACIÓN DE HALLAZGO	
503 - APOYO	44

SERVICIO A ESCUELAS. TOTALIDAD DE SERVICIOS REALIZADOS (MATUTINOS Y VESPERTINOS)	1286
SERVICIO A ESCUELAS - TOTALIDAD DE SERVICIOS MATUTINOS	432
SERVICIO A ESCUELAS - TOTALIDAD DE SERVICIOS VESPERTINOS	346
SERVICIO A ESCUELAS - TOTALIDAD DE ESCUELAS ATENDIDAS (PRIMARIAS, SECUNDARIAS, ETC)	290
SERVICIO A ESCUELAS - PERSONAL OPERATIVO QUE ATIENDE LOS SERVICIOS	218

APOYO - TOTAL GENERAL	1774
APOYO - BOMBEROS	199
APOYO - FGE	106
APOYO - DIF	156
APOYO - TRASLADOS CENTRO DE SALUD	329
APOYO - TRASLADOS CESSA, IMSS, CMA	236
APOYO - TRASLADOS MÉRIDA O' HORÁN, JUÁREZ	198
APOYO - ATENDIDO EN EL LUGAR	533
APOYO - ESCOLTAS	17

22 PREVENCIÓN DEL DELITO

El programa "Educando con Seguridad", diseñado por el Departamento de Prevención del Delito de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito, se implementó como una estrategia de intervención en el ámbito escolar para promover una cultura de paz y prevención.

El programa busca prevenir y erradicar el acoso escolar, fortalecer habilidades sociales, fomentar valores, la salud mental y emocional, la convivencia armónica y la corresponsabilidad ciudadana. Con ello se pretende reducir riesgos y consolidar entornos escolares seguros.

Objetivos específicos

- Erradicar la violencia escolar mediante la participación de toda la comunidad educativa
- Brindar a los estudiantes herramientas para prevenir casos de violencia y fomentar la participación ciudadana
- Impulsar relaciones interpersonales adecuadas con sistemas de vigilancia escolar dirigidos por alumnos y docentes
- Acercar a la Policía Municipal con la población estudiantil para generar confianza y prevenir el delito

Desarrollo del programa

En la primera edición participaron 15 escuelas (10 primarias matutinas, 1 vespertina, 1 secundaria matutina, 1 vespertina y 2 telesecundarias), con un alcance de 3,389 alumnos y la participación activa de 69 Agentes Escolares y 30 Centinelas Escolares.



Las actividades incluyeron:

- Pláticas informativas y de capacitación para docentes, alumnos y padres de familia
- Sesiones prácticas para agentes y centinelas escolares sobre reportes y procedimientos
- Monitoreo mensual de incidencias y planes de intervención en cada escuela
- Pláticas sobre acoso escolar y otras problemáticas según las necesidades de cada plantel
- Visitas de los alumnos a la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito para conocer el trabajo policial

En julio, 90 alumnos y 30 docentes visitaron las instalaciones de la DSPT, fortaleciendo el vínculo entre policía y comunidad.

Para el ciclo escolar 2025–2026 se registraron 28 escuelas (20 primarias, 4 secundarias y 4 telesecundarias), con actividades programadas a partir del 26 de agosto de 2025.

23. PROTECCIÓN CIVIL

Durante este primer año, Protección Civil fortaleció su presencia preventiva y de reacción en emergencias.

- Se instaló el Consejo Municipal de Protección Civil, con 43 integrantes
- Se realizaron 605 inspecciones de medidas de seguridad en establecimientos, otorgando constancias de visto bueno
- Se revisaron instalaciones de alto impacto como Chedraui, el Autódromo Yucatán y el Instituto Nacional de Migración, además de comercios, mercados y puestos ambulantes
- Se revisaron 33 Programas Internos de Protección Civil de empresas privadas
- Se implementó el Programa Escolar de Protección Civil en primarias de Progreso y comisarías, beneficiando a 2,234 alumnos y 137 docentes

Atención a emergencias y festividades

- Se activaron protocolos y refugios por el Huracán Milton, logrando saldo blanco
- Se brindó apoyo y salvaguarda en eventos como el 225 Aniversario de la Independencia, desfiles, festivales religiosos, Paseo de las Ánimas, peregrinaciones y el encendido del árbol navideño
- Se realizaron inspecciones, capacitaciones y simulacros en coordinación con escuelas, comercios y dependencias



La Unidad Jurídica atendió 1,248 asuntos en el primer año de gobierno, entre ellos:

- 338 asesorías jurídicas a ciudadanos
- 142 constancias administrativas (60 de identidad, 61 de residencia y 21 de dependencia económica)
- 530 oficios internos a direcciones y unidades municipales
- 38 contestaciones de trabajo comunitario, 56 oficios al Juzgado Civil y Familiar, 62 oficios a juzgados federales y 31 oficios a la CODHEY
- Denuncias penales, juicios de amparo, recursos de revisión ante PROFEPA y convenios con la CODHEY



**EJE 3
PROGRESO CON
ECONOMÍA SOSTENIBLE**

EJE 3. PROGRESO CON ECONOMÍA SOSTENIBLE

3.1 TURISMO

Limpieza de Playa

Se mantuvieron actividades de limpieza de playa en los malecones Tradicional e Internacional en coordinación con dependencias estatales y municipales, escuelas, organización y empresas, eso incluye la participación masiva en la Campaña Nacional de Limpieza de Playas.

De igual modo, el personal encargado de la Certificación Blue Flag, llevó a cabo una limpieza de playas, con el objetivo de rehabilitar la zona tras el paso del huracán Milton. También se trabajó con concesionarios del Malecón Tradicional, personal de ZO-FEMAT y de la Dirección de Servicios Públicos, para unir fuerzas y atender 800 metros lineales de playa, retirando más de 5 toneladas de basura y sargazo.

Ferias y Festivales

Para brindar una experiencia diferente a turistas y residentes, se efectuó el "Festival Canino del Terror" y la exposición de altares de Hanal Pixan a fin de preservar nuestras tradiciones, promover la riqueza cultural. De igual modo, se coordinó la primera edición del "Festival del Coco", un evento realizado en el Malecón Tradicional donde diferentes expositores, bailarines artesanos y restaurantes convivieron, para mostrar sus productos hechos a base de esta fruta tropical.

Asimismo, se impulsó el "Festival de la Veda", el cual contó con la presencia del Gobernador del Estado de Yucatán, Joaquín Díaz Mena. También se ofreció el "Festival del Ceviche", evento con el que se concluyeron las festividades del 154 Aniversario de la Fundación de la Ciudad y Puerto. Finalmente, la Dirección de Turismo estuvo presente en la inauguración del evento del "Festival de Papagayos y Cometas 2025".



Arribos de Cruceros al Municipio

Durante este primer año de gobierno, se trabajó de manera permanente en la proyección turística del puerto de Progreso, como resultado se recibieron a los siguientes cruceros, los cuales generaron una importante derrama económica en el municipio:

MES	NÚMERO DE CRUCEROS	NÚMERO DE PASAJEROS	NÚMERO DE TRIPULANTES	TOTAL
SEPTIEMBRE	5	17,568	6,083	23,651
OCTUBRE	9	22,015	8,356	30,371
NOVIEMBRE	13	37,356	13,437	50,793
DICIEMBRE	21	52,948	23,961	76,909
ENERO	20	52,374	20,144	72,518
FEBRERO	20	49,381	19,682	69,063
MARZO	22	63,479	21,649	85,128
ABRIL	8	26,135	8,754	34,889
MAYO	5	19,656	6,250	25,906
JUNIO	5	21,341	6,340	27,681
JULIO	10	28,822	11,856	40,678
TOTAL	138	391,075	146,512	537,587

Es importante señalar que, durante todos los días de crucero, el personal de la Dirección de Turismo realizó de manera constante las siguientes actividades:

Los inspectores recorrieron el Malecón Tradicional para supervisar el funcionamiento de las concesiones federales y el cumplimiento del reglamento.

- Atención y seguimiento a los reportes realizados por los turistas
- Atención de quejas y reportes realizados por los prestadores de servicios turísticos de la zona
- Se brindó información turística
- Apoyo con el idioma a los turistas
- Atención del Módulo de Información Turística ubicado en la terminal de cruceros
- Recorridos por el Corredor Turístico Artesanal para supervisar el cumplimiento del reglamento de los artesanos
- Reportes a otras dependencias municipales para atender temas de limpieza, recoja de basura, etc

El personal de las playas certificadas Blue Flag realizó las siguientes actividades:

- Limpieza de las playas
 - Recoja de especies, como medusas
 - Concientización e información de las carabelas portuguesas a los usuarios de las playas para prevenir picaduras
 - Recorridos por ambos malecones
 - Instalación de banderas de seguridad en las playas y letreros de concientización
 - Acciones preventivas a los usuarios para evitar algún accidente en las playas
 - Primeros auxilios y curaciones
 - Información turística
-
- El personal de inspección de playas realizó las siguientes actividades:
 - Entrega de oficios a concesionarios
 - Revisión de la limpieza de playas
 - Control del personal que brinda servicios turísticos
 - Resolución de conflictos
 - Supervisión del cumplimiento del reglamento general

Corredor Turístico Artesanal

Se realizó un recorrido por el nuevo Corredor Turístico Artesanal con el objetivo de escuchar a los comerciantes que ahí laboran y detectar áreas de oportunidad para mejorar el lugar. Entre las acciones que se hicieron para impulsar dicho lugar están, están desde la reactivación con música y bailes tradicionales, hasta reuniones, entre ellas con mujeres artesanas de Progreso y comisarías para explicarles más sobre el proyecto del Corredor y extenderles la invitación para participar y poder ofrecer sus artesanías en dicho lugar.

Con la Lic. Alicia Lara de la Administración del Sistema Portuario Nacional de Progreso (ASIPONA) para gestionar una mayor llegada de autobuses al Corredor. También con artesanos del corredor turístico y con los concesionarios de Malecón Tradicional, donde se abordaron temas referentes al reglamento, nuevos proyectos y oportunidades para el desarrollo de la actividad turística en el puerto. También con la Dirección de Transporte para detectar necesidades en dicho lugar y poder desarrollar un plan de acción.

Asimismo, con el Secretario de Turismo, el Lic. Raúl Paz, para identificar los puntos que necesitan una atención y así poder fortalecer la imagen turística de dicho lugar.

Progreso en Xmatkuil

Se tuvo una reunión con el encargado de la Feria Yucatán X' matkuil, Alberto Basulto Soberanis, para retomar la participación del municipio de Progreso en tan importante evento, y así promocionarlo entre el turismo local y nacional. De esto, se logró nuevamente estar dentro de la feria, contando con la participación de más de 30 prestadores de servicios turísticos entre restaurantes, artesanos, comerciantes y emprendedores locales.

Actividades en General

Se trabajó la Brigada de recoja y concientización sobre la aparición de carabelas portuguesas, las cuales arribaron a la orilla de las playas en épocas de norte, representando un peligro para las personas, por esta razón, se instalaron letreros informativos a lo largo del malecón e invitar a tomar precauciones.

Se mantuvo acercamiento con restaurantes de la calle 80 para supervisar la limpieza de la zona. También, se sostuvo un acercamiento con la revista Yucatán Today para trabajar sobre la promoción de hoteles, restaurantes y eventos de Progreso y sus comisarías. Con ese mismo fin, también se tuvo reunión con la empresa Donia Way, con representantes de la súper copa Roshfrans, con Skal International Connecting Tourism Globally, la asociación AFEET Yucatán, Viaja Hoy, la empresa Destination Next, entre otros.

Con el objetivo de buscar alternativas para mejorar los servicios turísticos del municipio, se llevó a cabo una reunión con el chef David Luna y Pedro Hevia, quienes presentaron un catálogo de cursos y talleres para capacitar al personal de hoteles y restaurantes del puerto.

Los guardavidas de las playas certificadas Blue Flag participaron y apoyaron en un curso de supervivencia en el mar, realizado por la Dirección de Pesca, el cual buscó brindarles las herramientas necesarias a los pescadores del municipio ante una emergencia en el mar.

En coordinación con la CANIRAC se brindaron varios cursos como "Meseros Inteligentes", "Manejo Higiénico de Alimentos" el cual fue dirigido a prestadores de servicios turísticos del ramo restaurantero, teniendo por objetivo reforzar las buenas prácticas para garantizar la calidad y seguridad alimentaria en el municipio.

Se sostuvo una reunión de trabajo con la SEMARNAT, para ahondar sobre el tema de los reglamentos y lineamientos que se deben de llevar a cabo para el funcionamiento de las concesiones que hay en el Malecón Tradicional.

Se realizó un recorrido por los bazares y el Corredor Turístico Artesanal junto con autoridades del Instituto Yucateco de Emprendedores (IYEM), para que conozcan dichos espacios y a los artesanos, asimismo para invitarlos a registrarse en la base de datos del instituto y poder brindarles apoyo o asistencia.

Se realizó la campaña "Disfrutemos Nuestras Playas de Manera Responsable" donde el equipo de Turismo se encargó de colocar y entregar a turistas anuncios alrededor del malecón invitando a mantener cuidada la playa.

3.2 PESCA

Curso Básico de Supervivencia en el Mar

Se brindó información para el Curso Básico de Supervivencia en el Mar para pescadores, por parte de la Dirección de Pesca en coordinación con la FIDENA, para que pescadores obtengan su Certificado de Curso de Seguridad Básica.



Refugio Pesquero La Caleta.

Se supervisó el resguardo de embarcaciones en el Refugio Pesquero "La Caleta", brindando apoyo a más de 100 pescadores. En ese mismo lugar, se realizó una campaña de regularización para invitar a los pescadores a regularizar o tramitar sus documentos y así cumplir con lo que pide la ley y estar al día en sus obligaciones y sobre todo facilitarles los trámites, beneficiando a 452 familias beneficiadas. También se acercó la Feria de la Salud, asimismo se apoyó en los censos de embarcaciones llevados a cabo por la Secretaría de Pesca y Acuicultura Sustentables (SEPASY).

Despacho para Embarcaciones Menores

La Dirección de Pesca, a través del área operativa, realizó el registro de las embarcaciones menores que salen del refugio pesquero La Caleta para su viaje de pesca, a fin de llevar un mejor control en caso de presentarse una contingencia. Se realizó el registro de 210 despachos, en beneficio de más de 100 pescadores.

Refugio Pesquero Playón Poniente

Recorrido zona playón poniente para reconocimiento del área; se ubicaron embarcaciones en mal estado y que están en un área que no es correcta, se localizó a los dueños y fueron reubicadas. También se salvaguardaron las embarcaciones de los efectos climáticos, asimismo se brindó plática de concientización y cursos para la libreta de mar y tarjetón.

Expedición de Certificados de Artes de Pesca

Se elaboraron 157 certificados de artes de pesca por parte de la Dirección de Pesca.

Credenciales para el Ingreso a los Muelles de Yucaletén

La Dirección de Pesca se encargó de expedir 235 credenciales para el ingreso a los muelles del Puerto de Abrigo de Yucaletén.

Constancias de Clasificación del Ordenamiento de Congeladoras

El área administrativa de la Dirección de Pesca, elaboró 19 constancias de clasificación para el ordenamiento de congeladoras, bodegas y centros de acopio.

Operativos de Seguridad Nocturnos

Se llevaron a cabo operativos de seguridad nocturnos en los refugios pesqueros para la prevención de robos y contar con una mayor vigilancia, beneficiando a más de 300 usuarios.

Actividades Generales.

Se elaboraron constancias de propiedad de lancha y motor de usuarios así como permisos de ingreso de vehículos al playón. También se realizó el rescate de una embarcación hundida en el Puerto de Abrigo de Yucaletén, brindando apoyo a una persona para el rescate de su embarcación.

La Dirección de Pesca participó en el programa "Baxal Paal" para brindar plática informativa a los niños que participan en el campamento.

Se estuvo al pendiente de la llegada de embarcaciones mayores al Puerto de Abri-go Yucalpetén, para vigilar el resguardo de las embarcaciones ante el paso del huracán Milton. Se proporcionó atención a las familias de los pescadores extraviados, así como apoyo para el resguardo de embarcaciones, lanchas y motores, siendo más de 100 unidades que se protegieron en el campo Hidalgo de Progreso y en el campo de béisbol de Chicxulub puerto.

Se notificó a 34 propietarios de embarcaciones que se encuentran en mal estado y en abandono a acercarse a la oficina de Pesca para tratar de encontrar una solución.

En el Apiario Municipal, se realizó limpieza, poda y se aplicó vitaminas a todas las colmenas, así como la desparasitación contra ácaros a todas las colmenas.

También, personal de la Dirección de Pesca participó en la campaña de concienciación para proteger la anidación de tortugas marinas en su tramo costero, en línea con la temporada oficial de avistamiento y desove.

3.3. MERCADOS

Durante este primer año de gobierno, se alcanzó una recaudación por el cobro de concesiones y derecho de piso de \$429,711.00 pesos, y por concepto de baños municipales de \$734,624.00.

Entre los trabajos que se realizaron en el Mercado Municipal de Progreso están: la reparación de las tuberías de agua en beneficio de los 214 concesionarios y de los usuarios de este zoco. También las inspecciones por parte de la Unidad de Protección Civil, acciones de abatización por parte de la Dirección de Salud.

Del mismo modo, la reparación y mantenimiento de las lámparas, alcantarillas y ventiladores del mercado municipal, trabajos preventivos en las bombas de agua, así como la atención a los sanitarios de dicho edificio.

A beneficio de los locatarios de este espacio, se hizo de su conocimiento el Programa de Descuento (55%) que fue autorizado por el H. Cabildo para invitarlos a ponerse al corriente en los pagos por concepto de derecho de piso de sus locales comerciales. También orientación y seguimiento a los locatarios respecto a la regularización, renovación y cumplimiento de sus concesiones, de manera ordenada y transparente de los espacios otorgados, respondiendo sus necesidades.

Con el objetivo de fomentar y mejorar la economía de los concesionarios del zoco municipal, se realizó la "Noche regional"; activando por la noche el área del comedor para disfrutar de este evento, beneficiando a estos 10 concesionarios y a sus familias.

En los mercados de las comisarías porteñas de Chelem y Chicxulub, se realizaron labores de limpieza, fumigación, mantenimiento de luminarias, atención a reportes y se trabajó un plan para la regularización de locatarios, estado actual de los edificios y rectificación de espacios. También se llevó a cabo una junta entre locatarios y Pro-limpia para tener una organización en la recolección de basura y precisar las rutas de recolección, los horarios y las tarifas de cobro.

3.4. FOMENTO ECONÓMICO Y EMPRENDEDURISMO

Con la finalidad de apoyar a los emprendedores del municipio de Progreso, se les otorga todos los sábados un espacio en el parque Morelos, el cual lo van turnando entre 20 emprendedores, aunado a ello, también los domingos, dentro del programa "Domingo Familiar". Sin olvidar que, durante eventos concurridos, como Carnaval, Festival del Coco, entre otros, se asignan áreas para emprendedores, las cuales incluyen inmobiliario.

También se impulsó "Progreso de Shopping" en el Corredor Turístico que se encuentra a un costado del Museo del Meteorito, así como el bazar "Emprendimiento Vacacional" y "Hecho en Progreso" en el Pasaje del Malecón Tradicional, para brindar más espacios a las emprendedoras en lugares con afluencia segura.

Se gestionó una capacitación de repostería para emprendedoras, impartido por la progreseña Alejandra Mareantes, beneficiando a 22 personas. De igual modo el curso de repostería y ensamblado de pastel impartido por la empresa Santos Lugo. A través de la Jornada de Transformación Empresarial, se brindaron asesorías y cursos de capacitación enfocados al crecimiento empresarial de las y los emprendedores.

Se realizaron los trámites correspondientes para las mejoras y arreglos en el Parque Independencia, para el correcto funcionamiento de los contactos eléctricos. Beneficiando a 30 emprendedoras y vendedores ambulantes.

3.5. REGULACIÓN DE COMERCIOS ESTABLECIDOS Y ESPECTÁCULOS

Se implementó un censo municipal de establecimientos para invitar a todos los comerciantes a regularizarse. Se realizaron visitas a 1,282 comercios establecidos.

Se llevó a cabo la regularización de 605 establecimientos en el municipio de Progreso, que se pusieron al día con su documentación en regla y sus pagos correspondientes. También se verificaron los puntos de venta de bebidas alcohólicas autorizados en el Malecón Tradicional, haciendo énfasis durante el Carnaval de Progreso.

Actividades Generales.

Se sostuvieron varias reuniones, entre ellas con los dirigentes de la CANACO Progreso, para analizar la regularización de las licencias de funcionamiento para el ejercicio fiscal 2025. También con la SEMARNAT, PROFEPA y la Secretaría de Salud para ajuste de las Concesiones del Malecón Tradicional.

Se realizaron verificaciones en la zona de antros durante los períodos vacacionales, para constatar que cuente con toda su documentación en regla, así como sus respectivas inspecciones por parte de la Unidad de Protección Civil, en beneficio de la población y de los usuarios.

Se llevó a cabo una capacitación para los inspectores municipales de la Dirección de Regulación de Comercios Establecidos y Espectáculos.

DIRECCIÓN DE REGULACIÓN DE COMERCIOS ESTABLECIDOS Y ESPECTÁCULOS REPORT DE INGRESOS POR COBROS DE DERECHOS SEPTIEMBRE 2024 – AGOSTO 2025	
COBRO DE DERECHOS	TOTAL DE RECAUDACIÓN
Licencias, Aperturas y Renovaciones	\$ 12,292,153.71
Anuencias	\$ 866,788.20
Música viva	\$ 125,563.52
Multa	\$ 119,928.40
Total	) 13,404,433.83

3.6. COMERCIO EN VÍA PÚBLICA

Como parte de las funciones de esta Subdirección, se realizaron inspecciones y respectivos cobros, tanto a comerciantes ambulantes como a los semifijos en la vía pública. Durante el primer año de gobierno, se recaudó un total de \$3,887,993.00 pesos.

De los cuales, \$3,098,045.00 pesos en la oficina y por parte de los inspectores en la vía pública. Un total de \$32,720.00 pesos fueron recaudado por concepto de los ingresos del carrusel, \$418,488.00 pesos por la renta de los baños ubicados en el Malecón Internacional; por transferencia bancaria se reportaron \$26,000.00 pesos; y \$312,740.00 pesos que fueron depositados personalmente por el oferente en la misma Dirección de Tesorería municipal, ya que por petición del propio oferente se les expidió su respectiva orden de pago por la Subdirección por requerimiento de facturación.

Los inspectores realizaron recorridos a lo largo de los malecones Tradicional e Internacional para supervisar que los puestos semifijos atiendan todos los lineamientos, cuenten con los permisos respectivos para operar, tengan sus extinguidores vigentes y en buenas condiciones, así mismo para recordarles y hacerles los cobros correspondientes, tanto a estos últimos como a los ambulantes de dicha área.

Se llevaron a cabo los cobros e inspecciones de todos los tianguis que se instalan cada semana en los diferentes parques de esta ciudad y comisarías, como el de la Termoeléctrica, la Federal, del Divino Niño, cerca del Smapap, del parque de la Vicente Guerrero, de las comisarías porteñas de Chelem y de Chicxulub así como de Flamboyanes. De igual manera, en cumplimiento de sus labores, los inspectores supervisaron que los oferentes tuvieran sus espacios limpios y cumplan con los lineamientos, trabajen de manera armónica y cumplan con el pago correspondiente, en beneficio de los comerciantes y de las familias que concurren en estos espacios.



EJE 4
PROGRESO AZUL

4.1 ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y CONTROL ANIMAL

Inspecciones

Durante este primer año de gobierno, el área de Inspecciones recibió 625 requerimientos, entre los que se incluyeron denuncias, quejas y reportes relacionados con control animal, servicios de la veterinaria, reforestación, aguas residuales, quema de basura, tala ilegal, acumulación de residuos, ruido excesivo, malos olores y conflictos vecinales, todos los cuales fueron atendidos oportunamente.

Reforestación

La Brigada de Reforestación brindó un total de 393 servicios en diversos espacios públicos y privados, estos últimos bajo cotización.

Veterinaria

Se ofrecieron 126 servicios veterinarios, incluyendo atención a animales en situación de calle y apoyo en campañas de esterilización canina y felina, realizadas en la Subdirección o en coordinación con asociaciones civiles

- Se efectuaron 4 jornadas de esterilización, en coordinación con la clínica veterinaria Pasitos en la Playa, logrando un total de 120 procedimientos



Saneamiento

Se recibieron 529 reportes relacionados con recolección de animales muertos, bolsas de desechos en estado de descomposición y otros residuos, a los cuales se dio puntual atención.

Fauna Silvestre

Se atendieron 4 reportes de fauna fuera de su hábitat, entre ellas zarigüeyas e iguanas, que fueron liberadas en la zona cero.

Eco-Mantenimiento

Se llevaron a cabo 525 acciones que incluyeron limpieza, podas, retiro de palmas secas, recolección de basura y escombros, así como apoyo al área de Saneamiento. Estas labores abarcaron el primer cuadro de la ciudad, malecones, entradas del municipio, avenidas, glorietas, edificios públicos y viviendas particulares.

Zona Verde

Se instaló un módulo de Zona Verde en las inmediaciones de la Subdirección de Ecología, el cual contribuye a la recuperación de residuos reciclables, que posteriormente se entregan a la empresa Ocean Green.

Fumigaciones

Se realizaron 402 servicios de fumigación en espacios públicos de la cabecera municipal y comisarías, con el objetivo de prevenir enfermedades transmitidas por mosquitos.

Actividades Generales

Como parte de las funciones de coordinación y vinculación, se realizaron 34 actividades relacionadas con reuniones de trabajo, cursos, ceremonias y eventos ambientales.

4.2. GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

Durante este primer año de gobierno se llevó a cabo la recolección de residuos sólidos en las rutas ordinarias establecidas, abarcando el primer cuadro de la ciudad, así como colonias, comisarías y comercios de la localidad.

Rutas de Recolección

Ruta doméstica:

- Centro: lunes a sábado, de la calle 72 a la 86.
- Oriente 1: lunes y jueves, de la 58 a la 72.
- Oriente 2: martes y viernes, de la 30 a la 58.
- Oriente 3: miércoles y sábado, de la 10 a la 30.
- Poniente 1: lunes y jueves, de la 86 a la 106.
- Poniente 2: martes y viernes, de la 106 a la 126.
- Poniente 3: miércoles y sábado, de la 128 a la 150.

Ruta de comisarías:

- Chelem Puerto: martes y viernes.
- Chuburná Puerto: martes y viernes.
- Chicxulub Puerto: lunes y jueves.
- Uaymitún: lunes, jueves y sábado.
- Paraíso: miércoles y sábado.
- San Ignacio: miércoles y sábado.
- Flamboyanes: lunes y jueves.

Ruta comercial:

Servicio aplicado a comercios de lunes a domingo, atendiendo la recolección de 123 establecimientos con una unidad tipo compactador.

Ruta industrial:

Servicio a industrias de alto volumen de residuos no peligrosos, con atención de lunes a sábado.

- Congeladoras: lunes a sábado.
- Astilleros: miércoles y sábado.
- Puerto de Yucalpetén: lunes a sábado.
- Caleta: miércoles y sábado.

Ruta costera:

Tramo comprendido de Chicxulub Puerto hasta el kilómetro 25 de Uaymitún, con servicio lunes, jueves y sábado.

Además, se realizan recolectas especiales de acuerdo con la disponibilidad de unidades

Personal y Equipamiento

La Dirección cuenta con 15 cuadrillas de trabajadores que prestan servicio diariamente en el puerto y comisarías, utilizando unidades tipo compactador, roll-off y volquetes, entre otros.

Acciones Complementarias

Se reforzó el trabajo de la ZOFEMAT mediante cuadrillas de “Empleo Temporal”, así como de Servicios Públicos y Ecología, con actividades de limpieza en días laborales y en eventos especiales, como las dos limpiezas del playón de Chuburná Puerto organizadas por la asociación “Limpiemos Yucatán”, voluntarios y empresas comprometidas con el medio ambiente.

Se supervisaron las actividades de la Estación de Transferencia, a cargo del Sistema Intermunicipal de Gestión de Residuos Sólidos – Zona Metropolitana de Mérida (SIGER), y se realizaron reuniones con sus directores y con los de Servicios Públicos y Ecología, para dar a conocer su funcionamiento.

También se colaboró con la ASIPONA Progreso y la Secretaría de Marina en la limpieza y vigilancia del Puerto de Abrigo y de la zona industrial de Yucalpetén. En atención a reportes ciudadanos, se atendieron 360 usuarios y más de 5,000 pescadores.

Atención en Contingencias y Festividades

Durante y después del paso del huracán “Milton” se llevó a cabo la recolección en todas las rutas, evitando la dispersión de residuos. Asimismo, se garantizó el servicio en días feriados y durante eventos masivos, como el Carnaval Progreso 2025 y el Tour Mundial de Voleibol, donde se atendió a más de 280,000 personas. En Semana Santa 2025 se atendió a más de 150,000 visitantes, con recolección vespertina y nocturna para mantener limpios los malecones y zonas turísticas.

Programas y Campañas Ambientales

Se realizaron limpiezas de playas en conjunto con planteles escolares, beneficiando espacios como el Malecón Internacional, la ría de Chelem y la costa de Yucalpetén, con la participación de más de 500 estudiantes y voluntarios.

Se implementaron programas como Jornadas de Reciclaje Electrónico, Descacharrización y la campaña de concientización “Lucha contra la Basura”, que incluyó materiales audiovisuales y pláticas en escuelas.



En el Reciclatón se recopilaron cerca de 1,800 toneladas de desechos electrónicos, entregados en el Expo Foro Ambiental organizado por CANACO SERVYTUR, SDS y SIGER, evento al que asistieron autoridades municipales.

Se realizaron limpiezas y descacharrización en la zona industrial de Yucalpetén y en el refugio pesquero “La Caleta”, con apoyo de dependencias, empresas y voluntarios.

Resultados cuantitativos

Se recolectaron aproximadamente 20,532 toneladas de basura durante el primer año de gobierno.

En reportes ciudadanos se atendieron 1,031 usuarios.

En campañas permanentes de descacharrización se retiraron alrededor de 38.5 toneladas de cacharros y basura.

La recaudación por concepto de cobros de derecho del servicio de recolección presentó resultados positivos gracias a promociones de pago oportuno y sorteos en módulos fijos y móviles.

La recaudación por concepto de cobros de derecho del Servicio de recolecta de residuos sólidos fue la siguiente:

INGRESOS SEPTIEMBRE 2024 A JULIO 2025	
Pagos en línea	\$ 1,168,158.20
Pagos en Oxxo	\$ 165,827.77
Pagos en cajas y oficinas	\$ 15,784,908.84
Pagos módulos externos	\$ 42,850.04
Cobranza domiciliaria	\$ 838,986.24
Total	) 18,000,731.09

4.3. AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

El municipio se encuentra dividido en 13 zonas y 107 rutas de abastecimiento. Entre las principales acciones destacan:

- Entrega de recibos de consumo en todas las zonas y rutas.
- Atención a 186 quejas ciudadanas.
- Reporte y reparación de 51 fugas detectadas.
- Lectura y control de medidores en hogares y comercios.
- Ubicación de zona y ruta de 78 nuevos contratos.
- Ejecución de cortes a usuarios con morosidad.

Las áreas administrativa, informática, financiera, jurídica y operativa trabajaron de manera coordinada para fortalecer los sistemas de cobro, reducir la morosidad, modernizar módulos de pago, mejorar la red de abastecimiento y atender fugas en distintas comunidades.

Destacan también los trabajos en potabilización, mediante mantenimiento a sistemas de cloración, pozos y cárcamos, garantizando la calidad del agua.



Tipo de toma	Notificaciones	Limitaciones	Medidores instalados	Reconexiones
Doméstica	235	298	15	193
Comercial	376	196	93	152

Adicionalmente, se realizaron 201 inspecciones, se atendieron 173 fugas y 102 reportes de falta de servicio.

4.4. ZONA COSTERA Y HUMEDALES

En el Sendero Jurásico se realizaron acciones de mantenimiento a los dinosaurios animatrónicos y señalética, además de la celebración del tercer aniversario del parque, con más de 12,000 visitantes.



Se implementó el programa “De la mano con los vecinos” para promover el cuidado de la costa y escuchar necesidades de los habitantes.

En comisarías costeras como Chicxulub, Chelem, Chuburná y Uaymitún se rehabilitaron accesos y se realizaron labores de limpieza, logrando recolectar más de 10 toneladas de basura y residuos sólidos en playas y espacios naturales.

En total, se entregaron más de 2,000 notificaciones a ciudadanos, promoviendo la concientización ambiental y la participación comunitaria.



EJE 5

PROGRESO CONECTADO

EJE 5. PROGRESO CONECTADO

5.1. OFICIALÍA MAYOR

La Oficialía Mayor tiene la responsabilidad de coordinar reuniones de trabajo en beneficio del Ayuntamiento y de la ciudadanía, en conjunto con las distintas dependencias que integran este Honorable Ayuntamiento de Progreso.

Una de las primeras acciones realizadas fue la coordinación y capacitación para las elecciones de autoridades auxiliares de Progreso, correspondientes al periodo 2024-2027. El objetivo fue elegir a los comisarios mediante un proceso democrático, logrando la designación de seis representantes que beneficiarán a las poblaciones de cada comisaría.

Asimismo, a través de mesas de diálogo con el Gobierno del Estado, ASIPONA, Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán (INCAY) y la empresa constructora del distribuidor vial, se atendieron las problemáticas ocasionadas por el nuevo puente. Como resultado, se presentaron propuestas de apoyo para los vecinos afectados, otorgando descuentos en adeudos de agua potable, predial y recolección de basura, en beneficio de 100 familias de la zona.

Se gestionó una reunión de trabajo para coordinar y llevar a cabo el Plan Estatal de Desarrollo Municipal 2024-2027, en conjunto con el Consejo de Planeación y Evaluación del Estado de Yucatán (COPLEDEY), la Dirección de Gobernación, Planeación y Mejora Regulatoria. El propósito fue presentar las acciones, metas y objetivos de esta administración municipal, en apego a los lineamientos establecidos.

Con el apoyo de la Dirección de Seguridad Pública y el sector educativo, se implementó el programa "Educando con Seguridad", dirigido a las escuelas de Progreso y sus comisarías, con la finalidad de fomentar la seguridad y el cuidado entre los estudiantes.

También se llevó a cabo una reunión de trabajo con los comisarios electos, en la cual se les presentaron sus funciones, responsabilidades y propuestas de trabajo, con el fin de fortalecer el desempeño en cada una de sus comunidades.

En beneficio de los trabajadores del Ayuntamiento, se sostuvieron varias reuniones con los líderes sindicales, a fin de mejorar las condiciones laborales del personal de esta administración municipal.

Después de varios meses de trabajo, se organizó una reunión con los regidores y directores del Ayuntamiento, con el objetivo de verificar que las encomiendas y funciones se cumplieran de manera adecuada, conforme a los lineamientos establecidos, siempre en beneficio de la ciudadanía del puerto.

En coordinación con diversas dependencias, se brindó apoyo en temas de seguridad para la organización de eventos masivos como el Carnaval, el Operativo Vacacional de Semana Santa, el Día del Niño, el Día de la Madre y el Día de la Marina, con el fin de salvaguardar a la población y garantizar el disfrute de estas celebraciones.

Para llevar un control eficiente de las acciones municipales, desde el inicio de la administración se implementó un sistema de informes mensuales de todas las dependencias del Ayuntamiento, mismos que posteriormente se presentan ante el Cabildo para evaluar los avances logrados mes con mes.

En cuanto al malecón de Progreso, se participó en reuniones de trabajo relacionadas con las concesiones, en coordinación con la Dirección de Turismo, Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT), Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) y Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA).

Durante este primer año de gestión, se realizaron un total de 21 reuniones de trabajo con diferentes dependencias y estancias municipales, siempre con el objetivo de coordinar y planificar acciones que contribuyan al desarrollo y bienestar de nuestro municipio.

5.2 Finanzas y Tesorería

Durante este primer año de gobierno se reafirmó el compromiso de mantener una estricta vigilancia, orden, control y transparencia en los ingresos y gastos del municipio, garantizando con ello el fortalecimiento de las finanzas públicas.

Con el objetivo de incrementar la recaudación, se implementaron diversas acciones:

- El Cabildo aprobó en 2024 el Programa "Vamos a regularizar tu predial", beneficiando a 1,585 contribuyentes.
- En los meses de enero, febrero y marzo de 2025 se llevó a cabo la campaña "Paga tu predial y aprovecha los beneficios", que otorgó descuentos del 20%, 15% y 10%, así como el 50% para adultos mayores. Gracias a esta estrategia se atendió a más de 18,590 contribuyentes.
- Se realizaron análisis y valoraciones para otorgar facilidades de pago a la ciudadanía, en especial a las personas en situación vulnerable.



En este periodo, el municipio registró ingresos por un total de \$450,523,633.34 (Cuatrocientos cincuenta millones quinientos veintitrés mil seiscientos treinta y tres pesos 34/100 M.N.), monto que incluyó impuestos recaudados, participaciones y aportaciones.

Informe Financiero y Contable del Municipio de Progreso

Egresos Municipales

Durante este primer año de gestión se redujeron gastos en diversos rubros, lo que permitió realizar inversiones en activos fijos como maquinaria y vehículos, además de modernizar sistemas y equipos.

Para reforzar a la Policía Municipal y brindar mayor seguridad a la ciudadanía, en diciembre de 2024 se adquirieron 7 camionetas Ford Ranger con un valor total de \$7,940,415, así como 8 motocicletas por un valor de \$1,280,000, recursos provenientes del FORTAMUN.

Entre marzo y agosto de 2025 se adquirieron 24 vehículos, entre ellos: 2 pipas, 4 camiones compactadores, 8 camionetas Changan, 7 camionetas FAW, 2 grúas, 1 camioneta tipo Urvan y 1 camión de 10 toneladas, con un valor total de \$17,129,415.20. Estas unidades fueron asignadas a diversas direcciones. Cabe destacar que el Ayuntamiento de Progreso no adquirió deuda con ninguna agencia automotriz, ya que estas inversiones se realizaron gracias a la recaudación obtenida en el primer trimestre de 2025.

Gracias a la eficiente administración de ingresos y egresos, no fue necesario recurrir a deuda pública durante este primer año de gobierno.

Rendición de Cuentas

El Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y la Auditoría Superior de la Federación (ASF) establecieron los mecanismos y marcos de referencia para llevar a cabo la evaluación a través del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEVAC).

En dichas evaluaciones, el municipio obtuvo calificaciones superiores al 90% de cumplimiento durante el tercer y cuarto trimestre de 2024, así como en el primer trimestre de 2025.

53. Transporte y Movilidad Urbana

Atención Ciudadana

Con el propósito de subsanar las deficiencias del servicio de transporte público en combis, camiones y taxis, se atendieron diariamente quejas y sugerencias de la ciudadanía, mismas que fueron canalizadas de manera inmediata.

Durante este periodo se recibieron 29 quejas formales relacionadas con el servicio de transporte público de pasajeros. Estas se refirieron principalmente a actos u omisiones que representaban posibles violaciones a los derechos de los usuarios. Todas fueron atendidas y canalizadas oportunamente, beneficiando directamente a 21 ciudadanos e indirectamente a los usuarios en general.

Asimismo, en las oficinas de la Dirección de Transporte del Municipio se realizaron 9 audiencias con distintas agrupaciones para escuchar, atender y dar respuesta a los planteamientos, reclamos o solicitudes de la población.

Inspecciones al Transporte Público

Con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los requisitos reglamentarios, se notificó a los operadores del servicio de transporte público sobre los documentos y obligaciones que debían presentar. Para tal fin, se realizaron 1,443 inspecciones y notificaciones, en beneficio de los usuarios.

Puntos de Control de Revisión

Para prevenir hechos delictivos y garantizar la seguridad de la ciudadanía, se establecieron 7 Puntos de Control de Revisión, verificando licencias de conducir, tarjetas de circulación, pólizas de seguro y concesiones de los taxis en operación.

Verificación de Unidades

Con el objetivo de asegurar la seguridad vial, prevenir accidentes y garantizar un transporte eficiente, se realizaron 180 verificaciones técnicas y documentales a unidades de transporte público de pasajeros.

Control de Expedientes de Operadores

Se revisó la documentación individual de cada conductor perteneciente a agrupaciones y sindicatos, logrando actualizar y completar 97 expedientes individuales de operadores, con el fin de mantener en regla sus registros.

Permisos Provisionales

Se expidieron 218 permisos provisionales a operadores de transporte público, permitiendo su circulación temporal mientras actualizaban sus documentos en cumplimiento de la Ley de la Agencia de Transporte de Yucatán.

Permisos para Franeleros y Acomodadores

La Dirección de Transporte otorgó 436 permisos a franeleros y acomodadores de vehículos en la vía pública, con el fin de que contaran con un documento oficial que los identificara dentro de un área asignada, fortaleciendo su actividad laboral y generando ingresos de manera ordenada.

Credenciales de Estudiantes

Se elaboraron y entregaron 111 credenciales a estudiantes de diversas escuelas del municipio, con el propósito de garantizarles descuentos en el servicio de transporte público.

Vehículos y Objetos Abandonados

Con el objetivo de recuperar espacios en la vía pública, se notificó a propietarios y establecimientos sobre 191 vehículos y objetos abandonados que obstruían el tránsito. De estos, 7 vehículos fueron retirados al corralón municipal, contribuyendo a evitar focos de contaminación, plagas, delincuencia y congestión vial.

Ampliación de Horarios en Rutas

Se gestionó la ampliación de horarios en diversas rutas del transporte público, lo que representó un ahorro económico para las familias al reducir la necesidad de contratar servicios de plataformas privadas en horarios sin cobertura.

Instalación y Mantenimiento de Señalamientos Viales

Con el objetivo de prevenir accidentes y fortalecer la seguridad vial, se implementó el Programa de Instalación y Mantenimiento de Señalamientos. Este incluyó la colocación de señales de alto, reductores de velocidad, boyas, señalética de ciclovía y discapacidad, entre otras, en diferentes puntos del municipio y sus comisarías.



Se realizaron más de 37 acciones específicas, entre ellas pasos peatonales, rampas de accesibilidad, pintura de franjas amarillas y colocación de señalética en zonas de alto flujo vehicular como el malecón internacional y Chicxulub Puerto.

Levantamiento de Paraderos y Sitios

Se efectuó un levantamiento sobre la situación actual de los paraderos de transporte público en el municipio y sus comisarías. Particular atención se dio al paradero central de Progreso y al de Chicxulub Puerto, generando requerimientos y programaciones para su rehabilitación y mejor aprovechamiento. También se instalaron 2 señales de "No Estacionar" y 2 de "Última Parada" en paraderos de la comisaría de Chicxulub Puerto.

Censos de Mototaxis

Con el fin de contar con un padrón confiable, se censaron 135 mototaxis en Chicxulub, Chelem y Flamboyanes. En Chicxulub Puerto se identificaron 43 unidades registradas y en Flamboyanes se realizó una reunión con 60 conductores.

Asimismo, se entregaron ejemplares del reglamento interno vigente a 4 cooperativas de mototaxis en Flamboyanes, beneficiando a aproximadamente 1,500 usuarios frecuentes.

Prevención del Acoso en el Transporte Público

Se elaboró un protocolo de actuación en coordinación con la Dirección de Seguridad Pública para prevenir el acoso en el transporte público. Como parte de este programa se entregaron carteles informativos y se impartió el curso "Masculinidad y Violencia" dirigido a más de 50 choferes del servicio público, promoviendo la igualdad de género y la no violencia.

Operativo contra Taxis Pirata

Se implementó un operativo de verificación para identificar taxis ilegales, logrando detectar 3 vehículos sin concesión, los cuales fueron turnados a las autoridades competentes.

Estacionamientos Privados de Uso Público

Con el fin de evitar abusos en el cobro del servicio, se notificó a 3 estacionamientos privados, de los cuales 1 fue clausurado por incumplir con la normatividad.

Programa Educativo de Movilidad Segura e Igualitaria

Se puso en marcha este programa interinstitucional con la participación de las áreas de Prevención del Delito, Educación, Desarrollo Social, Instituto Municipal de la Mujer, Regiduría de Transporte y Movilidad Urbana y Oficialía Mayor.

Se definió un calendario de actividades en beneficio de más de 2,500 estudiantes, docentes y padres de familia, priorizando la seguridad vial, el respeto al reglamento de movilidad y la promoción de la igualdad de género.

54. Gobernación, Planeación y Mejora Regulatoria

Durante este primer año de gobierno se definieron metas y objetivos con el propósito de crear herramientas que fortalezcan al Ayuntamiento de Progreso.

Se elaboraron las estructuras internas y se determinaron diversas funciones básicas para el óptimo desempeño en coordinación con las áreas correspondientes. Como resultado, se presentó ante el H. Cabildo el Organigrama de la Administración Municipal y el Reglamento de la Administración.

Capacitación y fortalecimiento institucional

Al inicio de la administración, se participó en diversos cursos en temas como elaboración de gacetas, elección de comisarios, elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, hacienda pública y funciones del Órgano de Control Interno, entre otros. El objetivo fue brindar los elementos necesarios para el desarrollo de actividades prioritarias y obligatorias para el municipio.

Comité de Transparencia

Para la administración 2024-2027, se tomó protesta como presidente del Comité de Transparencia, responsabilidad fundamental para consolidar un municipio reconocido por la rendición de cuentas. El Comité se conforma además por la titular de la Unidad Jurídica y la titular de la Contraloría como vocales, y la titular de la Unidad de Transparencia como secretaria técnica.

Durante este primer año se garantizó que cada solicitud de información ciudadana fuera atendida de manera oportuna, asegurando acceso a la información solicitada. Asimismo, trimestralmente se dio seguimiento y cumplimiento a las obligaciones del Portal SIPOT, conforme a los artículos 70 y 71 de la LGTAIP.

Gacetas Municipales

Se elaboraron 153 ediciones de la Gaceta Municipal, órgano oficial de publicación del Ayuntamiento, con el respaldo y aprobación de la Secretaría Municipal. Dichas gacetas fueron enviadas al Congreso del Estado, al Diario Oficial del Estado de Yucatán, a la Consejería Jurídica y al Instituto de Desarrollo Regional y Municipal (INDERM).

Un ejemplar fue entregado a cada integrante del H. Cabildo, así como a la Unidad Jurídica, Contraloría y Unidad de Transparencia, para su difusión en la página oficial del Ayuntamiento, donde puede ser consultada por la ciudadanía.

Seguimiento normativo

Como parte de las responsabilidades, se dio seguimiento a publicaciones del Diario Oficial de la Federación (44) y del Diario Oficial del Estado de Yucatán (37), canalizándolas a las áreas correspondientes del Ayuntamiento. Con ello se aseguró mantenerse a la vanguardia jurídica y administrativa.

Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal

Se realizaron todas las actividades previas para la instalación del Consejo de Planeación y la primera sesión ordinaria de priorización de obras. La sesión se efectuó en la Sala Juárez del Palacio Municipal, con la participación de regidores, directores, titulares de unidades administrativas, representantes de la sociedad civil, grupos organizados y autoridades civiles y militares.

Durante esta reunión se instaló el Consejo para el periodo 2024-2027 y se presentaron las obras realizadas entre septiembre y diciembre de 2024, así como la aplicación de recursos del FISM y FORTAMUN.

Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027

Se tomaron talleres virtuales coordinados por la Secretaría de Planeación del Estado (SEPLAN), en temas como inclusión de personas con discapacidad, políticas públicas, marco lógico y medición de la pobreza.

Asimismo, se efectuaron mesas de consulta ciudadana, donde la población aportó propuestas en los cinco ejes del gobierno municipal:

- Progreso para Todos
- Progreso en Paz y con Seguridad
- Progreso con Economía Sostenible
- Progreso Azul
- Progreso Conectado

En total se recibieron 191 propuestas, que fueron integradas para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

Catálogo de Obras y Acciones

Mediante sesión de cabildo se aprobó el Catálogo de Obras y Acciones Trascendentes 2024, mismo que fue entregado al IEPAC en cumplimiento con la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Yucatán, en lo relativo a referéndum y plebiscito.

Primer Informe de Gobierno

Una de las responsabilidades primordiales de esta Dirección fue coordinar la elaboración del Primer Informe de Gobierno Municipal, recopilando información de todas las dependencias del Ayuntamiento para integrar un libro con las actividades más relevantes del primer año de gestión.

Programas Operativos Anuales (POA's)

Se organizaron talleres de capacitación para la elaboración de los POA's, con el fin de medir las acciones planeadas para 2025 en cada dependencia municipal. Posteriormente, los programas fueron verificados, alineados con el Presupuesto de Egresos y aprobados por unanimidad en sesión de cabildo.

Sesiones del Consejo de Planeación

Se llevaron a cabo las actividades previas y la segunda sesión ordinaria de informe final de obras, así como la tercera sesión para priorizar las obras del ejercicio 2025. En ambas participaron regidores, directores, comisarios municipales y representantes de la sociedad civil y autoridades civiles y militares.



Colaboración con INDERM

En coordinación con el INDERM, se participó en la Presentación Virtual de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, entregando la documentación correspondiente y nombrando al Director de Gobernación y Planeación como enlace municipal. Estas acciones buscan fortalecer la capacidad institucional y mejorar el desempeño administrativo.

Archivo Municipal

Junto con la Dirección de Archivo Municipal se actualizó el CADIDO, integrando toda la información correspondiente. Asimismo, se participó en el taller “Administración de Documentos y Archivos en los Municipios de Yucatán”, para fortalecer los procesos de manejo, integración y tratamiento del acervo documental e histórico.

5.5. Gestión Documental y Archivística

El Archivo Municipal es el área encargada de establecer los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad. Asimismo, determina las bases para la organización y funcionamiento del sistema estatal de archivos y fomenta el resguardo, difusión y acceso público de archivos privados de relevancia histórica, social, cultural, científica y técnica, conforme a la legislación vigente.

Fortalecimiento institucional y organización archivística

Se entregaron oficios a todas las Direcciones, Subdirecciones y Unidades con valor documental, para que ratificaran o designaran a sus Enlaces de Archivo. La respuesta fue del 100% de las unidades administrativas.

Con motivo del cambio de administración estatal, se estableció contacto con el nuevo titular y personal del Archivo General del Estado de Yucatán (AGEY), a fin de planear el manejo de la información generada en el Ayuntamiento de Progreso. También se solicitaron capacitaciones dirigidas a directores y enlaces de cada área sobre la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, con énfasis en los Catálogos de Disposición Documental (CADIDOS), que clasifican la información de acuerdo con su valor administrativo e histórico.

Capacitaciones y pláticas de inducción

Se realizaron todos los preparativos para la Plática de Inducción en Materia de Administración de Archivos, incluyendo requisiciones y reuniones de trabajo con Presidencia, Secretaría, Administración y Protocolo.

En coordinación con el AGEY se impartieron dos pláticas especializadas:

- La primera, dirigida a regidores, directores y titulares de dependencias municipales, como introducción al tema archivístico.
- La segunda, enfocada en la administración y organización de archivos, dirigida a los enlaces de cada dependencia.

Supervisión, cronogramas y depuración documental

El personal de la Dirección diseñó cronogramas de trabajo para realizar visitas de verificación a todas las dependencias, revisando la información solicitada en los CADIDOS, tanto en formato físico como digital, y supervisando la depuración de documentos que ya habían cumplido su tiempo de resguardo.

Además, se apoyó a diversas dependencias en la aclaración de dudas técnicas sobre archivo, y se sostuvo una reunión de trabajo con las Direcciones de Catastro, Pesca, Diversidad, Instituto de la Mujer y Transporte y Movilidad Urbana, con el propósito de asesorarlas en el llenado de su catálogo de disposición documental.

En el caso de la Dirección de Salud, se verificó documentación que ya había concluido su vigencia, lo que permitió dar inicio a su baja definitiva.

POA's y coordinación administrativa

La Dirección participó en el taller para la elaboración de los Programas Operativos Anuales (POA's), entregando dos correspondientes al área de Archivo Municipal, en los que se definieron las principales acciones para el ejercicio fiscal 2025.

Asimismo, se brindó apoyo a la Dirección de Gobernación, Planeación y Mejora Regulatoria en la organización de las sesiones del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), y se participó en capacitaciones relacionadas con el Sistema MAYA para la presentación de declaraciones patrimoniales.

Colaboración interinstitucional y apoyo a programas municipales

La Dirección de Archivo Municipal colaboró con la Unidad de Transparencia, facilitando sus instalaciones para las capacitaciones del programa "Carga de Información en el Portal de Obligaciones de Transparencia".

También se participó en eventos municipales organizados por otras dependencias, y se brindó apoyo a la Dirección para la Inclusión de la Diversidad en la realización de pláticas sobre diversidad sexual, como parte de las actividades del mes de junio.

De igual manera, se asistió a una plática impartida por el INEGI, en la cual se asignó a esta Dirección el llenado del Censo de Gobierno Municipal en materia de Archivo.

Posteriormente se entregó el cuestionario correspondiente, logrando un cumplimiento del 100%.

Gestión documental y mantenimiento de áreas de archivo

Se realizó el acomodo y levantamiento de cajas en el área temporalmente designada como Área de Concentración, con el fin de garantizar limpieza, mantenimiento y orden en el resguardo de documentos.

Se elaboró y entregó el Manual de Organización de la Dirección de Archivo Municipal, fortaleciendo así la estructura normativa y operativa del área.

Transparencia y rendición de cuentas

Se actualizó la información de la Dirección en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), logrando cargar el 100% de la información solicitada. Entre los documentos publicados se encuentran:

- Catálogo de disposición documental
- Guía de archivo
- Inventario documental
- Índice de expedientes clasificados como reservados
- Cuadro general de clasificación archivística

5.6. Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos

Actividades generales

Durante este primer año de gobierno se recibieron 199 solicitudes de acceso a la información pública, mismas que fueron atendidas conforme lo establece la ley, emitiendo resolución en cada caso. De estas, se contestaron 197 solicitudes.

En relación con los recursos de revisión, el órgano garante (INAIP) remitió 14 acuerdos de admisión, 8 de sobreseimiento y 19 cierres de instrucción, los cuales fueron turnados a las áreas correspondientes, dándoles el debido trámite.

El H. Cabildo aprobó la integración del nuevo Comité de Transparencia para la administración 2024–2027. En su primera sesión extraordinaria se validó la nueva tabla de aplicabilidad y diversos procedimientos internos para la atención de solicitudes de acceso a la información. Durante el año, el Comité sesionó en 30 ocasiones.

Se realizó además una reunión de trabajo en la Sala Rex del Museo del Meteorito, con el objetivo de proponer alternativas para optimizar las respuestas a las solicitudes de información y reducir la posibilidad de impugnaciones.

Programa “INAIP en tu Municipio”

Como parte de este programa se capacitó a 80 servidores públicos del Ayuntamiento de Progreso en temas de gestión de solicitudes, protección de datos personales y la importancia de la transparencia en el servicio público.

El programa también incluyó una visita a la Escuela Primaria Mártires de Chicago, donde 70 alumnos recibieron consejos para la protección de sus datos personales.

Capacitaciones

Se llevaron a cabo diversas capacitaciones en coordinación con el INAIP y mediante plataformas virtuales, destacando:

- Gestión de solicitudes de acceso a la información pública, dirigida a servidores municipales.
- Principios y deberes del derecho de acceso a la información y protección de datos personales en Yucatán, realizada en las instalaciones del INAIP-Yucatán, en Mérida.
- Curso-taller para el llenado de formatos de obligaciones de transparencia (artículos 70 y 71 de la LGTAIP), con tres sesiones virtuales para capacitar a los enlaces de transparencia en el uso del sistema SIPOT.
- Curso SIPOT / Plataforma Nacional de Transparencia, impartido de manera virtual para la publicación de información en el sistema.

- Curso SISAI 2.0, con la participación de 18 servidores públicos, para la gestión de solicitudes de información.
- Curso SICOM, dirigido también a 18 servidores públicos, sobre la gestión de recursos de revisión.
- Asesoría específica a la Subdirección de Recursos Humanos y otras áreas en el cumplimiento de obligaciones de transparencia.
- Capacitaciones dirigidas a áreas como Cultura, Turismo, Deportes y Juventud, Instituto de la Mujer, Recursos Humanos, Comisarías y Educación.
- Tres capacitaciones adicionales a enlaces de Transparencia de Recursos Humanos, Archivo Municipal, Funeraria y Cementerios.

Protección de datos personales

Con el objetivo de prevenir fraudes y usurpación de identidad, se impartió la plática “Protección de datos personales para personas adultas mayores” en la Casa del Adulto Mayor, beneficiando a 15 adultos mayores.

Asimismo, se realizó el Taller de Elaboración de Avisos de Privacidad en el salón audiovisual del CENDI, con la participación de 48 servidores públicos, entre enlaces de transparencia y directores de áreas municipales.

Reuniones de trabajo y coordinación

Se efectuó una reunión con las unidades administrativas que presentaban pendientes de carga en la plataforma SIPOT, con el objetivo de regularizar sus obligaciones de transparencia.

De igual manera, en la Dirección de Salud se sostuvo una reunión para la elaboración de sus avisos de privacidad, orientando sobre el manejo de datos personales en documentos oficiales.

Colaboración institucional

La titular de Transparencia asistió, en representación del alcalde, al Informe Anual de Actividades del INAIP Yucatán 2024, realizado en el Honorable Congreso del Estado.

Además, mediante el oficio UTP/136/2025 se notificó al Titular del Sujeto Obligado sobre áreas con rezago en la carga de formatos en SIPOT, específicamente: Secretaría Municipal, Subdirección de Recursos Humanos, Contraloría y Archivo.

Actividades de difusión

En la Escuela Primaria “José Eusebio Rosado Rodríguez” se celebró el Día de la Niñez, promoviendo el derecho a la protección de datos personales a través de la obra de teatro “Mamá, Papá, ¿por qué?”, beneficiando a alumnos del plantel.



Resultados

- Se registró un incremento del 22.69% en las solicitudes de acceso a la información con respecto al mismo periodo del año anterior.
- Un total de 261 servidores públicos —entre personal administrativo, jefes de área, directores y regidores— recibieron capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos.
- Se atendió y capacitó a 15 adultos mayores en la protección de sus datos personales.
- En instituciones educativas del municipio, 420 personas —entre niños, jóvenes y personal escolar— fueron capacitadas en protección de datos y uso responsable del acceso a la información pública.

Compromiso institucional

Con motivo de las reformas a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo de 2025, así como la creación de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno en el ámbito estatal, la Unidad de Transparencia de Progreso continuará trabajando en favor de la transparencia, el acceso a la información y la protección de datos personales, garantizando con ello el combate a la corrupción y el fortalecimiento de la rendición de cuentas.

5.7. CONTROL INTERNO Y FISCALIZACIÓN

La Dirección de Contraloría es la encargada de verificar los ingresos obtenidos por las diferentes direcciones del Ayuntamiento. Durante este primer año de gestión se realizaron acciones de fiscalización y seguimiento a las áreas de Catastro, Comercio en la Vía Pública, Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Emprendimiento, Fomento Económico y Mercados, Gestión Integral de Residuos Sólidos, Pesca, Reguladora de Comercios Establecidos y Espectáculos, Seguridad Pública y Tránsito, Unidad Municipal de Protección Civil, Funeraria y Cementerios, así como Zona Costera y Humedales. En este proceso se detectaron inconsistencias en folios y depósitos de la Dirección de Catastro, mismas que fueron subsanadas.

Responsabilidades Administrativas

Se recibieron quejas contra 16 empleados, de las cuales derivaron 6 actas de hechos y 1 administrativa. En total, se levantaron 24 actas administrativas, además de 5 actas de hechos presentadas por directores. Asimismo, se abrieron 10 expedientes de investigación derivados de observaciones de la ASEY sobre la cuenta pública 2022, y se formalizaron 17 acuerdos de inicio de investigación. También se realizaron 2 actas de hechos por quejas ciudadanas.

Verificación del Personal

Se efectuaron visitas a las direcciones de Deportes, Pesca, Servicios Públicos, Salud, UBR, Comisarías y Archivo para verificar que el personal cumpliera con sus funciones, lo que derivó en actas administrativas. En la Dirección de Catastro se entregó equipo y se respaldó la información en computadoras, levantando el acta correspondiente. Se llevaron a cabo 42 entrevistas a empleados señalados por anomalías y se levantaron 9 actas administrativas contra personal ausente, 5 de la Unidad de Atención a Comisarías y 4 de la Dirección de Pesca.

Durante las verificaciones en escuelas y áreas con personal adscrito al Ayuntamiento, se detectaron 20 personas laborando de manera externa y se dieron de baja 2 empleados del área de intendencia por incumplimiento de funciones.

Declaraciones Patrimoniales

Se recibieron 50 declaraciones patrimoniales de inicio, 5 de modificación y 8 de conclusión. Además, se avanzó en la implementación del Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses, y se capturaron 90 declaraciones en el Sistema Maya. En coordinación con la Secretaría de la Contraloría General del Estado, se firmó el convenio para el uso del sistema Declara Yucatán, con lo cual se cuenta con acceso pleno a la plataforma.

Inventarios

Se realizaron 30 altas, 23 bajas y 9 transferencias de bienes muebles, además de la verificación de inventarios de la Policía Ecológica y su distribución en distintas áreas. Se inició y concluyó la verificación física de bienes en direcciones y comisarías, entregando los resguardos correspondientes al primer semestre de 2025.

Entrega-Recepción Ordinaria

Se llevó a cabo la revisión y análisis de la Subdirección de Recursos Humanos para el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2024 y el 28 de febrero de 2025.

Revisión de Vehículos

En la Dirección de Servicios Públicos se verificó el estado de las unidades, obteniendo gráficas y reportes detallados de cada vehículo.

Código de Ética

En la Unidad Jurídica se revisó el Código de Ética, identificando adecuaciones necesarias para la Administración Municipal.

5.8. ADMINISTRACIÓN

Con el objetivo de cubrir las necesidades de las diferentes dependencias, la Dirección de Administración realizó compras a proveedores generales durante este primer año de gestión.

El monto invertido se distribuyó de la siguiente manera:

- Proveedores Generales: \$16,588,204.06
- Desarrollo Urbano y Obras Públicas: \$219,243.06
- Servicios Públicos: \$4,189,230.54
- Dirección de Seguridad Pública y Tránsito (D.S.P.T.): \$3,246,213.96
- Prolimpia: \$3,818,066.26

En total, las adquisiciones realizadas ascendieron a \$28,060,957.88. Cabe precisar que dichos saldos no incluyen las compras directas efectuadas por algunas direcciones ni aquellas realizadas sin pasar por la Subdirección de Recursos Materiales y Proveeduría.

5.8.1. RECURSOS HUMANOS

Con el propósito de cumplir en tiempo y forma con las obligaciones laborales del H. Ayuntamiento, se realizaron los pagos correspondientes a nómina, compensaciones y aguinaldos durante este primer año de gobierno. Los montos fueron los siguientes:

- Nómina: \$133,986,560.11
- Compensaciones: \$21,596,889.36
- Aguinaldos: \$15,588,309.68

En total, el gasto en recursos humanos ascendió a \$171,171,759.15.

Durante este periodo se registraron 114 bajas de personal y 22 altas. Asimismo, 130 empleados obtuvieron incapacidad médica por distintos motivos de salud.

Actualmente, el Ayuntamiento de Progreso cuenta con un total de 1,454 empleados registrados en la nómina.

5.8.2. RECLUTAMIENTO

El Departamento de Reclutamiento, en coordinación con la IX Zona Naval de Yucalpetén, trabaja en la inscripción de jóvenes mayores de edad para el cumplimiento de su Servicio Militar Nacional.

- Se alistaron 77 jóvenes clase 2006.
- Se alistaron 61 jóvenes clase 2007.

Se entregaron los requisitos del alistamiento a los interesados y se realizaron visitas al Colegio de Bachilleres y al Instituto Tecnológico Superior Progreso para fomentar la participación.

El sorteo de ley se llevó a cabo en los bajos del Palacio Municipal, presidido por el Alcalde de Progreso y con la presencia de autoridades militares y civiles. Participaron 133 jóvenes alistados, de la clase 2006 y remisos, quienes recibieron sus cartillas para dar continuidad a su trámite de liberación en 2025.

Asimismo, se acudió a la 32ª Zona Militar de Valladolid para la recepción de 200 cartillas destinadas a los conscriptos clase 2007 y remisos. Actualmente se encuentra en proceso la recepción de documentos de los jóvenes de dicha clase que buscan obtener su cartilla militar.

5.83. BOLSA DE TRABAJO

La Bolsa de Trabajo funciona como enlace entre las empresas y la ciudadanía en búsqueda de oportunidades laborales.

Durante este primer año de gobierno:

- 252 personas acudieron a la oficina para registrar su documentación.
- 155 solicitantes lograron colocarse en una vacante gracias a la vinculación con 129 empresas que ofrecieron en conjunto 603 plazas disponibles.

El catálogo de la Bolsa de Trabajo cuenta actualmente con 129 empresas registradas.

5.9. ATENCIÓN CIUDADANA

Durante este primer año de gobierno, la Unidad de Atención Ciudadana recibió un total de 1,250 solicitudes, de las cuales fueron atendidas 847, ya sea mediante apoyo directo o canalización a las instancias correspondientes.

Los principales apoyos y gestiones se distribuyeron de la siguiente manera:

- Catastro (canalizados): 2
- CFE (canalizados): 2
- Control Animal: 15
- Área Deportiva: 4
- Desarrollo Urbano y Obras Públicas: 28
- Despensas: 127
- Ecología (canalizados): 10
- Apoyos económicos (estudios, medicinas u otros requerimientos): 256

- Estudios y temas de salud: 14
- Juguetes: 76
- Láminas: 1
- Medicamentos: 87
- Apoyo ortopédico: 42
- Parques y Jardines (Servicios Públicos, canalizados): 4
- Pavos: 2
- Prolimpia (canalizados): 6
- Salud (canalizados): 4
- Servicios Públicos (canalizados): 149
- S.M.A.P.A.P. (canalizados): 11
- Transporte y Movilidad Urbana: 7

En total, se otorgaron 847 apoyos en beneficio directo de igual número de familias del municipio y sus comisarías.

Las solicitudes fueron recabadas a través de distintos medios puestos a disposición de la ciudadanía, tales como teléfono fijo, celular, redes sociales del Alcalde y del H. Ayuntamiento, además de la atención presencial en la Unidad de Atención Ciudadana.



5.10. CATASTRO Y ZOFEMAT

Durante este primer año de gobierno, la Dirección de Catastro y ZOFEMAT llevó a cabo diversas acciones para dar certeza jurídica a los propietarios de predios y mejorar la administración catastral del municipio y sus comisarías.

Actualización y mejora de cédulas

Se realizaron 10,504 trámites de actualización y mejora de cédulas, con el propósito de mantener vigentes los documentos de los predios de la cabecera municipal y de las comisarías. Esto benefició directamente a 10,504 ciudadanos, quienes hoy cuentan con sus documentos actualizados.

Actualización y mejora de planos

En las oficinas de la Dirección de Catastro se efectuaron 5,800 actualizaciones y mejoras de planos catastrales, beneficiando a igual número de ciudadanos con la actualización de la información de sus predios.

Verificación de medidas

Con el objetivo de brindar certeza jurídica sobre las dimensiones de los predios, se realizaron 216 verificaciones de medidas, atendiendo las solicitudes de los ciudadanos.

Traslación de dominios

Se efectuaron 2,280 trámites de traslación de dominio, para dar legalidad al cambio de propietario de un predio ya sea por venta o cesión de derechos, beneficiando a los ciudadanos con seguridad jurídica sobre sus propiedades.

Cambios de nomenclatura

Se realizaron 65 cambios de nomenclatura de predios en beneficio de sus propietarios, quienes ahora cuentan con un documento oficial que asigna, modifica o aclara la nomenclatura de calles o números oficiales.

Proyectos catastrales

Se elaboraron 238 proyectos catastrales, los cuales actualizaron y mejoraron la información sobre ubicación, características y datos jurídicos de distintos predios.

Régimen de propiedad en condominio

Con el propósito de regular predios compartidos por varios propietarios, se gestionaron 95 trámites de régimen de propiedad en condominio, garantizando certeza jurídica a los titulares de estas propiedades.

Historial de predio

Se realizaron 7 consultas de historial de predio, proporcionando a los solicitantes datos generales y antecedentes catastrales de sus inmuebles.

Certificación de cédulas y planos vigentes

Se expidieron 10,287 certificaciones de cédulas y planos, beneficiando a 10,123 ciudadanos al otorgarles documentos validados para trámites legales o administrativos.

Constancias de no propiedad

Se emitieron 85 constancias de no propiedad, de las cuales se validó que 34 ciudadanos no contaban con registro alguno en el Padrón Catastral y Registral, permitiéndoles continuar con sus trámites legales.

Resultado global

Con estas acciones, en el primer año de gobierno se realizaron un total de 29,577 trámites catastrales, distribuidos de la siguiente manera:

- Actualización o mejora de cédulas: 10,504
- Actualización o mejora de planos: 5,800
- Verificación de medidas: 216
- Traslación de dominios: 2,280
- Cambios de nomenclaturas: 65
- Proyectos catastrales: 238
- Régimen de propiedad en condominio: 95
- Historial de predio: 7
- Certificación de cédulas y planos vigentes: 10,287
- Constancias de no propiedad: 85

Con un total de 29,577 trámites catastrales.

5.11. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD

Durante este primer año de gobierno, se realizaron diversas acciones en materia de tecnologías de la información con el propósito de fortalecer la conectividad, garantizar el funcionamiento de los equipos y mejorar la infraestructura digital del Ayuntamiento de Progreso.

Activación y reactivación de servicios de internet y telefonía

Se llevaron a cabo múltiples acciones para asegurar la conectividad en las diferentes áreas del Ayuntamiento:

- 10 activaciones de internet y configuración de líneas.
- 3 líneas telefónicas activadas, integradas al sistema de VoIP.
- Instalación de 1 módem TP-Link y reactivación de 2 conexiones de impresoras.
- Conexión de 6 cables de red y habilitación de internet inalámbrico.
- Instalación de drivers de WiFi en laptops y adaptadores inalámbricos.
- Sustitución de conectores dañados en Arena Progreso y mantenimiento de líneas telefónicas.

Configuración, instalación y mantenimiento de equipos

Con el objetivo de garantizar el funcionamiento de los sistemas, se realizaron acciones como:

- Instalación y activación de software: Microsoft Office, Team Viewer, Google Earth, Crystal Report, Nitro, AutoCAD, entre otros.
- Mantenimiento integral de CPU, limpieza, cambio de pasta térmica y actualizaciones de controladores.
- Instalación de impresoras (45 configuradas con conectividad TCP/IP).
- Instalaciones de cámaras de seguridad (3) y reseteo de DVR.
- Mantenimientos correctivos a computadoras (8) e impresoras (24 reportes resueltos).
- Instalación de cableado estructurado en diferentes áreas y configuración de sistemas de asistencia (Reloj Checador).
- Reemplazo de equipos dañados, como fuentes de poder, baterías de No Breaks y tóneres de impresoras.
- Configuración de cámaras de vigilancia en distintas instalaciones municipales.

Entrega de equipos nuevos

Se entregaron e instalaron 24 computadoras de escritorio equipadas con sistema operativo, antivirus y configuración de red. Además, se sustituyeron impresoras obsoletas por unidades nuevas.

Correos institucionales

Se instalaron y configuraron 69 cuentas institucionales con autenticación en dos pasos, además de la creación de 3 correos para la Dirección del Instituto de la Mujer, la Sindicatura y Presidencia Municipal.

Registro de personal en checador electrónico

- Instalación de terminales de control de asistencia y cámaras en 6 comisarías (Chelam, Chuburná, Paraíso, Chicxulub, San Ignacio y Sendero Jurásico).
- Migración de datos y registro de personal en el área de Ecología.
- Instalación de sistemas asociados a estaciones de monitoreo.

Diagnósticos técnicos

- Evaluaciones en la Biblioteca Municipal y la Comisaría de Chuburná para verificar conectividad e infraestructura.
- Revisión del Sendero Jurásico, detectando cámaras inactivas y una pantalla principal averiada.
- Elaboración de informes de infraestructura y ancho de banda en la nueva oficina de Desarrollo Económico.

Servicios especiales

- Actualización de direcciones IP y cableado estructurado.
- Instalación de un rack de red en Catastro y programas para bases de datos en Mercados.
- Soporte en proyecciones, eventos y transmisiones con fibra óptica.
- Diseño de códigos QR personalizados para el Carnaval y para propuestas del Plan Municipal de Desarrollo.
- Asesoría técnica en la implementación de programas municipales (Prolimpia, ZOFE-MAT y Transparencia).

Programas de diagnóstico PAI

Se realizó la inspección de los Puntos de Ayuda Inmediata (PAI), encontrando:

- Cámaras inoperantes debido a pantallas dañadas desde hace 4 meses.
- PAI-04 con cámara retirada para diagnóstico sin reposición.
- PAI-05 (Muelle de Chocolate) sin energía eléctrica desde el impacto del huracán Milton.
- Se recomendó que ASIPONA asuma el control de la zona del muelle y reubicar el PAI-05.

Recomendaciones generales

- Limpieza de áreas y poda de ramas cercanas.
- Señalización de “Prohibido Estacionarse” en zonas PAI.
- Revisión periódica de rutina por la Policía Municipal.
- Verificación de la alimentación eléctrica y tierra física.
- Considerar la instalación de respaldo de energía solar para garantizar su funcionamiento en emergencias.

5.12. COMUNICACIÓN SOCIAL

Cobertura de eventos

Durante este primer año de gobierno se realizaron 1,570 coberturas de eventos en el municipio de Progreso y sus comisarías, con el objetivo de informar oportunamente a la ciudadanía sobre las acciones del H. Ayuntamiento y del alcalde Erik José Rihani González. Estas actividades dieron como resultado un total de 1,570 publicaciones en redes sociales y medios tradicionales, garantizando el acceso de la población a la información pública.

Elaboración de diseños

La Unidad de Comunicación Social produjo 2,287 materiales gráficos, entre los que destacan flyers, lonas, gafetes y formatos institucionales. Estos recursos permitieron una comunicación visual uniforme, clara y accesible para la ciudadanía, logrando transmitir de manera efectiva las actividades, avisos y programas implementados por el Ayuntamiento.

Difusión de boletines

Con el compromiso de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas, se elaboraron y difundieron 559 boletines informativos a través de medios digitales y tradicionales. Estos comunicados facilitaron que la población estuviera informada sobre las acciones de gobernanza del alcalde y de las direcciones municipales.

Monitoreo de medios

Se realizaron 330 seguimientos sistemáticos a medios digitales y tradicionales, lo que permitió contar con un panorama actualizado sobre la percepción ciudadana, identificar áreas de oportunidad y detectar posibles problemáticas de manera anticipada. Esta retroalimentación constante ha sido clave para la toma de decisiones estratégicas y la optimización de resultados.

Publicaciones en la página oficial del Ayuntamiento

La página oficial del H. Ayuntamiento de Progreso y sus redes sociales difundieron 2,269 publicaciones, acercando las acciones de gobierno a toda la población y fortaleciendo los canales de comunicación directa con la ciudadanía.

Publicaciones en las redes sociales del alcalde

En las redes sociales del presidente municipal, Erik Rihani González, se realizaron 1,458 publicaciones, enfocadas en comunicar las actividades de gobernanza y reforzar la cercanía con la ciudadanía, consolidando un canal efectivo de diálogo y participación social.

5.13. PROTOCOLO Y LOGÍSTICA

Durante este primer año de gobierno, la Dirección de Protocolo y Logística llevó a cabo diversas acciones orientadas a la organización de eventos oficiales, la supervisión de espacios públicos y el acompañamiento en actividades de gran relevancia para el municipio.

Organización de eventos institucionales

Se realizó la programación y organización de la Toma de Protesta del H. Ayuntamiento 2024-2027 del Municipio de Progreso. Asimismo, se organizaron ceremonias cívicas, izamientos de bandera, ofrendas florales, sesiones solemnes y ruedas de prensa, asegurando siempre el cumplimiento de la formalidad y la tradición cívica.

La Dirección también coordinó las festividades navideñas en las comisarías, destacando el encendido de los árboles navideños en San Ignacio, Chelem, Chuburná, Paraíso, Flamboyanes y Chicxulub, llevando momentos de alegría y entretenimiento a más de 1,000 familias.

Otro de los eventos organizados fue el “Mes de los Niños”, que inició en el Parque Benito Juárez García con el objetivo de reafirmar los derechos de la niñez y brindar espacios de recreación y convivencia familiar. De igual manera, se puso en marcha el programa “Progreso Familiar”, celebrado los domingos en el Parque Independencia, ofreciendo un espacio de sana convivencia, entretenimiento y promoción del talento local. Este programa también brindó apoyo a la Dirección de Fomento Económico y Emprendimiento, permitiendo a emprendedores dar a conocer sus productos y servicios.



Supervisión y logística

En coordinación con Presidencia, se realizaron recorridos por las direcciones municipales para evaluar condiciones administrativas y operativas, identificando necesidades prioritarias. También se efectuaron inspecciones en los malecones Tradicional e Internacional, detectando luminarias apagadas, tableros dañados, falta de limpieza y necesidades de vigilancia, lo que permitió programar acciones correctivas.

De igual manera, se inspeccionó el Callejón del Amor con el fin de identificar adaptaciones para futuros eventos, y se supervisó la decoración del Parque Independencia y la iluminación del Palacio Municipal con motivo de las festividades patrias.

Atención durante emergencias

Durante el paso del Huracán Milton, la Dirección participó en la instalación de refugios temporales, recorridos en la cabecera municipal y comisarías, así como en la supervisión de posibles afectaciones en el Palacio Municipal. También se brindó acompañamiento al alcalde en los recorridos realizados junto con el gobernador del Estado, supervisando los daños y apoyando la entrega de despensas y apoyos a la ciudadanía afectada.

Resultados generales

En total, la Dirección de Protocolo y Logística coordinó 725 eventos, entre ellos:

- 19 ceremonias cívicas y ofrendas.
- 2 sesiones solemnes.
- 241 reuniones de trabajo, recorridos y ensayos.
- 14 conmemoraciones, celebraciones y aniversarios.
- 6 ruedas de prensa.
- 67 acompañamientos en eventos, capacitaciones y foros.
- 39 acciones de mantenimiento y restauración de monumentos.
- 51 atenciones ciudadanas y oficios a direcciones.
- 28 eventos conjuntos con el Gobierno del Estado.
- 258 recorridos y acciones en los malecones Tradicional e Internacional.

Asimismo, en coordinación con otras direcciones municipales, se organizaron 200 eventos adicionales, entre los que destacan:

- Limpiezas de playa y cuidado del medio ambiente.
- Desfiles, caminatas y marchas.
- Eventos deportivos, religiosos y culturales.
- Campañas de salud y esterilización.
- Ferias, festivales y concursos.
- Actividades educativas, artísticas y recreativas.
- Banderazos de obras y entrega de apoyos sociales.
- Sorteo de Ley del Servicio Militar Nacional.

Con estas acciones, la Dirección de Protocolo y Logística contribuyó a consolidar la proyección institucional del Ayuntamiento, fortaleciendo la identidad cívica, cultural y social del municipio de Progreso.

CONCLUSIONES

En este Informe se plasman las principales acciones, obras, programas y políticas públicas desarrolladas por el Ayuntamiento de Progreso durante este primer año de gobierno. Estoy convencido de que, más que palabras, hemos entregado resultados, y eso es lo que la ciudadanía espera de su gobierno y de su Presidente Municipal: soluciones concretas y atención a las necesidades más apremiantes del municipio.

Mi compromiso es firme y claro: hacer de Progreso el mejor lugar para vivir, un municipio que genere oportunidades para todos y donde las familias alcancen una mejor calidad de vida.

Hoy cumplimos un año de trabajar por y para los progreseños, de caminar juntos sociedad y gobierno con responsabilidad, compromiso social y transparencia. Me comprometí a trabajar de manera incansable, con orden y sensibilidad, buscando alianzas estratégicas para multiplicar esfuerzos y lograr que los recursos —que siempre son limitados— lleguen a quienes más lo necesitan.

¿Y ahora qué viene para Progreso?

Al concluir este primer año de gobierno, reafirmamos nuestra convicción de seguir trabajando cada día para mejorar. Somos conscientes de que todo es perfectible y de que solamente escuchando a la gente podremos seguir haciendo crecer a Progreso.

Vienen grandes retos y desafíos para nuestro municipio, pero estos representan la oportunidad de redoblar la dedicación, la voluntad y el esfuerzo en las tareas ya trazadas, siempre buscando el bien común.

Hemos alcanzado resultados importantes en este primer año, pero aún falta mucho por hacer para consolidar una sociedad con menos desigualdades y mejores condiciones de bienestar. Estoy convencido de que lo mejor para Progreso está por venir.

AGRADECIMIENTOS

Mi más sincero agradecimiento a mi Cabildo y a mi equipo de trabajo: Directores, Subdirectores, Titulares de Unidad y a todo el personal que integra la Administración Pública Municipal 2024–2027, quienes con pasión y entrega realizan día a día sus funciones.

Agradezco profundamente a mi familia, por su comprensión, paciencia y apoyo incondicional, que me permiten dedicarme al cien por ciento a esta gran responsabilidad.

Y de manera muy especial, agradezco a los ciudadanos de Progreso, quienes afrontan cada nuevo día con esperanza y con el deseo de un futuro mejor para sus familias. Les invito a seguir trabajando hombro con hombro con este Ayuntamiento.

Cada día seguiremos dándolo todo para cumplir los compromisos adquiridos y hacer de Progreso el mejor lugar para vivir.

¡Vamos a darle!

Hoy cumplimos un año de trabajar por y para los progreseños, de caminar juntos sociedad y gobierno con responsabilidad, compromiso social y transparencia. Me comprometí a trabajar de manera incansable, con orden y sensibilidad, buscando alianzas estratégicas para multiplicar esfuerzos y lograr que los recursos —que siempre son limitados— lleguen a quienes más lo necesitan.

¿Y ahora qué viene para Progreso?

Al concluir este primer año de gobierno, reafirmamos nuestra convicción de seguir trabajando cada día para mejorar. Somos conscientes de que todo es perfectible y de que solamente escuchando a la gente podremos seguir haciendo crecer a Progreso.

Vienen grandes retos y desafíos para nuestro municipio, pero estos representan la oportunidad de redoblar la dedicación, la voluntad y el esfuerzo en las tareas ya trazadas, siempre buscando el bien común.

Hemos alcanzado resultados importantes en este primer año, pero aún falta mucho por hacer para consolidar una sociedad con menos desigualdades y mejores condiciones de bienestar. Estoy convencido de que lo mejor para Progreso está por venir.

AGRADECIMIENTOS

Mi más sincero agradecimiento a mi Cabildo y a mi equipo de trabajo: Directores, Subdirectores, Titulares de Unidad y a todo el personal que integra la Administración Pública Municipal 2024–2027, quienes con pasión y entrega realizan día a día sus funciones.

Agradezco profundamente a mi familia, por su comprensión, paciencia y apoyo incondicional, que me permiten dedicarme al cien por ciento a esta gran responsabilidad.

Y de manera muy especial, agradezco a los ciudadanos de Progreso, quienes afrontan cada nuevo día con esperanza y con el deseo de un futuro mejor para sus familias. Les invito a seguir trabajando hombro con hombro con este Ayuntamiento.

Cada día seguiremos dándolo todo para cumplir los compromisos adquiridos y hacer de Progreso el mejor lugar para vivir.