



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No. 05 de 6

FORMATO POA-5

FECHA DE APROBACION:
29/12/2023

HOJA: **1** DE: **3**

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA CONTINUA

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ESTE PROGRAMA ESTÁ ENFOCADO A DOCUMENTAR Y SISTEMATIZAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN CADA UNA DE LAS DIRECCIONES Y ÁREAS DE PRIORIDAD DEL GOBIERNO MUNICIPAL, POR MEDIO DE LA REALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y PROCEDIMIENTOS QUE DESCRIBAN Y DETALLEN CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE REALIZA CADA UNA DE EllAS.

OBJETIVO DEL PROYECTO: BRINDAR UNA ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE, QUE OPTIMICE LOS RECURSOS MATERIALES, ECONÓMICOS Y HUMANOS A TODAS LAS DIRECCIONES BASADA EN UNA MISIÓN, LA CUAL, MEDIANTE EL PLANEAR, COORDINAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN UNA EFICIENTE OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIOS GENERALES DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO REQUERIDO POR LAS DIFERENTES AÉREAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL H. AYUNTAMIENTO.

POBLACIÓN OBJETIVO: DIRECCIONES MUNICIPALES Y POBLACIÓN EN GENERAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: DIRECCION DE GOBERNACION, PLANEACION Y MEJORA REGULATORIA

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE GOBERNACION, PLANEACION Y MEJORA REGULATORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: PROGRESO CONECTADO

SUBEJE: MEJORA REGULATORIA

ESTRATEGIA: IMPLEMENTAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO QUE COMPRENDE DISEÑO, PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, PARA OPTIMIZAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.

LÍNEA DE ACCIÓN: DELINEAR CRITERIOS EN LAS ADQUISICIONES, PRIORIZANDO LAS NECESIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 513,826.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 513,826.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 313,826.00
3000 Servicios Generales	\$ 800,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 1,113,826.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. BENEFICIARIOS	IMPORTE
Cabecera		\$ 1,113,826.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
TOTAL		\$ 1,113,826.00

ELABORÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO.
(RUBRICA)

C.P. PAULINA BEATRIZ
 PALMA QUIÑONES
 DIRECTORA DE FINANZAS Y

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

ING. ERIK RIHANI GONZALEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE
 PROGRESO

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No 05 de 6

FORMATO POA-

Fecha de Apro
 30/12/20

HOJA: 2

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES	
						EFICACIA	EFICIENCIA
REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y SI EJECUTAN UN MANUAL DE OPERACIONES O PROCEDIMIENTOS EN SU ÁREA	# de planes elaborados	1	Anual	Direcciones del H. Ayuntamiento y población en general	\$ 200,000.00		
REALIZAR LOS DIAGNÓSTICOS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS PARA VERIFICAR SI CUENTAN CON UN MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y/O PROCEDIMIENTOS	# de diagnósticos	45	Anual	Direcciones del H. Ayuntamiento y población en general	\$ 200,000.00		
DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN DE LAS DIRECCIONES Y ÁREAS QUE NO CUENTEN CON ALGUNO DE ELLOS.	# de diseño de manuales	45	Anual	Direcciones del H. Ayuntamiento y población en general	\$ 200,000.00		
ACTUALIZAR Y EN SU CASO MODIFICAR, LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN DE LAS DIRECCIONES QUE SE ENCUENTREN EJECUTÁNDOLOS.	# de consultas aplicadas	45	Anual	Población en general	\$ 200,000.00		
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA CONTINUA SEGÚN LOS RESULTADOS OBTENIDOS	# de acciones realizadas/ # mejoras disponibles	4	Anual	Población en general	\$ 200,000.00		
PRESENTAR LOS INFORMES DE RESULTADOS	# informes	1	Anual	Población en general	\$ -		
ASESORIA EXTERNA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MEJORA CONTINUA EN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO	# de dependencias	45	Anual	Población en general	\$ 113,826.00		
				TOTAL	\$ 1,113,826.00		

ELABORÓ:
 (RUBRICA)

 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO:
 (RUBRICA)

 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

REVISÓ:
 (RUBRICA)

 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO.
 (RUBRICA)

 C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA
 QUIÑONES
 DIRECTORA DE FINANZAS Y

AUTORIZÓ:
 (RUBRICA)

 ING. ERIK RIHANI GONZALEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No 05 de 6

FORMATO POA-

Fecha de Apro
30/12/20

HOJA: 2 **I**

FORMATO 3.1

5

Ubicación:
2024

DE: 3

ECONOMÍA

FORMATO 3.1

5
Ubicación: 124
DE: 3



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No. 05 de 6

FORMATO POA-5

FECHA DE APROBACION:
30/12/2024

HOJA: **3** DE: **3**

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROGRAMA MUNICIPAL DE MEJORA CONTINUA

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCION DE GOBERNACION, PLANEACION Y MEJORA REGULATORIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2025												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y SI EJECUTAN UN MANUAL DE OPERACIONES O PROCEDIMIENTOS EN SU ÁREA	PROGRAMADO	1														1	
	REAL																
REALIZAR LOS DIAGNÓSTICOS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS PARA VERIFICAR SI CUENTAN CON UN MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y/O PROCEDIMIENTOS	PROGRAMADO	45														45	
	REAL																
DISEÑAR E IMPLEMENTAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN DE LAS DIRECCIONES Y ÁREAS QUE NO CUENTEN	PROGRAMADO		45													45	
	REAL																
ACTUALIZAR Y EN SU CASO MODIFICAR, LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN DE LAS DIRECCIONES QUE SE ENCUENTREN EJECUTÁNDOLOS.	PROGRAMADO			45												45	
	REAL																
LEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA CONTINUA SEGÚN LOS RESULTADOS OBTENIDOS	PROGRAMADO			1		1			1					1		4	
	REAL																
PRESENTAR LOS INFORMES DE RESULTADOS	PROGRAMADO													1		1	
	REAL																
ASESORIA EXTERNA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MEJORA CONTINUA EN LAS DIVERSAS	PROGRAMADO	5	5	5	5	5	5	5	5	5						45	
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO.
(RUBRICA)

C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA
 QUIÑONES
 DIRECTORA DE FINANZAS Y

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

ING.ERIK RIHANI GONZALEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE