



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**  
**MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN**  
**POA No. 03 de 6**

**FORMATO POA-3**

**FECHA DE APROBACION:**  
**30/12/2024**

**HOJA: 1 DE: 3**

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL  
**NOMBRE DEL PROYECTO:** PROGRAMA DE REUNIONES DEL CONSEJO DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE PROGRESO  
**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** CADA TRIMESTRE SE LLEVARÁN A CABO REUNIONES DEL CONSEJO PARA PRIORIZAR Y RENDIR INFORMES SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS PRINCIPALES OBRAS Y ACCIONES PLANEADAS Y PRESUPUESTADAS PARA EL PRESENTE AÑO FISCAL  
**OBJETIVO DEL PROYECTO:** FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE DIVERSAS ASAMBLEAS, ASÍ COMO DE AUMENTAR LA CONFIANZA CIUDADANA EN LAS AUTORIDADES SIENDO MÁS TRANSPARENTES EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO  
**POBLACIÓN OBJETIVO:** INTEGRANTES DEL COMITÉ Y BENEFICIARIOS DE LAS OBRAS Y ACCIONES EJECUTADAS.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN:** DIRECCION DE GOBERNACION, PLANEACION Y MEJORA REGULATORIA  
**SUBDIRECCIÓN:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCION DE GOBERNACION, PLANEACION Y MEJORA REGULATORIA

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**FINALIDAD:** GOBIERNO  
**FUNCIÓN:** COORDINACION DE POLITICA DE GOBIERNO  
**SUBFUNCIÓN:**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

**EJE:** PROGRESO CONECTADO  
**SUBEJE:** PLANEACION  
**ESTRATEGIA:** MANTENER UNA EVALUACIÓN CONTINUA DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL MEDIANTE EL SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE RESULTADOS.  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** ATENDER LAS RECOMENDACIONES DE BUENAS PRÁCTICAS DE LA AGENDA DESDE LO LOCAL

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 1,158,826.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 1,158,826.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 158,826.00
3000 Servicios Generales	\$ 800,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 200,000.00
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,158,826.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. BENEFICIARIOS	IMPORTE
Cabecera		\$ 1,158,826.00
Comisaría XX		
Comisaría XX		
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1,158,826.00</b>

**ELABORÓ:**  
**(RUBRICA)**  
 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
 PLANEACIÓN Y MEJORA

**VO.BO:**  
**(RUBRICA)**  
 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
 PLANEACIÓN Y MEJORA

**REVISÓ:**  
**(RUBRICA)**  
 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
 PLANEACIÓN Y MEJORA

**VO.BO.**  
**(RUBRICA)**  
 C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA  
 QUIÑONES  
 DIRECTORA DE FINANZAS Y

**AUTORIZÓ:**  
**(RUBRICA)**  
 ING. ERIK RIHANI GONZALEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE  
 PROGRESO



FORMATO 3.1





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN  
POA No. 03 de 6

FORMATO POA-3

FECHA DE APROBACION:  
30/12/2024

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE REUNIONES DEL CONSEJO DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO  
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2025												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
LLEVAR A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ASAMBLEAS	PROGRAMADO		1	1		1	1		1	1		1	1	8	
	REAL														
DETERMINAR Y SOLICITAR LOS REQUERIMIENTOS MATERIALES Y HUMANOS PARA LA SESIÓN	PROGRAMADO			1		1			1				1	4	
	REAL														
EMITIR LAS INVITACIONES Y LLEVAR A CABO LA REPARTICIÓN DE ESTAS A LOS GRUPOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DEL MUNICIPIO	PROGRAMADO			70		70			70				70	280	
	REAL														
LLEVAR A CABO LAS SESIONES DEL CONSEJO DENTRO DEL MARCO NORMATIVO Y CON APEGO AL ORDEN DEL DÍA	PROGRAMADO			1		1			1				1	4	
	REAL														
ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES Y REMITIRLAS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA SU CONOCIMIENTO.	PROGRAMADO			1		1			1				1	4	
	REAL														
MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS REUNIONES	PROGRAMADO			1		1			1				1	4	
	REAL														
CONSUMIBLES PARA LAS REUNIONES	PROGRAMADO			1		1			1				1	4	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO    3. AVANCE SIN IMPACT    4. PARCIALMENTE CUMPLID    5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
(RUBRICA)  
  
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO:  
(RUBRICA)  
  
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA

REVISÓ:  
(RUBRICA)  
  
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO.  
(RUBRICA)  
  
C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA  
QUIÑONES  
DIRECTORA DE FINANZAS Y

AUTORIZÓ:  
(RUBRICA)  
  
ING.ERIK RIHANI GONZALEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE