



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**  
**MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATÁN**  
**POA No. 02 de 05**

**Formato POA-1**  
**FECHA DE APROBACIÓN:**  
 30/ 12 /2024  
**HOJA: 1 DE: 3**

**DATOS GENERALES**

**TIPO DE PROYECTO:** INSTITUCIONAL

**NOMBRE DEL PROYECTO:** MEJORA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES (MTII)

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** RENOVACIÓN DE LOS SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS LA INFORMACIÓN USADA EN EL AYUNTAMIENTO

**OBJETIVO DEL PROYECTO:** ENTREGAR SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN INSTITUCIONALES EFICIENTES OPTIMIZANDO Y ESTANDARIZANDO LOS COMPONENTES TECNOLÓGICOS

**POBLACIÓN OBJETIVO:** ÁREAS Y DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN:** TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD

**UNIDAD RESPONSABLE:** TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**FINALIDAD:** 3.DESARROLLO ECONÓMICO

**FUNCIÓN:** 3.6 COMUNICACIONES

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

**EJE:** PROGRESO CONECTADO

**SUBEJE:**

**ESTRATEGIA:** CREAR UNA BASE SÓLIDA PARA EL ÁREA DE TI Y ESTANDARIZAR LOS SERVICIOS DE TI INSTITUCIONALES

**LÍNEA DE ACCIÓN:**

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA                           | IMPORTE       |
|---|---------------|
| Gasto Corriente                                   | \$ 480,000.00 |
| Gasto de Capital                                  | \$ -          |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | \$ -          |

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO                          | IMPORTE              |
|---|----------------------|
| 1000 Servicios Personales                                   | \$ -                 |
| 2000 Materiales y Suministros                               | \$ -                 |
| 3000 Servicios Generales                                    | \$ 180,000.00        |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$ -                 |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles               | \$ 300,000.00        |
| 6000 Inversión Pública                                      | \$ -                 |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$ -                 |
| 8000 Participaciones y Aportaciones                         | \$ -                 |
| 9000 Deuda Pública  | \$ -                 |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$ 480,000.00</b> |

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE              |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| Cabecera                 |                   | \$ 480,000.00        |
| Comisaría XX             |                   | \$ -                 |
| Comisaría XX             |                   | \$ -                 |
| <b>TOTAL</b>             |                   | <b>\$ 480,000.00</b> |

**ELABORÓ:**  
 (RUBRICA)  
  
 L.I. JOSÉ EMILIANO TUYIN ANGUAS  
 DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD

**VO.BO:**  
 (RUBRICA)  
  
 L.I. JOSÉ EMILIANO TUYIN ANGUAS  
 DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD

**REVISÓ:**  
 (RUBRICA)  
  
 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

**VO.BO:**  
 (RUBRICA)  
  
 C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA QUIÑONES  
 DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:**  
 (RUBRICA)  
  
 ING. ERIK RIHANI GONZALEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE PROGRESO



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATÁN  
POA No. 02 de 05**

**Formato POA-1**  
**FECHA DE APROBACIÓN:**  
 30/ 12 /2024  
**HOJA: 2 DE: 3**

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR   | UNIDAD DE MEDIDA | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE BENEFICIARIOS | IMPORTE       | INDICADORES |                                     |          |
|---|------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|---------------|-------------|-------------------------------------|----------|
|   |                  |                 |                     |                         |               | EFICACIA    | EFICIENCIA                          | ECONOMÍA |
| 1.2.1.1 DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LAS TI USADAS EN EL AYUNTAMIENTO  | SERVICIO         | 100             | 2 meses             | 1500                    | \$ 100,000.00 |             | % DE SERVICIOS TI ANALIZADOS        |          |
| 1.2.1.2 RENOVAR DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES INSTITUCIONALES                          | COMPUTADORAS     | 50              | 10 meses            | 1500                    | \$ 100,000.00 |             | # DE COMPUTADORAS RENOVADAS         |          |
| 1.2.1.3 GESTIONAR LA REGULARIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS USADOS EN EL AYUNTAMIENTO                                  | LICENCIAS        | 50              | 10 meses            | 1500                    | \$ 200,000.00 |             | % DE LICENCIAMIENTO REGULARIZADO    |          |
| 1.2.1.4 CAPACITAR A LOS USUARIOS EN LAS TECNOLOGÍAS MÁS USADAS EN SUS ÁREAS, ALTERNATIVAS Y TENDENCIAS PARA SUS ACTIVIDADES | SERVICIO         | 4               | 4 meses             | 250                     | \$ 80,000.00  |             | # capacitaciones de TICS de oficina |          |
|   |                  |                 |                     |                         |               |             |                                     |          |
|   |                  |                 |                     |                         |               |             |                                     |          |
|   |                  |                 |                     |                         |               |             |                                     |          |
|   |                  |                 |                     |                         |               |             |                                     |          |

**TOTAL \$ 480,000.00**

**ELABORÓ:**  
(RUBRICA)  
  
L.I. JOSÉ EMILIANO TUYIN ANGUAS  
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD

**VO.BO:**  
(RUBRICA)  
  
L.I. JOSÉ EMILIANO TUYIN ANGUAS  
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD

**REVISÓ:**  
(RUBRICA)  
  
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

**VO.BO:**  
(RUBRICA)  
  
C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA QUIÑONES  
DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:**  
(RUBRICA)  
  
ING. ERIK RIHANI GONZALEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE PROGRESO



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**  
**MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATÁN**  
**POA No. 02 de 05**

**FECHA DE APROBACIÓN:**  
 30/ 12 /2024

**HOJA: 3 DE: 3**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

MEJORA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONALES (MTII)

**UNIDAD RESPONSABLE:**

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR   |            | AÑO 2025 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | RESULTADOS | OBSERVACIONES |                       |
|---|------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------------|-----------------------|
|   |            | ENE      | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    | DIC    |            |               |                       |
|   |            | Número   | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número |            |               |                       |
| 1.2.1.1 DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LAS TI USADAS EN EL AYUNTAMIENTO  | PROGRAMADO |          | 50     | 50     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               | ANALISIS DE 2 PUESTOS |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               | ANALISIS DE 2 PUESTOS |
| 1.2.1.2 RENOVAR DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES INSTITUCIONALES                          | PROGRAMADO |          | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      |        |            |               |                       |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |                       |
| 1.2.1.3 GESTIONAR LA REGULARIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS USADOS EN EL AYUNTAMIENTO                                  | PROGRAMADO |          | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      | 5      |        |            |               |                       |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |                       |
| 1.2.1.4 CAPACITAR A LOS USUARIOS EN LAS TECNOLOGÍAS MÁS USADAS EN SUS ÁREAS, ALTERNATIVAS Y TENDENCIAS PARA SUS ACTIVIDADES | PROGRAMADO |          | 1      |        |        | 1      |        |        | 1      |        |        |        | 1      |            |               |                       |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |                       |
|   | PROGRAMADO |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |                       |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |                       |

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**  
(RUBRICA)

L.I. JOSÉ EMILIANO  
 TUYIN ANGUAS  
 DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE  
 INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD

**VO.BO:**  
(RUBRICA)

L.I. JOSÉ EMILIANO  
 TUYIN ANGUAS  
 DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE  
 INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD

**REVISÓ:**  
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
 PLANEACIÓN Y MEJORA  
 REGULATORIA

**VO.BO.**  
(RUBRICA)

C.P. PAULINA BEATRIZ  
 PALMA QUIÑONES  
 DIRECTORA DE FINANZAS Y  
 TESORERÍA

**AUTORIZÓ:**  
(RUBRICA)

ING. ERIK RIHANI GONZALEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE  
 PROGRESO

|

|