



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No. 02 de 5

FORMATO POA-1

FECHA DE APROBACION:
30/12/2024

HOJA: **1** DE: **3**

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: DEPURACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DOCUMENTAL

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ORDEN Y CONSERVACIÓN DE DATOS CATASTRALES NECESARIOS EN EL ARCHIVO CATASTRAL.

OBJETIVO DEL PROYECTO: EFICIENCIA Y OPTIMIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL, PERMITIENDO UNA DISTRIBUCIÓN Y ORDEN EN LA DIRECCIÓN CON RESPECTO A LOS ARCHIVOS CATASTRALES.

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DEL MUNICIPIO DE PROGRESO

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: CATASTRO Y ZOFEMAT

SUBDIRECCIÓN: RESERVAS TERRITORIALES Y TENENCIA DE LA TIERRA E INFORMÁTICA.

UNIDAD RESPONSABLE: RESERVAS TERRITORIALES Y TENENCIA DE LA TIERRA E INFORMÁTICA.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: OTROS SERVICIOS GENERALES

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: PROGRESO CONECTADO

SUBEJE: CATASTRO Y ZOFEMAT

ESTRATEGIA: DEPURAR LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES Y DAR UN ORDEN ESPECÍFICO PARA TODO EL ARCHIVO.

LÍNEA DE ACCIÓN: 1.- DEPURAR LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES. 2.- INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA VINCULARLO CON LA CLAVE CATASTRAL. 3.- DISTRIBUIR EL ACERVO DOCUMENTAL. 4.- DIGITALIZAR LOS EXPEDIENTES DEPURADOS CREANDO UN ALMACÉN DIGITAL PARA CREAR ALMACÉN O ARCHIVO DIGITAL.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	270000
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 270,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	90000
3000 Servicios Generales	150000
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	30000
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 270,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. BENEFICIARIOS	IMPORTE
Cabecera		\$ 270,000.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
TOTAL		\$ 270,000.00

ELABORÓ:
(RUBRICA)

LIC.SARA ROSADO OLVERA
 RUBRICO CATASTRO Y

VO. BO.
(RUBRICA)

LIC. LUIS MIGUEL PALMA
 REMES.

REVISÓ:
(RUBRICA)

I. F. MIGUEL R. KUIMAN RE

VO. BO.
(RUBRICA)

C. P. PAULINA REATRIZ PALMA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

ING. ERIK RIHANI GONZALEZ

FORMATO 3.1

JURÍDICO CATASTRO Y
ZOFEMAT

DIRECTOR DE CATASTRO Y
ZOFEMAT

DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA

DIRECTORA DE FINANZAS Y
QUIÑONES

PRESIDENTE MUNICIPAL DE
PROGRESO

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No. 02 de 5

FORMATO POA-1

FECHA DE APF
 30/12/2024

HOJA: 2

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES	
						EFICACIA	EFICIENCIA
1.- DEPURAR LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES.	Número de sectores	4	6 Meses	Población del municipio de Progreso	\$ 30,000.00		
2.- INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA VINCULARLO CON LA CLAVE CATASTRAL.	Número de movimiento	8	anual	Población del municipio de Progreso	\$ 40,000.00		
3.- DISTRIBUIR EL ACERVO DOCUMENTAL.	Número de distribuciones	1	anual	Población del municipio de Progreso	\$ 100,000.00		
4.- DIGITALIZAR LOS EXPEDIENTES DEPURADOS CREANDO UN ALMACÉN DIGITAL PARA CREAR ALMACÉN O ARCHIVO DIGITAL.	Número de digitalizaciones	10	anual	Población del municipio de Progreso	\$ 100,000.00		
TOTAL					\$ 270,000.00		

TOTAL \$ 270,000.00

ELABORO:
(RUBRICA)

LIC.SARA ROSADO OLVERA.
 JURIDICO CATASTRO Y ZOFEMAT

VO. BO.
(RUBRICA)

LIC. LUIS MIGUEL PALMA REMES
 DIRECTOR DE CATASTRO Y
 ZOFEMAT

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y
 MEJORA REGULATORIA

VO. BO.
(RUBRICA)

C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA
 QUIÑONES
 DIRECTORA DE FINANZAS Y
 TESORERÍA

AUTORI
(RUBRICA)

ING. ERIK RIHAN
 PRESIDENTE MI
 PROGR

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No. 02 de 5

FORMATO POA-1

FECHA DE APROBACION:
30/12/2024

HOJA: 2 DE 1

FORMATO 3.1

ROBACION:
2024

DE: 3

ECONOMÍA

IZÓ:
(CA)

JI GONZALEZ
JNICIPAL DE
ESO

FORMATO 3.1

ROBACION:
2024

DE: 3



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO
POA No. 02 DE 5

NOMBRE DEL PROYECTO:

DEPURACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD RESPONSABLE:

ÁREA DE ARCHIVO, INFORMÁTICA Y TÉCNICO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2025											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número
1.- DEPURAR LA DOCUMENTACIÓN CONTENIDA EN LOS EXPEDIENTES.	PROGRAMADO	1	1	1	1								
	REAL												
2.- INTEGRAR LA INFORMACIÓN PARA VINCULARLO CON LA CLAVE CATASTRAL.	PROGRAMADO			1	1	1	1	1	1	1			
	REAL												
3.- DISTRIBUIR EL ACERVO DOCUMENTAL.	PROGRAMADO						1						
	REAL												
4.- DIGITALIZAR LOS EXPEDIENTES DEPURADOS CREANDO UN ALMACÉN DIGITAL PARA CREAR ALMACÉN O ARCHIVO DIGITAL.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL												

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
(RUBRICA)

LIC.SARA ROSADO OLVERA.
JURIDICO CATASTRO Y ZOFEMAT

VO. BO.
(RUBRICA)

LIC. LUIS MIGUEL PALMA REMES
DIRECTOR DE CATASTRO Y
ZOFEMAT

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

VO. BO.
(RUBRICA)

C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA
QUIÑONES
DIRECTORA DE FINANZAS Y

ING. ER
PRESID

FORMATO 3.2

FORMATO POA-2

FECHA DE APROBACION:
30/12/2024

HOJA 3 DE: 3

RESULTADOS	OBSERVACIONES
4	
8	
1	
10	

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

RIK RIHANI GONZALEZ
DENTE MUNICIPAL DE
PROGRESO