



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN.
POA No. 01 de 03

FORMATO POA-1

FECHA DE APROBACION:
 30/12 /2024

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CAPACITAR A LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA DE LAS U.A EN MATERIA DEL CUMPLIMIENTO EN LA PNT Y CREACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
OBJETIVO DEL PROYECTO: FORTALECER LA DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS QUE SE EMPLEEN PARA EL DESARROLLO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE AYUNTAMIENTO DE PROGRESO.
POBLACIÓN OBJETIVO: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. GOBIERNO

FUNCIÓN: 1.9. OTROS SERVICIOS GENERALES

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: PROGRESO CONECTADO

SUBEJE: TRANSPARENCIA

ESTRATEGIA: 1.1.1 ESTABLECER UN MODELO DE GOBIERNO QUE PERMITA A LOS CIUDADANOS EL ACCESO SENCILLO A LA INFORMACIÓN Y A LA RASTREABILIDAD DE LOS PROCESOS DE DECISIÓN Y DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS.

LÍNEA DE ACCIÓN: 1.1.1.1 RESPONDER A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANIA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, LA LEY GENERAL Y ESTATAL DE TRANSPARENCIA.
 1.1.1.2 DIFUNDIR PERIÓDICAMENTE LOS PROGRAMAS DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA IMPLEMENTADOS PARA GARANTIZAR QUE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SE REALICEN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RESPETANDO LOS CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE
Gasto Corriente		\$ 1,012,000.00
Gasto de Capital		\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos		\$ -
		\$ 1,012,000.00
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE
1000 Servicios Personales		\$ -
2000 Materiales y Suministros		\$ 1,000,000.00
3000 Servicios Generales		\$ -
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		\$ 12,000.00
6000 Inversión Pública		\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones		\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones		\$ -
9000 Deuda Pública		\$ -
	TOTAL	\$ 1,012,000.00
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. BENEFICIARIOS	IMPORTE
Cabecera		\$ 1,012,000.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
	TOTAL	\$ 1,012,000.00

ELABORÓ:
(RUBRICA)

L.A. LESLY CAMPOS MANZANO
 AUXILIAR TRANSPARENCIA

VO.BO:
(RUBRICA)

MTRA. IRESINE SOLÍS
 HERNÁNDEZ

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,

VO.BO.
(RUBRICA)

C.P. PAULINA BEATRIZ
 PALMA QUIÑONES

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

ING. ERIK RIHANI GONZALEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No. 01 DE 03

FORMATO POA-1

FECHA DE APROBACION:
 30 /12 /2024

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
1. CAPACITACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DEL DAI (DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN).	Número de Capacitaciones	48	12 meses	48	\$ 312,000.00		Número de asistentes a las capacitaciones real/Número de Asistentes Esperados por capacitación x 100	
2. CAPACITACIÓN A LAS U.A EN MATERIA DEL SIPOT (SISTEMA DE PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA).	Número de Capacitaciones	48	12 meses	48	\$ 350,000.00		Número de asistentes a las capacitaciones real/Número de Asistentes Esperados por capacitación x 100	
3. CAPACITACIÓN A LAS U.A CON POSESIÓN DE DATOS PERSONALES, PARA ELABORAR Y DESARROLLAR AVISOS DE PRIVACIDAD Y MEDIDAS DE SEGURIDAD EN PDP.	Número de Capacitaciones	48	12 meses	48	\$ 350,000.00		Número de asistentes a las capacitaciones real/Número de Asistentes Esperados por capacitación x 100	
TOTAL					\$ 1,012,000.00			

ELABORÓ:
 (RUBRICA)

 L.A. LESLY CAMPOS MANZANO
 AUXILIAR TRANSPARENCIA

VO.BO:
 (RUBRICA)

 MTRA.IRESINE SOLÍS
 HERNÁNDEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE

REVISÓ:
 (RUBRICA)

 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO.
 (RUBRICA)

 C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA
 QUIÑONES
 DIRECTORA DE FINANZAS Y

AUTORIZÓ:
 (RUBRICA)

 ING. ERIK RIHANI GONZALEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No. 01 DE 03

FORMATO POA-1

FECHA DE APROBACION:
 30/12 /2024

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Programa de Capacitación a Unidades Administrativas para el cumplimiento de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales.

UNIDAD RESPONSABLE:

Unidad de Transparencia.

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2025												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
1. CAPACITACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DEL DAI	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL														
2. CAPACITACIÓN A LAS U.A EN MATERIA DEL SIPOT (SISTEMA DE PORTAL DE OBLIGACIONES DE	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL														
3. CAPACITACIÓN A LAS U.A CON POSESIÓN DE DATOS PERSONALES, PARA ELABORAR Y DESARROLLAR AVISOS DE PRIVACIDAD Y	PROGRAMADO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
(RUBRICA)

L.A. LESLY CAMPOS MANZANO
 AUXILIAR TRANSPARENCIA

VO.BO:
(RUBRICA)

MTRA.IRESINE SOLÍS
 HERNÁNDEZ
 RESPONSABLE DE LA

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO.
(RUBRICA)

C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA
 QUIÑONES
 DIRECTORA DE FINANZAS Y

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

ING.ERIK RIHANI GONZALEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL DE