



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No. 01 de 6

FORMATO POA- 1
FECHA DE APROBACION:
30/12/2024

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: ASESORÍAS A DIRECCIONES, SUBDIRECCIÓN, Y COORDINACIONES MUNICIPALES.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: DENTRO DE LAS FUNCIONES DE ESTA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y CONFORME AL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE LAS DISPOSICIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DEL CABILDO, FUNCIÓN DE LA MISMA ES DE ASESORAR DE MANERA LEGAL CON EL APOYO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DENTRO DE LAS FUNCIONES QUE ATAÑE A LAS YA CITADAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y BRINDAR ASESORÍA DE MANERA UNITARIA, DE MANERA GENERAL SEGÚN LA SITUACIÓN Y EL CASO QUE SE PRESENTE PARA PROCURAR LA CORRECTA MARCHA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN TODAS Y CADA UNA DE SUS DEPENDENCIAS SIEMPRE Y CUANDO QUE SE SOLICITE O SEAN POR ÓRDENES SUPERIORES.

OBJETIVO DEL PROYECTO: PROCURAR SIEMPRE DE MANERA INSTITUCIONAL QUE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CUMPLA CON SUS FUNCIONES Y OBLIGACIONES DENTRO DEL ÁREA DE SUS RESPONSABILIDADES Y ASÍ DESARROLLAR LOS PROGRAMAS ENMARCADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO O AQUELLOS QUE POR NECESIDADES Y CON EL APOYO DE LOS OTROS NIVELES DE GOBIERNO SE IMPLEMENTEN. Y PROCURAR QUE EL TRABAJO SEA DE MANERA ARMONIOSA RECORDANDO CUANDO SEA NECESARIO EL COMPROMISO QUE CADA FUNCIONARIO MUNICIPAL TIENE CON EL C. PRESIDENTE.

POBLACIÓN OBJETIVO: SERVIR A LA SOCIEDAD EN GENERAL

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: DIRECCION DE GOBERNACION, PLANEACION Y MEJORA REGULATORIA

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE GOBERNACION, PLANEACION Y MEJORA REGULATORIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO

FUNCIÓN: COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: PROGRESO CONECTADO

SUBEJE: GOBERNACION

ESTRATEGIA: VER QUE CADA DIRECCIÓN, SUBDIRECCIÓN O COORDINACIÓN APLIQUE SUS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS PARA ASÍ PROCURAR QUE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL QUEDE ENMARCADA EN EL ÁMBITO DE UN GOBIERNO COMPROMETIDO A CUMPLIR CON LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES ORGANISMOS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

LÍNEA DE ACCIÓN: LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN ESTARÁ SIEMPRE PENDIENTE DENTRO DEL MARCO DE SUS FACULTADES Y CON 4 REUNIONES TRIMESTRALES PARA CONOCER ANALIZAR Y PROPONER EN SU CASO ACCIONES QUE TIENDAN A MEJORAR SIEMPRE LA CALIDAD DE SERVICIO QUE SE BRINDA A LA CIUDADANÍA.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$ 1,200,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
TOTAL	\$ 1,200,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 100,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 800,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 300,000.00
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 1,200,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. BENEFICIARIOS	IMPORTE
PROGRESO DE CASTRO, YUCATAN		\$ 1,200,000.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
TOTAL		\$ 1,200,000.00

ELABORÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO.
(RUBRICA)

C.P. PAULINA BEATRIZ
PALMA QUIÑONES
DIRECTORA DE FINANZAS Y

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

ING. ERIK RIHANI GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATAN
POA No. 01 de 6**

FORMATO POA-1

FECHA DE APROBACION:
30/12/2024

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

ASESORÍAS A DIRECCIONES, SUBDIRECCIONES Y COORDINACIONES MUNICIPALES

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2025												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
REALIZAR 4 REUNIONES TRIMESTRALES CON LAS DISTINTAS DIRECCIONES POR GABINETE, PROCURANDO BRINDAR LA ASESORÍA YA REALIZADA Y QUE FUE COMENTADA CON ANTERIORIDAD POR	PROGRAMADO			4			4			4			4	16	
	REAL														
CONSUMIBLES PARA LAS REUNIONES CON LAS DIRECCIONES	PROGRAMADO			4			4			4			4	16	
	REAL														
MOBILIARIO Y EQUIPO PARA LAS REUNIONES CON LAS DIRECCIONES	PROGRAMADO			4			4			4			4	16	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA

**VO.BO:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA

**REVISÓ:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,

**VO.BO.
(RUBRICA)**

C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA
QUIÑONES

**AUTORIZÓ:
(RUBRICA)**

ING. ERIK RIHANI GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE