

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATÁN.  
POA No. 17 DE 18

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:  
30/ 12 /2024

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA MUNICIPAL DE MEDICINA ALTERNATIVA

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: BRINDAR ATENCIÓN DE MEDICINA ALTERNATIVA, COMPLEMENTARIA, INTEGRATIVA Y GRATUITA A LA POBLACIÓN ABIERTA

OBJETIVO DEL PROYECTO: QUE HOLÍSTICO, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL TOMANDO EN CUENTA TANTO LA PARTE EMOCIONAL COMO LOS SÍNTOMAS FÍSICOS DEL P

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN ABIERTA, SEGMENTOS DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL Y ZONA DE ATENCIÓN PRIORITARIA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.3 SALUD

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: PROGRESO PARA TODOS

SUBEJE: 1.1 DESARROLLO SOCIAL

ESTRATEGIA: IMPLEMENTAR UN ESQUEMA DE ATENCIÓN A LA SALUD DE LA POBLACIÓN DE MEDICINA ALTERNATIVA, COMPLEMENTARIA E INTEGRATIVA, QUE NO FORMAN PARTE DE LA ATENCIÓN MÉDICA ESTÁNDAR PARA MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN CORPORAL COMO: TERAPIA DE MASAJE, QUIROPRÁCTICA, TOQUE TERAPÉUTICO, ENERGÍA CURATIVA, REFLEXOLOGÍA, ACUPRESIÓN. ACUPUNTURA, ENTRE OTRAS.

LÍNEA DE ACCIÓN 1: OFRECER SERVICIOS PARA RESTAURAR Y MANTENER EN EQUILIBRIO LA SALUD ESPIRITUAL, EMOCIONAL, MENTAL Y FÍSICA DEL PACIENTE.

LÍNEA DE ACCIÓN 2: ALIVIAR LOS EFECTOS SECUNDARIOS DE TRATAMIENTOS MÉDICOS CONVENCIONALES

LÍNEA DE ACCIÓN 3: MEJORAR LA SALUD MENTAL DE PERSONAS CON ENFERMEDADES FÍSICAS O PSICOLÓGICAS

LÍNEA DE ACCIÓN 4: PREVENIR ENFERMEDADES, REFORZAR EL SISTEMA INMUNITARIO Y TENER UN ESTILO DE VIDA MÁS SANO

LÍNEA DE ACCIÓN 5: REDUCIR EL DOLOR CRÓNICO, LOS EFECTOS NEGATIVOS DEL ESTRÉS, LA ANSIEDAD Y MEJORAR EL BIENESTAR GENERAL DEL ORGANISMO.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 650,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 650,000.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 650,000.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	Progreso	\$ 650,000.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 650,000.00</b>

ELABORÓ:

(RÚBRICA)  
LICDA. GLADYS GUADALUPE  
FIGUEROA BAAS  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VO.BO:

(RÚBRICA)  
LDG. MARIO ALBERTO BELTRÁN  
GARCÍA  
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ:

(RÚBRICA)  
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA  
REGULATORIA

VO.BO.

(RÚBRICA)  
C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA  
QUÍÑONES  
DIRECTORA DE FINANZAS Y  
TESORERÍA

AUTORIZÓ:

(RÚBRICA)  
ING. ERIK JOSÉ RIHANI GONZÁLEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE  
PROGRESO

**FORMATO 3.1**



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATÁN  
POA No. 17 DE 18**

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:  
30 / 12 / 2024

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
REALIZAR DE MANERA SEMESTRAL LA PLANIFICACION Y PRESUPUESTACION DE LOS INSUMOS DEL PROGRAMA	Planificación	2	Semestral	800 Consultas	\$ 3,000.00			
REALIZAR DE MANERA SEMESTRAL LAS GESTIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA APROBACION DEL PROGRAMA	Trámites	2	Semestral	800 Consultas	\$ 3,000.00			
GENERAR LA PROMOCION Y DIFUSION DEL PROGRAMA	Difusión	2	Semestral	800 Consultas	\$ 10,000.00			
DAR INICIO DE MANERA SEMESTRAL AL PROGRAMA MEDICINA ALTERNATIVA	Talleres y servicios	2	Semestral	800 Consultas	\$ 631,000.00			
REALIZAR LA SUPERVICIÓN Y GENERAR EVIDENCIAS DEL PROGRAMA	Supervisión	6	Bimestral	800 Consultas	\$ 3,000.00			

\$ 650,000.00

**TOTAL**      \$ 650,000.00

**ELABORÓ:**

(RÚBRICA)  
LICDA. GLADYS GUADALUPE  
FIGUEROA BAAS  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**VO.BO:**

(RÚBRICA)  
LDG. MARIO ALBERTO BELTRÁN GARCÍA  
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

**REVISÓ:**

(RÚBRICA)  
L.E. MIGUEL R. UMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA  
REGULATORIA

**VO.BO.**

(RÚBRICA)  
C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA  
QUIÑONES  
DIRECTORA DE FINANZAS Y  
TESORERÍA

**AUTORIZÓ:**

(RÚBRICA)  
ING. ERIK JOSÉ RIHANI GONZÁLEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE PROGRESO

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
MUNICIPIO: PROGRESO, YUCATÁN  
POA No. 17 DE 18

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:  
30/12 /2024

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROGRAMA DE MEDICINA ALTERNATIVA C.D.C FRANCISCO I. MADERO

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2025												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
REALIZAR DE MANERA SEMESTRAL LA PLANIFICACION Y PRESUPUESTACION DE LOS INSUMOS DEL PROGRAMA	PROGRAMADO	1						1						2	
	REAL														
REALIZAR DE MANERA SEMESTRAL LAS GESTIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA APROBACION DEL PROGRAMA	PROGRAMADO	1						1						2	
	REAL														
GENERAR LA PROMOCION Y DIFUSION DEL PROGRAMA	PROGRAMADO	1						1						2	
	REAL														
DAR INICIO DE MANERA SEMESTRAL AL PROGRAMA MEDICINA ALTERNATIVA	PROGRAMADO	1						1						2	
	REAL														
REALIZAR LA SUPERVICIÓN Y GENERAR EVIDENCIAS DEL PROGRAMA	PROGRAMADO		1		1		1		1		1		1	6	
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

(RÚBRICA)

LICDA. GLADYS GUADALUPE  
FIGUEROA BAAS  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VO.BO:

(RÚBRICA)

LDG. MARIO ALBERTO BELTRÁN GARCÍA  
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ:

(RÚBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

VO.BO.

(RÚBRICA)

C.P. PAULINA BEATRIZ PALMA QUIÑONES  
DIRECTORA DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:

(RÚBRICA)

ING. ERIK JOSÉ RIHANI GONZÁLEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL DE PROGRESO