


FORMATO 3.1

	<p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023 Municipio: Progreso POA No. 1 de 3</p>	<p>Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 30/12/2022</p> <p>HOJA: 1 DE: 3</p>		
DATOS GENERALES				
TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA				
NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE LIMPIEZA MANTENIMIENTO Y CHAPEO EN CEMENTERIOS DE PROGRESO Y COMISARIAS				
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: LIMPIEZA, MANTENIMIENTO, DESYERBE, CHAPEO EN LOS CEMENTERIOS DE PROGRESO Y COMISARIAS MEDIANTE LA CUADRILLA DE LIMPIEZA.				
OBJETIVO DEL PROYECTO: MEJORAR LA LIMPIEZA Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS CEMENTERIOS DE PROGRESO Y SUS COMISARIAS.				
POBLACIÓN OBJETIVO: USUARIOS DE LOS CEMENTERIOS DE PROGRESO Y COMISARIAS				
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				
DIRECCIÓN: _____				
SUBDIRECCIÓN: _____				
UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE FUNERARIA Y CEMENTERIOS				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD: GOBIERNO				
FUNCIÓN: 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO				
SUBFUNCIÓN: _____				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)				
EJE: 4. PROGRESO CON SERVICIOS DE CALIDAD				
SUBEJE: 4.7 CEMENTERIOS				
ESTRATEGIA: impulsar una cultura del adecuado manejo y manipulación de los residuos generados por poda de arboles, chapeo de maleza, residuos				
LÍNEA DE ACCIÓN: Emplearemos la limpieza de los residuos generados por arboles, maleza, mediante la organización y clasificación de los residuos solidos, organicos, inorganicos, de origen PET etc que se encuentren en cada uno de los Cementerios de Progreso y Comisarias.				
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA				
	IMPORTE			
Gasto Corriente	\$ 322,557.14			
Gasto de Capital				
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos				
	\$ 322,557.14			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO				
	IMPORTE			
1000 Servicios Personales				
2000 Materiales y Suministros	\$ 120,000.00			
3000 Servicios Generales				
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas				
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 202,557.14			
6000 Inversión Pública				
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
8000 Participaciones y Aportaciones				
9000 Deuda Pública				
TOTAL	\$ 322,557.14			
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA				
	No. Beneficiarios	IMPORTE		
Cabecera PROGRESO		\$ 200,000.00		
Comisaría CHICXULUB		\$ 11,000.00		
Comisaría CHELEM Y CHUBURNA		\$ 112,557.14		
		TOTAL \$ 323,557.14		
ELABORÓ: (RUBRICA) MILDRED A. CORTES VASQUEZ UNIDAD DE FUNERARIA Y	VO. BO. (RUBRICA) LUIS ARMANDO REYES MALDONADO	REVISÓ: (RUBRICA) L.E. MIGUEL R. KUMAN BE DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,	VO. BO. (RUBRICA) C.P. JORGE DUARTE MANCILLA	AUTORIZÓ: (RUBRICA) JULIÁN ZACARÍAS CURI PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Municipio: Progreso POA No. 1 de 3

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES			
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA	
REALIZAR LIMPIEZA MASIVA EN CEMENTERIO DE PROGRESO	MENSUAL		ANUAL	4500	\$150,000				
REALIZAR LIMPIEZA MASIVA EN CEMENTERIO DE CHICXULUB	MENSUAL		ANUAL	1800	\$60,000				
REALIZAR LIMPIEZA MASIVA EN CEMENTERIO DE CHELEM	MENSUAL		ANUAL	1000	\$60,000				
REALIZAR LIMPIEZA MASIVA EN CEMENTERIO DE CHUBURNÁ	MENSUAL		ANUAL	350	\$53,557				
TOTAL					\$	<u>323,557.14</u>			

**ELABORÓ:
(RUBRICA)**

Mildred Arely Cortes Vasquez

**VO. BO.
(RUBRICA)**

LUIS ARMANDO REYES MALDONADO

**REVISÓ:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

**VO. BO.
(RUBRICA)**

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:
(RUBRICA)**

JULIÁN ZACARÍAS CURI
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Municipio: Progreso POA No. 1 DE 3

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROGRAMA DE LIMPIEZA MANTENIMIENTO Y CHAPEO EN CEMENTERIOS DE PROGRESO Y COMISARÍAS

UNIDAD RESPONSABLE:

UNIDAD DE FUNERARIA Y CEMENTERIOS

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
CEMENTERIO DE PROGRESO	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
	REAL														
MANTENIMIENTO Y PINTURA EN	PROGRAMADO										1				
	REAL														
LIMPIEZA MASIVA EN CEMENTERIO DE	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	REAL														
MANTENIMIENTO Y PINTURA EN	PROGRAMADO										1				
	REAL														
LIMPIEZA MASIVA CEMENTERIO CHELEM	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	REAL														
MANTENIMIENTO Y PINTURA CEMENTERIO	PROGRAMADO										1				
	REAL														
LIMPIEZA MASIVA CEMENTERIO	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	REAL														
MANTENIMIENTO Y PINTURA CEMENTERIO	PROGRAMADO										1				
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
(RUBRICA)

Mildred Arely Cortés Vasquez

VO. BO.
(RUBRICA)

Luis Armando Reyes Maldonado
TITULAR DE LA UNIDAD

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y
MEJORA REGULATORIA


VO. BO.
(RUBRICA)

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

JULIÁN ZACARÍAS CURI
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2

	<p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023</p> <p>Municipio: Progreso POA No. 1 DE 3</p>	<p>Formato POA-2</p> <p>Fecha de Aprobación: 30/12/2022</p> <p>HOJA3 DE: 3</p>
<p>NOMBRE DEL PROYECTO:</p>	<p>PROGRAMA DE LIMPIEZA MANTENIMIENTO Y CHAPEO EN CEMENTERIOS DE PROGRESO Y COMISARÍAS</p>	
<p>UNIDAD RESPONSABLE:</p>	<p>UNIDAD DE FUNERARIA Y CEMENTERIOS</p>	

FORMATO 3.1

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO “PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ” POA-1

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Año	Ejercicio al que corresponde el Programa Operativo Anual
2	Municipio	Escribir el nombre completo del Municipio
3	POA No.	Número de POA asignado
4	Fecha de aprobación	Día, mes y año de aprobación del POA por el Cabildo
5	Hoja: De:	Anotar el número progresivo de las hojas utilizadas para el POA
6	Tipo de Proyecto	Especificar si el POA corresponde a una actividad Institucional del Municipio o es por la realización de un Programa .
7	Nombre del Proyecto	Nombre del Departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o nombre del Programa a realizar.
8	Descripción del Proyecto	En caso de corresponder a una actividad Institucional describir las funciones que se realizan en el departamento; en caso de corresponder a un Programa describir en que consiste el mismo.
9	Objetivo del Proyecto	Escribir el objetivo del departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o el objetivo del Programa.
10	Población Objetivo	Población a la que están dirigidas las acciones del departamento en caso de una actividad Institucional o las acciones del Programa, según corresponda.
11	Dirección	Dirección a la que está adscrita la Unidad Responsable (departamento) que realiza la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
12	Subdirección	Subdirección a la que está adscrita la Unidad Responsable (departamento) de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
13	Unidad Responsable	Departamento que realiza las funciones de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
14	Finalidad	Anotar la Finalidad que corresponda según la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC.
15	Función	Anotar la Función que corresponda según la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC.
16	Subfunción	Anotar la Subfunción establecida por el Municipio en base a sus necesidades de codificación.
17	Eje / Objetivo General	Eje u Objetivo General establecido en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
18	Subeje / Objetivo Específico	Subeje u Objetivo Específico establecido en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
19	Estrategia	Estrategia establecida en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con la que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
20	Línea de Acción	Línea de Acción establecida en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.

FORMATO 3.1

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO “PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ” POA-1

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
21	Gasto Corriente	Gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
22	Gasto de Capital	Gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
23	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo.
24	Clasificación por Objeto del Gasto	Registro de los gastos que se presupuestan de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros.
25	Cabecera	Nombre de la cabecera municipal y el importe del presupuesto asignado a la misma.
26	Comisaría XX	Nombre de la comisaría municipal, número de beneficiarios y el importe del presupuesto asignado a la misma (agregar el número de comisarías que se incluyan en el POA).
27	FIRMAS	Escribir el Nombre y Cargo de los responsables de Elaborar (unidad responsable/departamento), Supervisar (tesorero municipal), dar el Visto Bueno (director y subdirector de la unidad responsable) y Autorizar
28	Actividades/Acciones a Realizar	Actividades/Acciones a realizar por la Unidad Responsable (las cuales deben iniciar con un verbo en infinitivo).
29	Unidad de Medida	Unidad con la que se miden las Actividades/Acciones a realizar.
30	Meta (cantidad)	Cantidad de Actividades/Acciones establecidas como Meta a cumplir.
31	Tiempo de Ejecución	Periodo en el que se va realizar la Meta.
32	Número de Beneficiarios	Cantidad y unidad de medida de los beneficiarios de las Actividades/Acciones a realizar.
33	Importe	Monto total presupuestado para realizar las Actividades/Acciones y cumplir con la meta establecida.
34	Indicadores	Parámetros establecidos para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas.
35	TOTAL	Importe total del presupuesto asignado a cada una de las Actividades/Acciones para cumplir con las metas establecidas, que debe coincidir con el total de presupuesto asignado por objeto del gasto, clasificación económica y geográfica.