


FORMATO 3.1

	<p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023 Municipio: Progreso POA No. 4 de 7</p>	<p>Formato POA-1 Fecha de Aprobación: 30/12/2022</p> <p>HOJA: 1 DE: 3</p>		
DATOS GENERALES				
TIPO DE PROYECTO: Programa NOMBRE DEL PROYECTO: Ventanilla de información en apoyo a proyectos productivos DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Apoyo profesional en la elaboración y formulación de proyectos productivos OBJETIVO DEL PROYECTO: Apoyar a los productores en la formulación de sus proyectos para lograr la obtención de apoyos POBLACIÓN OBJETIVO: 10 organizaciones				
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				
DIRECCIÓN: Fomento Agropecuario y Pequeños Productores SUBDIRECCIÓN: Fomento Agropecuario y Pequeños Productores UNIDAD RESPONSABLE: Fomento Agropecuario y Pequeños Productores				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD: 3. Desarrollo económico FUNCIÓN: 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza SUBFUNCIÓN:				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)				
EJE: Eje 1. Progreso es Desarrollo SUBEJE: 1.1. Fomento al Desarrollo Agropecuario y Pequeños Productores. ESTRATEGIA: Incentivar la producción agrícola del Municipio y sus comisarias LÍNEA DE ACCIÓN: Otorgar subsidios estatales a los productores pesqueros y agrícolas				
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA				
	IMPORTE			
Gasto Corriente	\$40,000.00			
Gasto de Capital				
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos				
	\$ 40,000.00			
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO				
	IMPORTE			
1000 Servicios Personales				
2000 Materiales y Suministros	\$20,000.00			
3000 Servicios Generales	\$30,000.00			
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas				
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles				
6000 Inversión Pública				
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
8000 Participaciones y Aportaciones				
9000 Deuda Pública				
TOTAL	\$ 50,000.00			
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA				
	No. Beneficiarios	IMPORTE		
Cabecera		\$40,000.00		
Comisaría XX				
Comisaría XX				
		TOTAL \$ 40,000.00		
ELABORÓ: (RUBRICA) LIC. CARLOS A. NARVAEZ DENIS AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VO. BO. (RUBRICA) PATRICIA DEL PILAR SAURI BARROSO DIRECTOR DE FOMENTO	REVISÓ: (RUBRICA) L.E. MIGUEL R. KUMAN BE DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,	VO. BO. (RUBRICA) C.P. JORGE DUARTE MANCILLA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	AUTORIZÓ: (RUBRICA) JULIÁN ZACARÍAS CURI PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: Progreso POA No. 4 DE 7

Formato POA-2
 Fecha de Aprobación:
 30/12/2022

HOJA3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Ventanilla de información en apoyo a proyectos productivos
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Fomento Agropecuario y Pequeños Productores

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022											RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			Número
VISITAS PROMOCION	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
	REAL														
VISITAS TRAMITES	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
(RUBRICA)

 LIC. CARLOS A. NARVAEZ DENIS
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VO. BO.
(RUBRICA)

 PATRICIA DEL PILAR SAURI
 BARROSO
 DIRECTOR DE FOMENTO

REVISÓ:
(RUBRICA)

 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y
 MEJORA REGULATORIA

VO. BO.
(RUBRICA)

 C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

 JULIÁN ZACARÍAS CURI
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: Progreso POA No. 4 DE 7

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Ventanilla de información en apoyo a proyectos productivos

UNIDAD RESPONSABLE:

Dirección de Fomento Agropecuario y Pequeños Productores

FORMATO 3.1

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO “PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ” POA-1

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Año	Ejercicio al que corresponde el Programa Operativo Anual
2	Municipio	Escribir el nombre completo del Municipio
3	POA No.	Número de POA asignado
4	Fecha de aprobación	Día, mes y año de aprobación del POA por el Cabildo
5	Hoja: De:	Anotar el número progresivo de las hojas utilizadas para el POA
6	Tipo de Proyecto	Especificar si el POA corresponde a una actividad Institucional del Municipio o es por la realización de un Programa .
7	Nombre del Proyecto	Nombre del Departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o nombre del Programa a realizar.
8	Descripción del Proyecto	En caso de corresponder a una actividad Institucional describir las funciones que se realizan en el departamento; en caso de corresponder a un Programa describir en que consiste el mismo.
9	Objetivo del Proyecto	Escribir el objetivo del departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o el objetivo del Programa.
10	Población Objetivo	Población a la que están dirigidas las acciones del departamento en caso de una actividad Institucional o las acciones del Programa, según corresponda.
11	Dirección	Dirección a la que está adscrita la Unidad Responsable (departamento) que realiza la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
12	Subdirección	Subdirección a la que está adscrita la Unidad Responsable (departamento) de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
13	Unidad Responsable	Departamento que realiza las funciones de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
14	Finalidad	Anotar la Finalidad que corresponda según la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC.
15	Función	Anotar la Función que corresponda según la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC.
16	Subfunción	Anotar la Subfunción establecida por el Municipio en base a sus necesidades de codificación.
17	Eje / Objetivo General	Eje u Objetivo General establecido en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
18	Subeje / Objetivo Específico	Subeje u Objetivo Específico establecido en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
19	Estrategia	Estrategia establecida en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con la que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
20	Línea de Acción	Línea de Acción establecida en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.

FORMATO 3.1

**INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO
“PROGRAMA OPERATIVO ANUAL ”
POA-1**

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
21	Gasto Corriente	Gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
22	Gasto de Capital	Gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
23	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo.
24	Clasificación por Objeto del Gasto	Registro de los gastos que se presupuestan de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros.
25	Cabecera	Nombre de la cabecera municipal y el importe del presupuesto asignado a la misma.
26	Comisaría XX	Nombre de la comisaría municipal, número de beneficiarios y el importe del presupuesto asignado a la misma (agregar el número de comisarías que se incluyan en el POA).
27	FIRMAS	Escribir el Nombre y Cargo de los responsables de Elaborar (unidad responsable/departamento), Supervisar (tesorero municipal), dar el Visto Bueno (director y subdirector de la unidad responsable) y Autorizar
28	Actividades/Acciones a Realizar	Actividades/Acciones a realizar por la Unidad Responsable (las cuales deben iniciar con un verbo en infinitivo).
29	Unidad de Medida	Unidad con la que se miden las Actividades/Acciones a realizar.
30	Meta (cantidad)	Cantidad de Actividades/Acciones establecidas como Meta a cumplir.
31	Tiempo de Ejecución	Periodo en el que se va realizar la Meta.
32	Número de Beneficiarios	Cantidad y unidad de medida de los beneficiarios de las Actividades/Acciones a realizar.
33	Importe	Monto total presupuestado para realizar las Actividades/Acciones y cumplir con la meta establecida.
34	Indicadores	Parámetros establecidos para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas.
35	TOTAL	Importe total del presupuesto asignado a cada una de las Actividades/Acciones para cumplir con las metas establecidas, que debe coincidir con el total de presupuesto asignado por objeto del gasto, clasificación económica y geográfica.