



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 5 de 6

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Programa municipal de mejora continua
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Este programa está enfocado a documentar y sistematizar las actividades que realizan cada una de las direcciones y áreas de prioridad del gobierno municipal, por medio de la realización de los manuales de operación y procedimientos que describan y detallen cada uno de los procesos que realiza cada una de ellas.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Brindar una administración eficaz y eficiente, que optimice los recursos materiales, económicos y humanos a todas las direcciones basada en una misión, la cual, mediante el planear, coordinar, dirigir y supervisar las actividades que permitan una eficiente operación de los sistemas de administración de los recursos materiales y de servicios generales de conservación y mantenimiento requerido por las diferentes áreas para el buen funcionamiento del h. ayuntamiento.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Direcciones municipales y población en general

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Dirección de Gobernación, Planeación y Mejora Regulatoria
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Gobernación, Planeación y Mejora Regulatoria

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. Gobierno
 FUNCIÓN: 1.3. Coordinación de política de gobierno
 SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **EJE 5. Un Progreso con transparencia y eficacia en la administración municipal.**
 SUBEJE: **5.1 Administración moderna y orientada al desarrollo.**
 ESTRATEGIA: Implementar el proceso administrativo que comprende diseño, planeación, operación y evaluación de programas, para optimizar la aplicación de los recursos.
 LÍNEA DE ACCIÓN: Delinear criterios en las adquisiciones, priorizando las necesidades establecida en el plan de desarrollo municipal.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 65,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
TOTAL	\$ 65,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 60,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 5,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 65,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 65,000.00
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL		\$ 65,000.00

ELABORÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
Y MEJORA REGULATORIA

VO.BO:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
Y MEJORA REGULATORIA

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
Y MEJORA REGULATORIA

VO. BO.
(RUBRICA)

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No 5 de 6

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Realizar un plan de trabajo para la elaboración de diagnósticos acerca del funcionamiento de las diferentes direcciones y si ejecutan un manual de operaciones o procedimientos en su área	# de planes elaborados	1	Anual	Direcciones del H. Ayuntamiento y población en general	\$ 15,000.00			
Realizar los diagnósticos de cada una de las áreas para verificar si cuentan con un manual de organización y/o procedimientos	# de diagnósticos	25	Anual	Direcciones del H. Ayuntamiento y población en general	\$ 15,000.00			
Diseñar e implementar los instrumentos para la aplicación de los manuales de procedimientos y de organización de las direcciones y áreas que no cuenten con alguno de ellos.	# de diseño de manuales	4	Anual	Direcciones del H. Ayuntamiento y población en general	\$ 10,000.00			
Actualizar y en su caso modificar, los manuales de procedimientos y de organización de las direcciones que se encuentren ejecutándolos.	# de consultas aplicadas	3	Anual	Población en general	\$ 10,000.00			
Llevar a cabo acciones de mejora continua según los resultados obtenidos	# de acciones realizadas/ # mejoras disponibles	7	Anual	Población en general	\$ 10,000.00			
Presentar los informes de resultados	# informes	1	Trimestral	Población en general	\$ 5,000.00			
				TOTAL	\$ 65,000.00			

**ELABORÓ:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
Y MEJORA REGULATORIA

**VO.BO:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
Y MEJORA REGULATORIA

**REVISÓ:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
Y MEJORA REGULATORIA

**VO. BO.
(RUBRICA)**

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:
(RUBRICA)**

C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 5 de 6

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

Programa municipal de mejora continua

UNIDAD RESPONSABLE:

Dirección de Gobernación, Planeación y Mejora Regulatoria

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
Realizar un plan de trabajo para la elaboración de diagnósticos acerca del funcionamiento de las diferentes direcciones y si ejecutan un manual de operaciones o procedimientos en su área	PROGRAMADO	1															
	REAL																
Realizar los diagnósticos de cada una de las áreas para verificar si cuentan con un manual de organización y/o procedimientos	PROGRAMADO	5	10	10													
	REAL																
Diseñar e implementar los instrumentos para la aplicación de los manuales de procedimientos y de organización de las direcciones y áreas que no cuenten con alguno de ellos.	PROGRAMADO					1		1		1			1				
	REAL																
Actualizar y en su caso modificar, los manuales de procedimientos y de organización de las direcciones que se encuentren ejecutándolos.	PROGRAMADO							1		1			1				
	REAL																
Llevar a cabo acciones de mejora continua según los resultados obtenidos	PROGRAMADO					1		1	1	1	1	1	1				
	REAL																
Presentar los informes de resultados	PROGRAMADO				1			1			1		1				
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
Y MEJORA REGULATORIA

**VO.BO:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
Y MEJORA REGULATORIA

**REVISÓ:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
Y MEJORA REGULATORIA

**VO. BO.
(RUBRICA)**

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:
(RUBRICA)**

C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ
PRESIDENTE MUNICIPAL