



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 4 de 4

Formato POA-4

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA: **1** DE: **3**

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Control administrativo y contabilidad eficiente del Municipio de Progreso.
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Administrar y supervisar la aplicación de la normatividad establecida para el aprovechamiento de los recursos humanos, materiales, financieros y servicios generales requeridos, así como la elaboración de informes financieros, presupuestales y contables, a través del sistema de contabilidad gubernamental.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Coordinar, ejecutar y controlar las funciones administrativas y de servicios generales en la dirección de finanzas y tesorería municipal, así como propiciar la integración oportuna de informes financieros y reportes contables en estricto cumplimiento de la ley general de contabilidad gubernamental, a través de la aplicación de estrategias administrativas y la correcta supervisión del proceso contable, a fin de facilitar la toma de decisiones.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Personal Administrativo y Operativo, así como población en general.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Finanzas y Tesorería.
 SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Ingresos y Participaciones.
 UNIDAD RESPONSABLE:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. Gobierno.
 FUNCIÓN: 1.5. Asuntos hacendarios y financieros.
 SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **6. Progreso es Transparente y con administración eficiente**
 SUBEJE: **6.4 Finanzas y Tesorería**
 ESTRATEGIA: **Optimizar los procesos administrativos y los servicios internos, mediante el manejo racional de los recursos financieros, materiales y humanos para el logro de un progreso competitivo y sustentable.**
 LÍNEA DE ACCIÓN: **1. Crear un comité de adquisiciones de bienes y servicios, siguiendo los lineamientos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, como también, para aprobar, supervisar y monitorear cada compra realizada con recursos públicos.**
2. Optimizar los procesos administrativos de compra de bienes y servicios, mejorando la calidad y costos de los mismos, mediante la administración racional de los recursos financieros, materiales y humanos para contener el gasto corriente.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 77,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 77,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 15,000.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 47,555.14
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 62,555.14

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 62,555.14
Comisaría Chicxulub, Chelem y Chuburna.		
Comisaría Flamboyanes, Paraiso y San Ignacio.		
TOTAL		\$ 62,555.14

ELABORÓ:
 (RUBRICA)

LIC. IRESINE SOLÍS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
 (RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y
 MEJORA REGULATORIA

VO.BO:
 (RUBRICA)

CP. JORGE A. DUARTE MANCILLA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
 (RUBRICA)

C. JULIAN ZACARÍAS CURI
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 4 de 4

Formato POA-4

Fecha de Aprobación:
 30/12/2022

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
1. Actualización de equipos de cómputo para el cumplimiento de las normativas establecidas en materia de cuenta pública.	1	4	4 meses	6	\$ 20,000.00			
2. Digitalización, almacenamiento y resguardo del archivo contable.	1	12	12 meses	6	\$ 20,000.00			
3. Analizar y dar seguimiento de los ingresos presupuestarios vs los ingresos reales, elaboración de reportes de seguimiento de los mismos, análisis e integración de las propuestas de reforma a la ley de hacienda, así como, concentrar la información para la elaboración de la iniciativa de la ley de ingresos del municipio de Progreso.	1	12	12 meses	41,965	\$ 22,555.14			

TOTAL \$ 62,555.14

ELABORÓ:
(RUBRICA)

LIC. IRESINE SOLÍS HERNÁNDEZ

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

VO.BO:
(RUBRICA)

CP. JORGE A. DUARTE MANCILLA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

C. JULIAN ZACARÍAS CURI
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 4 de 4

Formato POA-4

Fecha de Aprobación:
 30/12/2022

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Control administrativo y contabilidad eficiente del Municipio de Progreso.
UNIDAD RESPONSABLE: Finanzas y Tesorería

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2023												RESULTADOS	OBSERVACIONES			
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número					
1. Actualización de equipos de cómputo para el cumplimiento de las normativas establecidas en materia de cuenta pública.	PROGRAMADO																
	REAL																
2. Digitalización, almacenamiento y resguardo del archivo contable.	PROGRAMADO																
	REAL																
3. Análizar y dar seguimiento de los ingresos presupuestarios vs los ingresos reales, elaboración de reportes de seguimiento de los mismos, análisis e integración de las propuestas de reforma a la ley de hacienda, así como, concentrar la información para la elaboración de la iniciativa de la ley de ingresos del municipio de Progreso.	PROGRAMADO																
	REAL																

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:
(RUBRICA)**

LIC. IRESINE SOLÍS HERNÁNDEZ

**REVISÓ:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA
 REGULATORIA

**VO.BO:
(RUBRICA)**

CP. JORGE A. DUARTE MANCILLA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:
(RUBRICA)**

C. JULIAN ZACARÍAS CURI
 PRESIDENTE MUNICIPAL