

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán.
POA No. 04 de 04

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 30/12/2022

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **Institucional**

NOMBRE DEL PROYECTO: **ADQUISICION DE MOBILIARIO Y MANTELERIA**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **OBTENER MOBILIARIO (SILLAS, MESAS Y MANTELES) PARA TENER UNA MAYOR COBERTURA EN EVENTOS**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **CONTAR CON MOBILIARIO NUEVO PARA EVENTOS**

POBLACIÓN OBJETIVO: **ADMINISTRACION MUNICIPAL Y CIUDADANIA**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **PROTOCOLO, LOGISTICA Y ADMINISTRACIÓN**

UNIDAD RESPONSABLE: **PROTOCOLO, LOGISTICA Y ADMINISTRACIÓN**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1. Gobierno**

FUNCIÓN: **1.9 OTROS SERVICIOS GENERALES**

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **6. PROGRESO ES TRANSPARENTE Y CON ADMINISTRACION EFICIENTE**

SUBEJE: **6.9 PROTOCOLO Y ATENCION DE MALECONES**

ESTRATEGIA: **ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS EFICIENTES**

LÍNEA DE ACCIÓN: **1. ADQUIRIR MESAS | 2. ADQUIRIR SILLAS | 3. ADQUIRIR MANTELES**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$100,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$30,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$30,000.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 30,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 30,000.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
TOTAL		\$ 30,000.00

ELABORÓ:
(RUBRICA)

GABRIELA ALEJANDRA CASTILLA
 BLANCO
 DIRECTORA DE PROTOCOLO,

VO.BO:
(RUBRICA)

GABRIELA ALEJANDRA
 CASTILLA BLANCO

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO.
(RUBRICA)

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y
 TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 04 DE 04

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 30/12/2022

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
1. ADQUIRIR MESAS		10	ANUAL	ADMINISTRACION Y CIUDADANIA				
2. ADQUIRIRI SILLAS		50	ANUAL	ADMINISTRACION Y CIUDADANIA				
5. ADQUIRIR MANTELES Y BAMBALINAS		30	ANUAL	ADMINISTRACION Y CIUDADANIA				
TOTAL					\$ 30,000.00			

ELABORÓ:
 (RUBRICA)
 GABRIELA ALEJANDRA CASTILLA BLANCO
 DIRECTORA DE PROTOCOLO, LOGISTICA Y ADMINISTRACION DE

VO.BO:
 (RUBRICA)
 GABRIELA ALEJANDRA CASTILLA BLANCO
 DIRECTORA DE PROTOCOLO,

REVISÓ:
 (RUBRICA)
 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

VO.BO.
 (RUBRICA)
 C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
 (RUBRICA)
 C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 04 DE 04

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
 30/12/2022

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

ADQUISICION DE MOBILIARIO Y MANTELERIA

UNIDAD RESPONSABLE:

PROTOCOLO LOGISTICA Y ADMINISTRACION DE MALECONES

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
1. AQUIRIR MESAS	PROGRAMADO					10									10	
	REAL															
2. ADQUIRIR SILLAS	PROGRAMADO					50									50	
	REAL															
3. ADQUIRIR MANTELES	PROGRAMADO					30									30	
	REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:
(RUBRICA)**

GABRIELA ALEJANDRA CASTILLA
 BLANCO
 DIRECTORA DE PROTOCOLO,
 LOGISTICA Y ADMINISTRACION DE

**VO.BO:
(RUBRICA)**

GABRIELA ALEJANDRA
 CASTILLA BLANCO
 DIRECTORA DE PROTOCOLO,
 LOGISTICA Y ADMINISTRACION

**REVISÓ:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
 PLANEACIÓN Y MEJORA
 REGULATORIA

**VO.BO.
(RUBRICA)**

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y
 TESORERÍA

**AUTORIZÓ:
(RUBRICA)**

C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ
 PRESIDENTE MUNICIPAL