



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 3 de 4

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA: **1** DE: **3**

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Programa para impulsar el uso de las tecnologías de la información y comunicación(tics) en el desempeño institucional de la apm, así como en la prestación de tramites y servicios ofrecidos a la población
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: El programa con sus conjunto de acciones cuyo objetivo consiste en proporcionar a los servidores públicos del municipio de progreso herramientas tendientes a eficiente el desempeño de las actividades que tienen encomendadas con tramites automatizados
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Lograr obtener más de 100 tramites automatizados y digitalizados,
 POBLACIÓN OBJETIVO: Áreas y dependencias del h. Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Tecnologías de la información y conectividad
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE: Tecnologías de la información y conectividad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 3 Desarrollo Económico
 FUNCIÓN: 3.6 Comunicaciones
 SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **EJE 4. PROGRESO CON SERVICIOS DE CALIDAD**
 SUBEJE: **4.4 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y CONECTIVIDAD**
 ESTRATEGIA: Implementación, Revisión, verificación y promoción del uso de los trámites automatizados en el sitio web del H. Ayuntamiento.
 LÍNEA DE ACCIÓN: Realizar Diagnósticos de los tramites actuales en cada dependencia para conocer sus necesidades y creación de los nuevos tramites automatizados

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 54,679.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
TOTAL	\$ 54,679.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 54,679.00
3000 Servicios Generales	\$ -
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 54,679.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 54,679.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
TOTAL		\$ 54,679.00

ELABORÓ: (RUBRICA) I.S.C. JULIO JAVIER FLEITES AMAYA DIRECTOR DEL AREA	REVISÓ: (RUBRICA) C.P JORGE DUARTE MANCILLA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	VO.BO: (RUBRICA) L.E. MIGUEL R. KUMAN BE DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA	REVISÓ: (RUBRICA) I.S.C. JULIO JAVIER FLEITES AMAYA DIRECTOR DEL AREA	AUTORIZÓ: (RUBRICA) C. JULIAN ZACARIAS CURI PRESIDENTE MUNICIPAL
--	---	---	---	--

FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 3 de 4**

Formato POA-1
Fecha de Aprobación:
30/12/2022
HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
1.-Realizar Diagnóstico de los tramites actuales en cada dependencia para conocer sus necesidades	# de diagnósticos	80	ANUAL	40,000 habitantes	\$ -	# de diagnósticos programados / # de diagnósticos		
2.-Elaborar el catálogo de trámites de cada dependencia que requieran ser automatizados.	# de tramites	100	ANUAL	40,000 habitantes	\$ 54,679.00	# tramites programados / # tramites realizados		
TOTAL					\$ 54,679.00			

**ELABORÓ:
(RUBRICA)**
I.S.C. JULIO JAVIER FLEITES AMAYA

**REVISÓ:
(RUBRICA)**
**C.P JORGE DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y
TESORERÍA**

**VO.BO:
(RUBRICA)**
**L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA
REGULATORIA**

**REVISÓ:
(RUBRICA)**
**I.S.C. JULIO JAVIER FLEITES AMAYA
DIRECTOR DEL AREA**

**AUTORIZÓ:
(RUBRICA)**
**C. JULIAN ZACARIAS CURI
PRESIDENTE MUNICIPAL**

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 3 de 4

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Programa para impulsar el uso de las tecnologías de la información y comunicación(tics) en el desempeño institucional de la apm, así como en la prestación de tramites y servicios ofrecidos a la población

UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de tecnologías de la información y conectividad-----

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número				
Realizar Diagnóstico de los tramites actuales en cada dependencia para conocer sus necesidades	PROGRAMADO	35	35	10													
	REAL																
Elaborar el catálogo de trámites de cada dependencia que requieran ser automatizados.	PROGRAMADO				35	35	30										
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																
	PROGRAMADO																
	REAL																

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACT 4. PARCIALMENTE CUMPLID 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
(RUBRICA)

I.S.C. JULIO JAVIER FLEITES AMAYA
DIRECTOR DEL AREA

REVISÓ:
(RUBRICA)

C.P JORGE DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y
TESORERÍA

VO.BO:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA
REGULATORIA

REVISÓ:
(RUBRICA)

I.S.C. JULIO JAVIER FLEITES
AMAYA
DIRECTOR DEL AREA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

C. JULIAN ZACARIAS CURI
PRESIDENTE MUNICIPAL