



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: Progreso, Yucatán.**  
**POA No. 01 de 01**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
30/12/2022

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **Institucional**

NOMBRE DEL PROYECTO: **ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **ORGANIZAR Y LLEVAR. ACABO EVENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **ESTABLECER LOS INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA EJECUCION DE EVENTO DE CALIDAD**

POBLACIÓN OBJETIVO: **ADMNISTRACION MUNICIPAL Y CIUDADANIA**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **PROTOCOLO, LOGISTICA Y ADMINISTRACIÓN**

UNIDAD RESPONSABLE: **PROTOCOLO, LOGISTICA Y ADMINISTRACIÓN**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **1. Gobierno**

FUNCIÓN: **1.9 OTROS SERVICIOS GENERALES**

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **6. PROGRESO ES TRANSPARENTE Y CON ADMINISTRACION EFICIENTE**

SUBEJE: **6.9PROTOCOLO Y ATENCION DE MALECONES**

ESTRATEGIA: **ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS EFICIENTES**

LÍNEA DE ACCIÓN: **1. ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO**

<b>CLASIFICACIÓN ECONÓMICA</b>	<b>IMPORTE</b>
Gasto Corriente	\$ 909,446.27
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 909,446.27

<b>CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO</b>	<b>IMPORTE</b>
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 782,395.05
3000 Servicios Generales	\$ 127,051.22
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 909,446.27</b>

<b>CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<b>No. Beneficiarios</b>	<b>IMPORTE</b>
Cabecera		\$ 909,446.27
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 909,446.27</b>

**ELABORÓ:**  
**(RUBRICA)**

**GABRIELA ALEJANDRA CASTILLA  
BLANCO**  
DIRECTORA DE PROTOCOLO

**VO.BO:**

**(RUBRICA)**

**GABRIELA ALEJANDRA**

**REVISÓ:**

**(RUBRICA)**

**L.E. MIGUEL R. KUMAN BE**  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA

**VO.BO.**

**(RUBRICA)**

**C.P. JORGE DUARTE MANCILLA**  
DIRECTOR DE FINANZAS Y  
TESORERÍA

**AUTORIZÓ:**

**(RUBRICA)**

**C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: Progreso, Yucatán**  
**POA No. 01 DE 01**

Formato POA

Fecha de Apr  
30/12/2

HOJA: 2 DI

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES	
						EFICACIA	EFICIENCIA
<b>1. ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO</b>		1,500	ANUAL	ADMINISTRACION Y CIUDADANIA			

TOTAL \$ 909,446.27

ELABORÓ:  
(RUBRICA)  
  
GABRIELA ALEJANDRA CASTILLA BLANCO  
DIRECTORA DE PROTOCOLO, LOGISTICA Y ADMINISTRACION DE

VO.BO:  
(RUBRICA)  
  
GABRIELA ALEJANDRA CASTILLA BLANCO  
DIRECTORA DE PROTOCOLO,

REVISÓ:  
(RUBRICA)  
  
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

VO.BO.  
(RUBRICA)  
  
C.P. JORGE DUARTE MANCILLA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:  
(RUBRICA)  
  
C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**FORMATO 3.1**

**-1**

robación:  
2022

E: 3



**ECONOMÍA**

FORMATO 3.2



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: Progreso, Yucatán**  
**POA No. 01 DE 01**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
 30/12/2022

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS

**UNIDAD RESPONSABLE:**

PROTOCOLO LOGISTICA Y ADMINISTRACION DE MALECONES

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
ORGANIZACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS	PROGRAMADO	300	300	300	50	60	80	60	70	100	90	50	40	1,500	
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:  
(RUBRICA)**

GABRIELA ALEJANDRA CASTILLA  
 BLANCO  
 DIRECTORA DE PROTOCOLO,  
 LOGISTICA Y ADMINISTRACION DE

**VO.BO:**

**(RUBRICA)**

GABRIELA ALEJANDRA  
 CASTILLA BLANCO  
 DIRECTORA DE PROTOCOLO,

**REVISÓ:  
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
 PLANEACIÓN Y MEJORA  
 REGULATORIA

**VO.BO.  
(RUBRICA)**

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA  
 DIRECTOR DE FINANZAS Y  
 TESORERÍA

**AUTORIZÓ:  
(RUBRICA)**

C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL