


FORMATO 3.1

	<p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023 Municipio: Progreso POA No. 3 de 4</p>	<p>Formato POA-3 Fecha de Aprobación: 30/12/2022</p> <p>HOJA: 1 DE: 3</p>		
DATOS GENERALES				
TIPO DE PROYECTO: Insitucional NOMBRE DEL PROYECTO: Planeación y mantenimiento en pintura para la infraestructura vial en el municipio. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Brindar mantenimiento en pintura a rampas, cajones, franjas amarillas para ciclo via, a la discapacidad, peatonal, bicicletas, motocicletas, etc. Contribuir a la cultura vial a través del mantenimiento en pintura de infraestructura para concientizar y persuadir a que se respeten los espacios designados y pintados en el municipio a rampas y cajones a la discapacidad, cajones para bicicletas, motocicletas, pasos peatonales, ciclo via, franjas amarillas, reelementarias, etc. OBJETIVO DEL PROYECTO: Poblacion en general del municipio y visitantes.				
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA				
DIRECCIÓN: Movilidad Urbana SUBDIRECCIÓN: UNIDAD RESPONSABLE: Movilidad Urbana				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL				
FINALIDAD: Desarrollo Social FUNCIÓN: 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD SUBFUNCIÓN:				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)				
EJE: PROGRESO ES SUSTENTABLE SUBEJE: 5.7 Movilidad Urbana ESTRATEGIA: Fortalecer la infraestructura vial urbana que incremente las alternativas de movilidad en la ciudad y sus comisarías. LÍNEA DE ACCIÓN: Generar acciones que prioricen al peatón, modifiquen la infraestructura de calles y banquetas, dando especial atención a personas con discapacidad.				
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA		IMPORTE		
Gasto Corriente	\$	2,789,811.78		
Gasto de Capital				
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos				
	\$	2,789,811.78		
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO		IMPORTE		
1000 Servicios Personales				
2000 Materiales y Suministros	\$	920,959.00		
3000 Servicios Generales	\$	1,868,852.78		
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas				
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles				
6000 Inversión Pública				
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
8000 Participaciones y Aportaciones				
9000 Deuda Pública				
TOTAL		\$ 2,789,811.78		
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE		
Cabecera		\$ 2,789,811.78		
Comisaría XX				
Comisaría XX				
TOTAL		\$ 2,789,811.78		
ELABORÓ: (RUBRICA) C.P. DELTA ROCIO SOSA LOPEZ. AREA ADMINISTRATIVA	VO. BO. (RUBRICA) LIC. MANUEL BLANCO ORDAZ DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA	REVISÓ: (RUBRICA) L.E. MIGUEL R. KUMAN BE DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA	VO. BO. (RUBRICA) C.P. JORGE DUARTE MANCILLA DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	AUTORIZÓ: (RUBRICA) JULIÁN ZACARÍAS CURÍ PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Municipio: Progreso POA No. 3 de 4

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Reconocimiento de vías públicas donde existen reportes de necesidades en mantenimiento de pintura en la vía pública.	Número de levantamientos	2	Mensual	Población en general	\$ 894,905.89	Núm. de levantamientos realizados/Núm. de levantamientos programados x 100		
Mantenimiento de pintura en general	Número de infraestructura pintada.	12	Mensual	Población en general	\$ 1,000,000.00	Núm. de infraestructura pintada/Núm. infraestructura pintada programadas x 100		
Recorrido en vía pública después de atender los reportes generados.	Números de verificaciones	1	Mensual	Población en general	\$ 894,905.89	Número de verificaciones realizadas/Número de verificaciones programadas x 100		

TOTAL \$ 2,789,811.78

ELABORÓ:
(RUBRICA)

C.P. DELTA ROCIO SOSA LOPEZ.
AREA ADMINISTRATIVA

VO. BO.
(RUBRICA)

LIC. MANUEL BLANCO ORDAZ
DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
Y MEJORA REGULATORIA

VO. BO.
(RUBRICA)

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y
TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

JULIÁN ZACARÍAS CURÍ
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

Municipio: Progreso POA No. 3 DE 4

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:
30/12/2022

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Planeacion y mantenimiento en pintura para la infraestructura vial en el municipio.

UNIDAD RESPONSABLE: Movilidad Urbana

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2023												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Reconocimiento de vías públicas donde existen reportes de necesidades en mantenimiento de pintura en la via pública.	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL														
Mantenimiento de pintura en general	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		
	REAL														
Recorrido en vía pública después de atender los reportes generados.	PROGRAMADO														
	REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:
(RUBRICA)**

C.P. DELTA ROCIO SOSA LOPEZ.
AREA ADMINISTRATIVA

**VO. BO.
(RUBRICA)**

LIC. MANUEL BLANCO
ORDAZ
DIRECTOR DE MOVILIDAD

**REVISÓ:
(RUBRICA)**

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA

**VO. BO.
(RUBRICA)**

C.P. JORGE DUARTE
MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y

**AUTORIZÓ:
(RUBRICA)**

JULIÁN ZACARÍAS CURI
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO "PROGRAMA OPERATIVO ANUAL" POA-1

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Año	Ejercicio al que corresponde el Programa Operativo Anual
2	Municipio	Escribir el nombre completo del Municipio
3	POA No.	Número de POA asignado
4	Fecha de aprobación	Día, mes y año de aprobación del POA por el Cabildo
5	Hoja: De:	Anotar el número progresivo de la hojas utilizadas para el POA
6	Tipo de Proyecto	Especificar si el POA corresponde a una actividad Institucional del Municipio o es por la realización de un Programa .
7	Nombre del Proyecto	Nombre del Departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o nombre del Programa a realizar.
8	Descripción del Proyecto	En caso de corresponder a una actividad Institucional describir las funciones que se realizan en el departamento; en caso de corresponder a un Programa describir en que consiste el mismo.
9	Objetivo del Proyecto	Escribir el objetivo del departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o el objetivo del Programa.
10	Población Objetivo	Población a la que están dirigidas las acciones del departamento en caso de una actividad Institucional o las acciones del Programa, según corresponda.
11	Dirección	Dirección a la que está adscrita la Unidad Responsable (departamento) que realiza la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
12	Subdirección	Subdirección a la que está adscrita la Unidad Responsable (departamento) de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
13	Unidad Responsable	Departamento que realiza las funciones de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
14	Finalidad	Anotar la Finalidad que corresponda según la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC.
15	Función	Anotar la Función que corresponda según la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC.
16	Subfunción	Anotar la Subfunción establecida por el Municipio en base a sus necesidades de codificación.
17	Eje / Objetivo General	Eje u Objetivo General establecido en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
18	Subeje / Objetivo Específico	Subeje u Objetivo Específico establecido en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
19	Estrategia	Estrategia establecida en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con la que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
20	Línea de Acción	Línea de Acción establecida en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.

FORMATO 3.1

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO "PROGRAMA OPERATIVO ANUAL " POA-1

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
21	Gasto Corriente	Gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
22	Gasto de Capital	Gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
23	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo.
24	Clasificación por Objeto del Gasto	Registro de los gastos que se presupuestan de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros.
25	Cabecera	Nombre de la cabecera municipal y el importe del presupuesto asignado a la misma.
26	Comisaría XX	Nombre de la comisaría municipal, número de beneficiarios y el importe del presupuesto asignado a la misma (agregar el número de comisarías que se incluyan en el POA).
27	FIRMAS	Escribir el Nombre y Cargo de los responsables de Elaborar (unidad responsable/departamento), Supervisar (tesorero municipal), dar el Visto Bueno (director y subdirector de la unidad responsable) y Autorizar
28	Actividades/Acciones a Realizar	Actividades/Acciones a realizar por la Unidad Responsable (las cuales deben iniciar con un verbo en infinitivo).
29	Unidad de Medida	Unidad con la que se miden las Actividades/Acciones a realizar.
30	Meta (cantidad)	Cantidad de Actividades/Acciones establecidas como Meta a cumplir.
31	Tiempo de Ejecución	Periodo en el que se va realizar la Meta.
32	Número de Beneficiarios	Cantidad y unidad de medida de los beneficiarios de las Actividades/Acciones a realizar.
33	Importe	Monto total presupuestado para realizar las Actividades/Acciones y cumplir con la meta establecida.
34	Indicadores	Parámetros establecidos para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas.
35	TOTAL	Importe total del presupuesto asignado a cada una de las Actividades/Acciones para cumplir con las metas establecidas, que debe coincidir con el total de presupuesto asignado por objeto del gasto, clasificación económica y geográfica.

FORMATO 3.2

**INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL "
POA-2**

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Año	Ejercicio al que corresponde el Programa Operativo Anual
2	Municipio	Escribir el nombre completo del Municipio
3	POA No.	Número de POA asignado
4	Fecha de aprobación	Día, mes y año de aprobación del POA por el Cabildo
5	Hoja: De:	Anotar el número progresivo de las hojas utilizadas para el POA
6	Nombre del Proyecto	Nombre del Departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o nombre del Programa a realizar.
7	Unidad Responsable	Departamento que realiza las funciones de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
8	Actividades/Acciones a Realizar	Actividades/Acciones a realizar por la Unidad Responsable (las cuales deben iniciar con un verbo en infinitivo).
9	Programado/Real	Número de actividades/acciones programadas en el POA y las realizadas al mes.
10	Año	Ejercicio al que corresponde el Programa Operativo Anual
11	Resultados	Al final de cada meta especificar el número de código alcanzado (los códigos se localizan en la parte inferior del formato).
12	Observaciones	En caso de que al final del ejercicio las actividades/acciones realizadas den como resultado los códigos 3 . Avance sin impacto, 4 . Parcialmente cumplida o 5 . No se cumplió la meta; especificar las razones.
13	FIRMAS	Escribir el Nombre y Cargo de los responsables de Elaborar (unidad responsable/departamento), Supervisar (tesorero municipal), dar el Visto Bueno (director y subdirector de la unidad responsable) y Autorizar (presidente) el POA.