



**FORMATO 3.2**



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: Progreso POA No. 1 DE 3**

**Formato POA-2**  
Fecha de Aprobación:  
**30/12/2022**

HOJA3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:** PROMOCION TURISTICA DEL PUERTO DE PROGRESO  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DIRECCION DE TURISMO

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Elaborar folletos turísticos del puerto	PROGRAMADO		1					1								
	REAL															
Grabar videos promocionales del	PROGRAMADO		1		1			1			1					
	REAL															
Participar en foros exposiciones y ferias	PROGRAMADO				1			1	1				1			
	REAL															
Realizar eventos masivos de carácter	PROGRAMADO		1		1			1	1		1			1		
	REAL															
Creación y modernización de	PROGRAMADO			1												
	REAL															
	PROGRAMADO															
	REAL															
	PROGRAMADO															
	REAL															
	PROGRAMADO															
	REAL															
	PROGRAMADO															
	REAL															
	PROGRAMADO															
	REAL															
	PROGRAMADO															
	REAL															

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE CON IMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**  
**(RUBRICA)**  
  
**LUIS ALBERTO GARCIA BARROSO**  
DIRECTOR DE TURISMO


**VO. BO.**  
**(RUBRICA)**  
  
**LUIS ALBERTO GARCIA BARROSO**  
DIRECTOR DE TURISMO

**REVISÓ:**  
**(RUBRICA)**  
  
**L.E. MIGUEL R. KUMAN BE**  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y  
MEJORA REGULATORIA

**VO. BO.**  
**(RUBRICA)**  
  
**C.P. JORGE DUARTE MANCILLA**  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:**  
**(RUBRICA)**  
  
**JULIÁN ZACARÍAS CURI**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

	<p><b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022</b>  <b>Municipio: Progreso</b>  <b>POA No. 1 de 3</b></p>	<p><b>Formato POA-1</b>                  Fecha de Aprobación:  <b>30/12/2022</b></p> <p>HOJA: <b>1</b> DE: <b>3</b></p>		
<b>DATOS GENERALES</b>				
TIPO DE PROYECTO: Programa NOMBRE DEL PROYECTO: Promoción Turística del Puerto de Progreso DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Grabación de videos, revistas y promocionales sobre Progreso OBJETIVO DEL PROYECTO: Creación de promocionales que promocionen Progreso POBLACIÓN OBJETIVO: Turistas Internacionales, Nacionales y Locales				
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
DIRECCIÓN: Turismo SUBDIRECCIÓN: UNIDAD RESPONSABLE: Turismo				
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>				
FINALIDAD: Desarrollo Económico FUNCIÓN: 3.7 SUBFUNCIÓN:				
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>				
EJE: 1 Progreso es Desarrollo SUBEJE: 1.2 Turismo ESTRATEGIA: Incentivar la actividad turística difundir, promover e invitar al turismo a través de redes sociales, prensa, radio y televisión LÍNEA DE ACCIÓN: Crear una aplicación donde el visitante pueda encontrar información de los atractivos y servicios turísticos del puerto.				
<b>CLASIFICACIÓN ECONÓMICA</b>				
	<b>IMPORTE</b>			
Gasto Corriente	\$ 300,000.00			
Gasto de Capital				
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos				
	\$ 300,000.00			
<b>CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO</b>				
	<b>IMPORTE</b>			
1000 Servicios Personales				
2000 Materiales y Suministros				
3000 Servicios Generales	\$ 200,000.00			
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas				
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 100,000.00			
6000 Inversión Pública				
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
8000 Participaciones y Aportaciones				
9000 Deuda Pública				
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 300,000.00</b>			
<b>CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA</b>				
	<b>No. Beneficiarios</b>	<b>IMPORTE</b>		
Cabecera		\$ 300,000.00		
Comisaría XX				
Comisaría XX				
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 300,000.00</b>		
ELABORÓ: (RUBRICA)  <b>LUIS ALBERTO GACIA BARROSO</b> DIRECTOR DE TURISMO	VO. BO. (RUBRICA)  <b>LUIS ALBERTO GACIA BARROSO</b> DIRECTOR DE TURISMO	REVISÓ: (RUBRICA)  <b>L.E. MIGUEL R. KUMAN BE</b> DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA	VO. BO. (RUBRICA)  <b>C.P. JORGE DUARTE MANCILLA</b> DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	AUTORIZÓ: (RUBRICA)  <b>JULIÁN ZACARÍAS CURI</b> PRESIDENTE MUNICIPAL

## FORMATO 3.2

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO  
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL"  
POA-2

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	<b>Año</b>	Ejercicio al que corresponde el Programa Operativo Anual
2	<b>Municipio</b>	Escribir el nombre completo del Municipio
3	<b>POA No.</b>	Número de POA asignado
4	<b>Fecha de aprobación</b>	Día, mes y año de aprobación del POA por el Cabildo
5	<b>Hoja: De:</b>	Anotar el número progresivo de las hojas utilizadas para el POA
6	<b>Nombre del Proyecto</b>	Nombre del Departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o nombre del Programa a realizar.
7	<b>Unidad Responsable</b>	Departamento que realiza las funciones de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
8	<b>Actividades/Acciones a Realizar</b>	Actividades/Acciones a realizar por la Unidad Responsable (las cuales deben iniciar con un verbo en infinitivo).
9	<b>Programado/Real</b>	Número de actividades/acciones programadas en el POA y las realizadas al mes.
10	<b>Año</b>	Ejercicio al que corresponde el Programa Operativo Anual
11	<b>Resultados</b>	Al final de cada meta especificar el número de código alcanzado (los códigos se localizan en la parte inferior del formato).
12	<b>Observaciones</b>	En caso de que al final del ejercicio las actividades/acciones realizadas den como resultado los códigos <b>3</b> . Avance sin impacto, <b>4</b> . Parcialmente cumplida o <b>5</b> . No se cumplió la meta; especificar las razones.
13	<b>FIRMAS</b>	Escribir el Nombre y Cargo de los responsables de Elaborar (unidad responsable/departamento), Supervisar (tesorero municipal), dar el Visto Bueno (director y subdirector de la unidad responsable) y Autorizar (presidente) el POA.