


FORMATO 3.1

|   | <p><b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023</b><br/> <b>Municipio: Progreso</b><br/> <b>POA No. 11 de 11</b></p>                                       | <p><b>Formato POA-1</b><br/>                 Fecha de Aprobación:<br/> <b>30/12/2022</b></p> <p>HOJA: <b>1</b> DE: <b>3</b></p>                                       |  |   |
|--|--|---|--|---|
| <b>DATOS GENERALES</b>   |  |   |  |   |
| TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA   |  |   |  |   |
| NOMBRE DEL PROYECTO: ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA EN LOS 1000 DIAS DE VIDA  |  |   |  |   |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CONTRIBUIR CON UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA NUTRICIONAL EN LOS PRIMEROS 1000 DIAS DE VIDA   |  |   |  |   |
| OBJETIVO DEL PROYECTO: OTORGAR DOTACIONES ALIMENTARIAS ACOMPAÑADAS DE EDUCACION NUTRICIONAL, FOMENTO DE LACTANCIA MATERNA Y PRACTICAS ADECUADAS DE CUIDADO, HIGIENE Y ESTIMULACIÓN TEMPRANA .  |  |   |  |   |
| POBLACIÓN OBJETIVO: MUJERES EMBARAZADAS Y MUJERES EN PERIODO DE LACTANCIA , NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 2 AÑOS DE EDAD  |  |   |  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>  |  |   |  |   |
| DIRECCIÓN: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA   |  |   |  |   |
| SUBDIRECCIÓN:  |  |   |  |   |
| UNIDAD RESPONSABLE: DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL   |  |   |  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>   |  |   |  |   |
| FINALIDAD: 2. DESARROLLO SOCIAL  |  |   |  |   |
| FUNCIÓN: 2.6 PROTECCIÓN SOCIAL   |  |   |  |   |
| SUBFUNCIÓN:  |  |   |  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>   |  |   |  |   |
| EJE: 2. PROGRESO ES INCLUYENTE   |  |   |  |   |
| SUBEJE: 2.1 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  |  |   |  |   |
| ESTRATEGIA: DISTRIBUIR EN FORMA EQUILIBRADA LOS APOYOS MUNICIPALES DESTINADOS A ACCIONES Y A PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL  |  |   |  |   |
| LÍNEA DE ACCIÓN: ATENDER LAS SOLICITUDES PARA LA INSCRIPCION DELPROGRAMA, ENTREGAR DESPENSAS A LAS MUJERES INSCRITAS, DAR PLATICAS INFROMATIVAS Y APOYAR EN LOS PLANES NUTRICIONALES PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 6 MESES A 2 AÑOS DE EDAD. |  |   |  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN ECONÓMICA</b>   |  |   |  |   |
|  | IMPORTE  |   |  |   |
| Gasto Corriente  | \$ 1,170,000.00  |   |  |   |
| Gasto de Capital   |  |   |  |   |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos  |  |   |  |   |
|  | \$ 1,170,000.00  |   |  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO</b>  |  |   |  |   |
|  | IMPORTE  |   |  |   |
| 1000 Servicios Personales  |  |   |  |   |
| 2000 Materiales y Suministros  | \$ 450,000.00  |   |  |   |
| 3000 Servicios Generales   | \$ 560,000.00  |   |  |   |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  | \$ 160,000.00  |   |  |   |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles  |  |   |  |   |
| 6000 Inversión Pública   |  |   |  |   |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones   |  |   |  |   |
| 8000 Participaciones y Aportaciones  |  |   |  |   |
| 9000 Deuda Pública   |  |   |  |   |
| <b>TOTAL</b>   | <b>\$ 1,170,000.00</b>   |   |  |   |
| <b>CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA</b>  |  |   |  |   |
|  | No. Beneficiarios  | IMPORTE   |  |   |
| Cabecera   |  | \$ 1,170,000.00   |  |   |
| comisarias   |  |   |  |   |
|  |  | <b>\$ 1,170,000.00</b>  |  |   |
| <p><b>ELABORÓ:</b><br/>(RUBRICA)</p> <p>LICDA. AYDEE M. REYES AGUILAR<br/>                 JURIDICO DEL SMDIF PROGRESO</p>   | <p><b>VO. BO.</b><br/>(RUBRICA)</p> <p>C. IDELFIA MAGDALENA<br/>                 HERRERA MIRANDA.<br/>                 DIRECTORA DEL SMDIF</p> | <p><b>REVISÓ:</b><br/>(RUBRICA)</p> <p>L.E. MIGUEL R. KUMAN BE<br/>                 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,<br/>                 PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA</p> | <p><b>VO. BO.</b><br/>(RUBRICA)</p> <p>C.P. JORGE DUARTE MANCILLA<br/>                 DIRECTOR DE FINANZAS Y<br/>                 TESORERÍA</p> | <p><b>AUTORIZÓ:</b><br/>(RUBRICA)</p> <p>JULIÁN ZACARÍAS CURI<br/>                 PRESIDENTE MUNICIPAL</p> |

**FORMATO 3.1**



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

**Municipio: Progreso POA No. 11 de 11**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
30/12/2022

HOJA: 2 DE: 3

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR                       | UNIDAD DE MEDIDA | META (cantidad) | TIEMPO DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE BENEFICIARIOS | IMPORTE | INDICADORES |            |          |
|---|------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|---------|-------------|------------|----------|
|   |                  |                 |                     |                         |         | EFICACIA    | EFICIENCIA | ECONOMÍA |
| INSCRIPCIONES AL PROGRAMA                             | #INSCRIPCIONES   | 35              | ANUAL               | 70                      |         |             |            |          |
| RECEPCION DE LAS DESPENSAS                            | #RECEPCIONES     | 12              | ANUAL               | 70                      |         |             |            |          |
| ENTREGA DE LAS DESPENSAS                              | #DE ENTREGAS     | 12              | ANUAL               | 70                      |         |             |            |          |
| FUMIGACION DE LA BODEGA                               | #FUMIGACIONES    | 12              | ANUAL               | 70                      |         |             |            |          |
| LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE LA BODEGA                  | #LIMPIEZAS       | 12              | ANUAL               | 70                      |         |             |            |          |
| PLATICAS DE LOS 1000 DIAS DE VIDA                     | #PLATICAS        | 8               | ANUAL               | 150                     |         |             |            |          |
| VISITAS DOMICILIARIAS A NIÑOS Y NIÑAS EN DESNUTRICION | #VISITAS         | 12              | ANUAL               | 37                      |         |             |            |          |
|   |                  |                 |                     |                         |         |             |            |          |
|   |                  |                 |                     |                         |         |             |            |          |

**TOTAL**      \$ 1,170,000.00

**ELABORÓ:  
(RUBRICA)**  
  
**LICDA. AYDEE M. REYES AGUILAR  
JURIDICO DEL SMDIF PROGRESO**

**VO. BO.  
(RUBRICA)**  
  
**C. IDELFIA MAGDALENA HERRERA  
MIRANDA.  
DIRECTORA DEL SMDIF PROGRESO**

**REVISÓ:  
(RUBRICA)**  
  
**L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y  
MEJORA REGULATORIA**

**VO. BO.  
(RUBRICA)**  
  
**C.P. JORGE DUARTE MANCILLA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA**

**AUTORIZÓ:  
(RUBRICA)**  
  
**JULIÁN ZACARÍAS CURI  
PRESIDENTE MUNICIPAL**

FORMATO 3.2



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**Municipio: Progreso POA No. 11 DE 11**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
 30/12/2022

HOJA 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA EN LOS 1000 DIAS DE VIDA

**UNIDAD RESPONSABLE:**

DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

| ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR                       |            | AÑO 2023 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | RESULTADOS | OBSERVACIONES |        |
|---|------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|---------------|--------|
|   |            | ENE      | FEB    | MAR    | ABR    | MAY    | JUN    | JUL    | AGO    | SEP    | OCT    | NOV    |            |               | DIC    |
|   |            | Número   | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número | Número |            |               | Número |
| INSCRIPCIONES AL PROGRAMA                             | PROGRAMADO |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | 35         | 35            |        |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |        |
| RECEPCION DE LAS DESPENSAS                            | PROGRAMADO | 1        | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1          | 12            |        |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |        |
| ENTREGA DE LAS DESPENSAS                              | PROGRAMADO | 1        | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1          | 12            |        |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |        |
| FUMIGACION DE LA BODEGA                               | PROGRAMADO | 1        | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1          | 12            |        |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |        |
| LIMPIEZA Y SANITIZACION DE LA BODEGA                  | PROGRAMADO | 1        | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1          | 12            |        |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |        |
| PLATICAS DE LOS 1000 DIAS DE VIDA                     | PROGRAMADO | 1        | 1      | 1      | 1      |        | 1      |        | 1      |        |        | 1      | 1          | 8             |        |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |        |
| VISITAS DOMICILIARIAS A NIÑOS Y NIÑAS EN DESNUTRICION | PROGRAMADO | 1        | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1          | 12            |        |
|   | REAL       |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |            |               |        |

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
 (RUBRICA)

LICDA. AYDEE M. REYES AGUILAR  
 JURIDICO DEL SMDIF PROGRESO

VO. BO.  
 (RUBRICA)

C. IDELFIA MAGDALENA  
 HERRERA MIRANDA.  
 DIRECTORA DEL SMDIF

REVISÓ:  
 (RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y  
 MEJORA REGULATORIA

VO. BO.  
 (RUBRICA)

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA  
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:  
 (RUBRICA)

JULIÁN ZACARÍAS CURI  
 PRESIDENTE MUNICIPAL