

LIC. SILVIA JAZMÍN CABALLERO CANCHÉ

COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL



Preparación académica

Último grado de estudios: Licenciatura en Psicopedagogía

Institución: Universidad Mesoamericana de San Agustín

Período: 2012-2018

Documento obtenido: Título

Experiencia profesional

Cargo: Subdirectora de Educación

Institución: H. Ayuntamiento de Progreso

Período: septiembre 2018 – mayo 2019

Principales funciones desempeñadas: Coordinar el área de educación de la dirección, así como ser el enlace de las 35 escuelas que hay en el municipio de Progreso. De igual manera planear actividades, y capacitar al personal para el desempeño de sus labores

Cargo: Jefa de reclutamiento y selección de personal

Institución: Estratégicamente Synergo: Soluciones empresariales a tu medida (outsourcing)

Período: octubre 2017 – agosto 2018

Principales funciones desempeñadas: Dirigir los procesos de reclutamiento y selección, analizar y determinar los requerimientos de la vacante, lanzar y difundir convocatoria, llevar a cabo los procesos de preselección, entrevistas, pruebas psicológicas, y entrega de documentación. Así como buscar y hacer convenios con empresas para la búsqueda de su personal.

Cargo: Asistente educativo

Institución: Centro Universal para niños y sociales SCP

Período: agosto 2017 – septiembre 2017

Principales funciones desempeñadas: Estar a cargo de niños de 1 mes de nacido hasta los 3 años de edad, planear, preparar el material y las actividades que se desarrollan en el aula, así como estimular y guiar a los niños en su crecimiento.

*** Formato Público de Currículum Vitae ***