

L.D. MARIATERESA GONZÁLEZ RAMOS

JEFA DE DESPACHO DE LA PRESIDENCIA
MUNICIPAL



Preparación académica

Último grado de estudios: Licenciatura en Derecho

Institución: Centro de Estudios Superior CTM

Período: 2009 - 2014

Documento obtenido: Título y Cédula Profesional

Experiencia profesional

Cargo: Jefa del Despacho de la Presidencia Municipal

Institución: H. Ayuntamiento de Progreso

Período: septiembre 2018 – agosto 2021

Principales funciones desempeñadas:

- Acordar en conjunto con el secretario particular la agenda del Presidente Municipal
- Administración de gastos realizados por la oficina del C. Presidente Municipal
- Canalizar a Regidores y Directores Generales las invitaciones donde se solicita su asistencia en representación del C. Presidente Municipal
- Revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención
- Asistir en todas las actividades particulares que le asigne el C. Presidente Municipal, así como hacer gestión de las peticiones de la ciudadanía que le encomiende el C. Presidente Municipal
- Verificar que la atención al público será eficaz y oportuna.

Cargo: Enlace Municipal de la Juventud del Municipio de Progreso

Institución: H. Ayuntamiento de Progreso

Período: noviembre 2012 – agosto 2018

Principales funciones desempeñadas:

- Realización de eventos de la Juventud, pláticas y actividades deportivas en general

- Realización de POAS
- Realización de Informes mensuales, trimestrales y anuales
- Realización del Manual de Organización.

*** Formato Público de Currículum Vitae ***