

CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO YUCATÁN

2024-2027

I. DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO:	CARLOS FABIÁN HERNÁNDEZ AYUSO
DENOMINACIÓN DEL GARGO O PUESTO:	SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

II. PREPARACIÓN ACADEMICA

ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS CONCLUIDO:	MAESTRÍA EN ALTA DIRECCIÓN
INSTITUCIÓN:	UNIVERSIDAD ANÁHUAC MAYAB
PERIODO:	MAYO 2019 – NOVIEMBRE 2021

III. EXPERIENCIA PROFESIONAL

CARGO:	DIRECTOR DE CONTROL PRESUPUESTAL
INSTITUCIÓN:	H. AYUNTAMIENTO DE ISLA MUJERES, QUINTANA ROO
PERIODO (MES/ AÑO DE INICIO):	OCTUBRE 2024
PERIODO (MES/ AÑO DE TERMINO):	ABRIL 2025
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACIÓN, INTEGRACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO. • GENERACIÓN DE SUFICIENCIAS PRESUPUESTALES A NIVEL TRANSACCIÓN. • SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA INTEGRACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PAGO GENERADAS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL PARA SU TRÁMITE DE DEVENGO Y PAGO CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN APLICABLE. • ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES PRESUPUESTALES MENSUALES Y TRIMESTRALES, ASÍ COMO A LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR LOS ENTES FISCALIZADORES TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS. • INFORMES FINANCIEROS Y PROYECCIONES DE GASTO PARA LA ALTA DIRECCIÓN Y PRESIDENCIA.
CAMPO DE EXPERIENCIA:	SECTOR PÚBLICO - ADMINISTRATIVO



CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO YUCATÁN

2024-2027

CARGO:	SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTOS Y CONTROL DEL GASTO
INSTITUCIÓN:	H. AYUNTAMIENTO DE MÉRIDA
PERIODO (MES/ AÑO DE INICIO):	SEPTIEMBRE 2018
PERIODO (MES/ AÑO DE TERMINO):	AGOSTO 2024
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<ul style="list-style-type: none"> • INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO. • SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO. • SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, REGLAMENTACIÓN, LEGISLACIÓN Y/O NORMATIVIDAD APLICABLE A CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO A TRAVÉS DE LOS CUALES SE EJERCEN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL MUNICIPIO, INCLUYENDO EL GASTO FEDERALIZADO Y/O CONVENIDO CON OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Y ESTATAL, A TRAVÉS DE LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL PROCESO DE REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR. • ATENCIÓN, INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES PRESUPUESTALES QUE INTEGRAN LA CUENTA PÚBLICA DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO AQUELLOS SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS, TRANSPARENCIA, CALIFICADORAS CREDITICIAS, ENTES FISCALIZADORES Y OTRAS DEPENDENCIAS A NIVEL MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL.
CAMPO DE EXPERIENCIA:	SECTOR PÚBLICO - ADMINISTRATIVO



CURRICULUM VITAE VERSIÓN PÚBLICA
H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO YUCATÁN
2024-2027

CARGO:	COORDINADOR DE SERVICIOS INTERNOS
INSTITUCIÓN:	DIRECCIÓN DE POLICIA MUNICIPAL
PERIODO (MES/ AÑO DE INICIO):	JUNIO 2014
PERIODO (MES/ AÑO DE TERMINO):	AGOSTO 2018
PRINCIPALES FUNCIONES DESEMPEÑADAS:	<ul style="list-style-type: none"> • SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL GASTO FEDERALIZADO A TRAVÉS DEL FONDO DENOMINADO FORTASEG, ASÍ COMO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN. • GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS MATERIALES DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y ENLACE DE CALIDAD Y MEJORA REGULATORIA.
CAMPO DE EXPERIENCIA:	SECTOR PÚBLICO - ADMINISTRATIVO

IV. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

DIPLOMADO/ SEMINARIO/ CURSO	DIPLOMADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA GUBERNAMENTAL
INSTITUCIÓN:	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE QUINTANA ROO A.C.
PERIODO:	MARZO – NOVIEMBRE 2025

