



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
FECHA	

SECCION COMUN

CÓDIGO	SERIES	RECURSOS HUMANOS						DISP. FINAL	OBSERVACIONES
		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS				
4C		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL		
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos								
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos								
4C.3	Expediente único de personal	X	X		1	2	3	Eliminar	
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			3	4	7	Eliminar	
4C.5	Nómina de pago de personal	X			2	10	12	A.Histórico	
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			2	2	4	Eliminar	
4C.9	Control disciplinario	X		X	2	12	14	Eliminar	
4C.10	Descuentos	X			3	4	7	Eliminar	
4C.11	Estímulos y recompensas	X			3	4	7	Eliminar	
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONACOT, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			3	4	7	Eliminar	
4C.17	Jubilaciones y pensiones	X			3	4	7	Eliminar	
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	X			3	4	7	Eliminar	

4C.24	Currícula de personal	X			3	4	7	Eliminar	
4C.25	Censo de personal	X			3	4	7	Eliminar	

ELABORO

C. ESTEBAN MONTES AVILA
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBÓ

CP. IRMA YALEZ GALVEZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS
HUMANOS.

VO.BO

LIC. SILVIA CABALLERO
COORDINADORA DEL /
MUNICIPAL



▷ CANCHE
ARCHIVO

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2023**



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
FECHA:	

FUNCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X	X		1	2	3	Eliminar			
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			3	4	7	Eliminar			
4C.3	Expediente único de personal	X			2	10	12	A.Histórico			
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			2	2	4	Eliminar			
4C.5	Nómina de pago de personal	X			2	10	12	A.Histórico			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			3	4	7	Eliminar			
4C.9	Control disciplinario	X	X		2	12	14	Eliminar			
4C.10	Descuentos	X			3	4	7	Eliminar			
4C.11	Estímulos y recompensas	X			3	4	7	Eliminar			
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONACOT, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			3	4	7	Eliminar			
4C.17	Jubilaciones y pensiones	X			3	4	7	Eliminar			
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	X			3	4	7	Eliminar			
4C.24	Curricula de personal	X			3	4	7	Eliminar			
4C.25	Censo de personal	X			3	4	7	Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO. BO

CP. ILSE RUBIO MEDINA
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHE
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL