



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso
POA No. 1 de 7

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
30/12/2021

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **Programa**
 NOMBRE DEL PROYECTO: **Programa Municipal de Atención Nutricional**
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Brindar orientación alimentaria y consultas nutricionales a la población en general de Progreso**
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **Brindar un servicio eficiente e intervenciones nutricionales y labor educativa a los usuarios, con el fin de reducir los casos de desnutrición, obesidad y enfermedades crónicas degenerativas en la población.**
 POBLACIÓN OBJETIVO: **Población abierta, desde niños hasta personas de la tercera edad.**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **Salud**
 SUBDIRECCIÓN: **Jefatura**
 UNIDAD RESPONSABLE: **Nutrición**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **2 Desarrollo Social**
 FUNCIÓN: **2.3 Salud**
 SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **2. Progreso es Incluyente**
 SUBEJE: **2.5 salud**
 2.5.5 nutrición
 ESTRATEGIA: **Proporcionar atención clínica nutricional individualizada y poblacional, brindando orientación alimentaria y de estilo de vida saludable, a través de la impartición de talleres y pláticas relacionadas con la salud, en coordinación con la Secretaría de Salud del Estado.**
 LÍNEA DE ACCIÓN: **1.- Gestionar las herramientas necesarias para identificar enfermedades crónicas degenerativas como el glucómetro, tiras reactivas, lancetas, torundas, baumanometro, identificador de colesterol y triglicéridos, hemoglínómetro, báscula oro 514, cinta métrica de metal.**
 2.- Gestionar la participación en el Registro Nacional de Peso y Talla en edad escolar (RNPT) del Instituto Nacional de ciencias Médicas Y Nutrición Salvador Curvan del Instituto Nacional de Salud del Gobierno Federal.
 4.- Gestionar vínculos con las universidades para el apoyo de pasantes para impartir temas en instituciones educativas de Progreso y sus comisarías.
 5.- Gestionar programas de nutrición de la Secretaría de Salud del Estado para beneficio de la población.
 6.- Gestionar material didactico y de papelería para uso de apoyo en las pláticas, talleres y consultorios

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 220,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 220,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 200,000.00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 20,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 220,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Progreso		\$ 120,000.00
Comisaría Flamboyanes		\$ 25,000.00
Comisaría Chicxulub		\$ 25,000.00
Comisaría Chelem		\$ 15,000.00
Comisaría Chuburná		\$ 15,000.00
Comisaría Paraíso		\$ 10,000.00
Comisaría San Ignacio		\$ 10,000.00
TOTAL		\$ 220,000.00

ELABORÓ:
(RUBRICA)

PSIC. HARLY V. ALCALA DÍAZ

VO. BO.
(RUBRICA)

PSIC. HARLY V. ALCALÁ DÍAZ
DIRECTORA DE SALUD

VO. BO.
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL ROBERTO KUMÁN BE
SUBDIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y
PLANEACIÓN

REVISÓ:
(RUBRICA)

C.P. EMILIO JAVIER GÓNGORA ORTEGÓN
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

JULIÁN ZACARÍAS CURI
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
Municipio: Progreso
POA No. 1 de 7

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
30/12/2021

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE			
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
1.- Atención Nutricional	Número de atenciones	1200	Anual		\$ 10,000.00			
2.- Talleres y Pláticas en las escuelas	Número de pláticas	24	Anual		\$ 27,000.00			
3.- Gestionar herramientas necesarias de trabajo, para el desempeño del departamento e identificar enfermedades crónicas degenerativas	Número de gestiones	24	Anual		\$ 50,000.00			
4.- Gestionar material de papeleria y didactico para uso de platicas y talleres.	Número de gestiones	24	Anual		\$ 33,000.00			
5.- Gestionar ante la Secretaría de Salud del Estado, programas de nutrición del catalogo de servicios de salud.	Número de gestiones	24	Anual		\$ 20,000.00			
6.- Gestionar vínculos con las universidades para el apoyo de pasantes para impartir temas en instituciones educativas de Progreso y sus comisarías.	Número de gestiones	24	Anual		\$ 10,000.00			
7.- Realizar eventos y/o actividades de los dias conmemorativos a la salud nutricional y alimentaria.	Numero de eventos	4	Anual		\$ 30,000.00			
8.- Creación de huerto vegetariano para la educacion cultural de la alimentación	Numero de acciones	3	Anual		\$ 15,000.00			
9.- Gestionar equipo de computo para el desempeño del departamento y jefatura	Numero de gestiones	1	Vida util		\$ 25,000.00			

TOTAL \$ 220,000.00

ELABORÓ:
(RUBRICA)
PSIC. HARLY V. ALCALA DÍAZ
DIRECTORA DE SALUD

VO. BO.
(RUBRICA)
PSIC. HARLY V. ALCALÁ DÍAZ
DIRECTORA DE SALUD

VO. BO.
(RUBRICA)
L.E. MIGUEL ROBERTO KUMÁN BE
SUBDIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y PLANEACIÓN

REVISÓ:
(RUBRICA)
C.P. EMILIO JAVIER GÓNGORA ORTEGÓN
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)
JULIÁN ZACARÍAS CURI
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021
Municipio: Progreso
POA No. 1 de 7

Formato POA-2
 Fecha de Aprobación:
 30/12/2021
 HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Programa Municipal de Atención Nutricional
UNIDAD RESPONSABLE: Nutrición

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2019												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
1.- Atención Nutricional	PROGRAMADO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	
	REAL														
2.- Talleres y Pláticas nutricionales en las escuelas	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	REAL														
3.- Gestionar herramientas necesarias de trabajo, para el desempeño del departamento e identificar enfermedades crónicas degenerativas.	PROGRAMADO	1			1			1			1				
	REAL														
4.- Gestionar material de papelería y didáctico para el uso de pláticas y talleres.	PROGRAMADO	1			1			1			1				
	REAL														
5.- Gestionar ante la Secretaría de Salud del Estado, programas de nutrición del catálogo de servicios de salud.	PROGRAMADO	1	1		1			1			1	1			
	REAL														
6.- Gestionar vínculos con las universidades para el apoyo de pasantes, impartiendo temas en instituciones	PROGRAMADO	2				2			2				2		
	REAL														
7.- Evento conmemorativo al día del nutriólogo	PROGRAMADO	1													
	REAL														
8.- Evento conmemorativo al día del Cáncer Infantil	PROGRAMADO		1												
	REAL														
9.- Evento por el día mundial de la alimentación	PROGRAMADO										1				
	REAL														
10.- Evento en el marco del día mundial de la Diabetes	PROGRAMADO											1			
	REAL														
11.- Creación de huerto vegetariano para la educación cultural de la alimentación	PROGRAMADO			1				1				1			
	REAL														
12.- Gestionar equipo de cómputo para el desempeño del departamento y jefatura	PROGRAMADO	1													
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS
 1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
 (RUBRICA)
 PSIC. HARLY V. ALCALA DÍAZ
 DIRECTORA DE SALUD

VO. BO.
 (RUBRICA)
 PSIC. HARLY V. ALCALÁ DÍAZ
 DIRECTORA DE SALUD

VO. BO.
 (RUBRICA)
 L.E. MIGUEL ROBERTO KUMÁN BE
 SUBDIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y PLANEACIÓN

REVISÓ:
 (RUBRICA)
 C.P. EMILIO JAVIER GÓNGORA ORTEGÓN
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
 (RUBRICA)
 JULIÁN ZACARÍAS CURI
 PRESIDENTE MUNICIPAL