



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**Municipio: Progreso, Yucatán**

**POA No. 4 de 6**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
30/12/2021

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Plan de trabajo para la elaboración de los programas operativos anuales

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Este programa servirá para dar cumplimiento a los ordenamientos legales contemplados en la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán y la ley de planeación para el desarrollo del estado de Yucatán, en los cuales se hace referencia a la formulación y ejecución de los programas operativos anuales (poa) que rigen las actividades de la administración pública y, a partir de ello, definir las acciones para alcanzar las condiciones mínimas que deben existir en el municipio para promover el desarrollo

OBJETIVO DEL PROYECTO: Su finalidad es la de coadyuvar con la correcta aplicación de los recursos públicos, de los cuáles se ha conferido la responsabilidad de administrar de manera eficaz, eficiente y con total transparencia y promover el desarrollo integral y armónico del municipio.

POBLACIÓN OBJETIVO: Integrantes del H. Ayuntamiento

DIRECCIÓN: Dirección de Gobernación, Planeación y Mejora Regulatoria

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Gobernación, Planeación y Mejora Regulatoria

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: 1. Gobierno

FUNCIÓN: 1.3. Coordinación de política de gobierno

SUBFUNCIÓN:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: EJE 5. Un Progreso con transparencia y eficacia en la administración municipal.

SUBEJE: 5.1 Administración moderna y orientada al desarrollo.

ESTRATEGIA: Mejorar la administración de recursos municipales mediante la implementación de mecanismos de planeación, fiscalización y control.

LÍNEA DE ACCIÓN: Fortalecer el proceso de planeación económica y social con la dinámica poblacional, para combatir zonas de muy alta marginación y crear las condiciones para generar más empleo, mejorar la salud y la educación y de esta forma lograr un desarrollo más equitativo.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 72,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 72,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 62,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 10,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 72,000.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 72,000.00
Comisaría XX		
Comisaría XX		
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 72,000.00</b>

ELABORÓ:  
(RÚBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA

VO.BO:  
(RÚBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA

REVISÓ:  
(RÚBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA

VO. BO.  
(RÚBRICA)

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:  
(RÚBRICA)

C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**

**Municipio: Progreso, Yucatán**

**POA No. 4 de 6**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
30/12/2021

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Dar seguimiento a los programas operativos correspondientes al ejercicio fiscal en curso	# revisiones y seguimientos	1 por área= 30	Trimestral	Administración municipal y beneficiarios de los programas	\$ 12,000.00			
Identificar la situación que presentan los programas operativos anuales vigentes y elaborar las matrices de desempeño según el impacto generado por cada uno de los programas	# de diagnósticos	1 x área= 30	Anual	Administración municipal y beneficiarios de los programas	\$ 15,000.00			
Realizar diversas reuniones de trabajo para involucrar a todos los funcionarios públicos municipales en la identificación y preparación de los programas operativos del siguiente ejercicio fiscal.	# de reuniones de trabajo	3	Anual	Integrantes administración municipal	\$ 45,000.00			
Recepcionar los proyectos de poas para el ejercicio fiscal posterior	#poas atendidas / # recibidos	100%	Anual	Integrantes administración municipal	\$ -			
Revisar, validar y ajustar los poas con el presupuesto de egresos del municipio	#poas validos/ # recibidos	100%	Anual	Integrantes administración municipal	\$ -			
Presentar los programas operativos anuales ante el h. cabildo para su aprobación y publicación en los medios pertinentes.	# aprobaciones	1	Anual	Integrantes administración municipal y la población en general	\$ -			
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 72,000.00</b>			

ELABORÓ:  
(RÚBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

VO.BO:  
(RÚBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

REVISÓ:  
(RÚBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,  
PLANEACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

VO. BO.  
(RÚBRICA)

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:  
(RÚBRICA)

C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: Progreso, Yucatán**  
**POA No. 4 de 6**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
30/12/2021

HOJA: 2 DE: 3



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Municipio: Progreso, Yucatán**  
**POA No. 4 de 6**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
30/12/2021

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Plan de trabajo para la elaboración de los Programas Operativos Anuales  
**UNIDAD RESPONSABLE:** Dirección de Gobernación, Planeación y Mejora Regulatoria

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Dar seguimiento a los programas operativos correspondientes al ejercicio fiscal en curso	PROGRAMADO			30			30			30			30		
	REAL														
Identificar la situación que presentan los programas operativos anuales vigentes y elaborar las matrices de desempeño según el impacto generado por cada uno de los programas	PROGRAMADO										30				
	REAL														
Realizar diversas reuniones de trabajo para involucrar a todos los funcionarios públicos municipales en la identificación y preparación de los programas operativos del siguiente ejercicio fiscal.	PROGRAMADO										1	2			
	REAL														
Recepcionar los proyectos de poas para el ejercicio fiscal posterior	PROGRAMADO												100%		
	REAL														
Revisar, validar y ajustar las poas con el presupuesto de egresos del municipio	PROGRAMADO												100%		
	REAL														
Presentar los programas operativos anuales ante el h. cabildo para su aprobación y publicación en los medios pertinentes.	PROGRAMADO												1		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**  
(RÚBRICA)  
  
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y  
MEJORA REGULATORIA

**VO.BO:**  
(RÚBRICA)  
  
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y  
MEJORA REGULATORIA

**REVISÓ:**  
(RÚBRICA)  
  
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y MEJORA  
REGULATORIA

**VO. BO.**  
(RÚBRICA)  
  
C.P. JORGE DUARTE MANCILLA  
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:**  
(RÚBRICA)  
  
C. JULIÁN ZACARÍAS CURÍ  
PRESIDENTE MUNICIPAL