



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso
POA No. 2 de 3

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
30/12/2021

HOJA: **1** DE: **3**

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA
 NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA ESCOLAR DE PROTECCION CIVIL
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Como parte de la sociedad dentro de una demarcación, las escuelas deben recibir asesoría y capacitación por parte de la Unidad Municipal de Protección Civil, en materia de protección civil para realizar las medidas necesarias de prevención y auxilio.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Fortalecer la participación y fomentar la cultura de la prevención en el ámbito educativo.
 POBLACIÓN OBJETIVO: 25 ESC. PRIMARIAS PUBLICAS Y PRIVADAS

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN:
 SUBDIRECCIÓN: UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL
 UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. GOBIERNO
 FUNCIÓN: 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD
 SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5. PROGRESO ES SUSTENTABLE
 SUBEJE: 5.3 PROTECCION CIVIL
 ESTRATEGIA: Difundir la información pertinente y los conocimientos básicos para fomentar en el ámbito educativo actitudes y prácticas preventivas destinadas a la reducción de riesgos a partir del autocuidado y autoprotección, a través de un enfoque de derechos y deberes que propicien la prevención y eviten la improvisación en caso de una emergencia.
 LÍNEA DE ACCIÓN: Actualizar programa escolar de protección civil que permitan a la comunidad estudiantil reaccionar efectivamente ante cualquier contingencia que se presente en la escuela o plantel.
 Se llevará a cabo visitas y pláticas en las escuelas primarias del municipio de la Cultura de prevención de Protección Civil
 Difundir materiales impresos, videos educativos que señalen las pautas de actuación en caso de emergencia

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 145,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 145,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 100,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 30,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 15,000.00
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 145,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 145,000.00
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL		\$ 145,000.00

ELABORÓ:
 (RUBRICA)
C. AURELIO T. MEDINA PÉREZ
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD

VO. BO.
 (RUBRICA)
C. AURELIO T. MEDINA PÉREZ

REVISÓ:
 (RUBRICA)
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE

VO. BO.
 (RUBRICA)

AUTORIZÓ:
 (RUBRICA)

FORMATO 3.1

DE PROTECCION CIVIL

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DE PROTECCION CIVIL**

**DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA
REGULATORIA**

**C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y
TESORERÍA**

**JULIÁN ZACARÍAS CURI
PRESIDENTE MUNICIPAL**



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022

Municipio: Progreso POA No. 2 DE 3

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
30/12/2021

HOJA 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROGRAMA ESCOLAR DE PROTECCION CIVIL

UNIDAD RESPONSABLE:

UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2022											RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			Número
Actualizar programa escolar de protección civil que permitan a la comunidad estudiantil reaccionar efectivamente ante cualquier contingencia que se presente en la escuela o plantel.	PROGRAMADO										1				
	REAL														
Se llevará acabo visitas y pláticas en las escuelas primarias del municipio de la Cultura de prevención de Protección Civil	PROGRAMADO		3	3	3	3	3			4	4	2			
	REAL														
Difundir materiales impresos, videos educativos que señalen las pautas de actuación en caso de emergencia	PROGRAMADO		18	18	18	18	18			24	24	12			
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

(RUBRICA)

C. AURELIO T. MEDINA PÉREZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PROTECCION CIVIL

VO. BO.

(RUBRICA)

C. AURELIO T. MEDINA PÉREZ
RESPONSABLE DE LA

REVISÓ:

(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN,
PLANEACIÓN Y MEJORA

VO. BO.

(RUBRICA)

C.P. JORGE DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)

JULIÁN ZACARÍAS CURI
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO "PROGRAMA OPERATIVO ANUAL " POA-1

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Año	Ejercicio al que corresponde el Programa Operativo Anual
2	Municipio	Escribir el nombre completo del Municipio
3	POA No.	Número de POA asignado
4	Fecha de aprobación	Día, mes y año de aprobación del POA por el Cabildo
5	Hoja: De:	Anotar el número progresivo de las hojas utilizadas para el POA
6	Tipo de Proyecto	Especificar si el POA corresponde a una actividad Institucional del Municipio o es por la realización de un Programa .
7	Nombre del Proyecto	Nombre del Departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o nombre del Programa a realizar.
8	Descripción del Proyecto	En caso de corresponder a una actividad Institucional describir las funciones que se realizan en el departamento; en caso de corresponder a un Programa describir en que consiste el mismo.
9	Objetivo del Proyecto	Escribir el objetivo del departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o el objetivo del Programa.
10	Población Objetivo	Población a la que están dirigidas las acciones del departamento en caso de una actividad Institucional o las acciones del Programa, según corresponda.
11	Dirección	Dirección a la que está adscrita la Unidad Responsable (departamento) que realiza la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
12	Subdirección	Subdirección a la que está adscrita la Unidad Responsable (departamento) de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
13	Unidad Responsable	Departamento que realiza las funciones de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
14	Finalidad	Anotar la Finalidad que corresponda según la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC.
15	Función	Anotar la Función que corresponda según la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC.
16	Subfunción	Anotar la Subfunción establecida por el Municipio en base a sus necesidades de codificación.
17	Eje / Objetivo General	Eje u Objetivo General establecido en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
18	Subeje / Objetivo Específico	Subeje u Objetivo Específico establecido en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
19	Estrategia	Estrategia establecida en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con la que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.
20	Línea de Acción	Línea de Acción establecida en el Plan Municipal de Desarrollo vigente, con el que se alinea la actividad Institucional o el objetivo del Programa a realizar.

FORMATO 3.1

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO "PROGRAMA OPERATIVO ANUAL " POA-1

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
21	Gasto Corriente	Gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.
22	Gasto de Capital	Gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.
23	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo.
24	Clasificación por Objeto del Gasto	Registro de los gastos que se presupuestan de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros.
25	Cabecera	Nombre de la cabecera municipal y el importe del presupuesto asignado a la misma.
26	Comisaría XX	Nombre de la comisaría municipal, número de beneficiarios y el importe del presupuesto asignado a la misma (agregar el número de comisarías que se incluyan en el POA).
27	FIRMAS	Escribir el Nombre y Cargo de los responsables de Elaborar (unidad responsable/departamento), Supervisar (tesorero municipal), dar el Visto Bueno (director y subdirector de la unidad responsable) y Autorizar
28	Actividades/Acciones a Realizar	Actividades/Acciones a realizar por la Unidad Responsable (las cuales deben iniciar con un verbo en infinitivo).
29	Unidad de Medida	Unidad con la que se miden las Actividades/Acciones a realizar.
30	Meta (cantidad)	Cantidad de Actividades/Acciones establecidas como Meta a cumplir.
31	Tiempo de Ejecución	Periodo en el que se va realizar la Meta.
32	Número de Beneficiarios	Cantidad y unidad de medida de los beneficiarios de las Actividades/Acciones a realizar.
33	Importe	Monto total presupuestado para realizar las Actividades/Acciones y cumplir con la meta establecida.
34	Indicadores	Parámetros establecidos para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas.
35	TOTAL	Importe total del presupuesto asignado a cada una de las Actividades/Acciones para cumplir con las metas establecidas, que debe coincidir con el total de presupuesto asignado por objeto del gasto, clasificación económica y geográfica.

FORMATO 3.2

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA EL FORMATO DENOMINADO "PROGRAMA OPERATIVO ANUAL " POA-2

NÚMERO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Año	Ejercicio al que corresponde el Programa Operativo Anual
2	Municipio	Escribir el nombre completo del Municipio
3	POA No.	Número de POA asignado
4	Fecha de aprobación	Día, mes y año de aprobación del POA por el Cabildo
5	Hoja: De:	Anotar el número progresivo de la hojas utilizadas para el POA
6	Nombre del Proyecto	Nombre del Departamento en caso de corresponder a una actividad Institucional o nombre del Programa a realizar.
7	Unidad Responsable	Departamento que realiza las funciones de la actividad Institucional y/o las acciones del Programa.
8	Actividades/Acciones a Realizar	Actividades/Acciones a realizar por la Unidad Responsable (las cuales deben iniciar con un verbo en infinitivo).
9	Programado/Real	Número de actividades/acciones programadas en el POA y las realizadas al mes.
10	Año	Ejercicio al que corresponde el Programa Operativo Anual
11	Resultados	Al final de cada meta especificar el número de código alcanzado (los códigos se localizan en la parte inferior del formato).
12	Observaciones	En caso de que al final del ejercicio las actividades/acciones realizadas den como resultado los códigos 3 . Avance sin impacto, 4 . Parcialmente cumplida o 5 . No se cumplió la meta; especificar las razones.
13	FIRMAS	Escribir el Nombre y Cargo de los responsables de Elaborar (unidad responsable/departamento), Supervisar (tesorero municipal), dar el Visto Bueno (director y subdirector de la unidad responsable) y Autorizar (presidente) el POA.