



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 1 de 3

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 30 /12/2021

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Programa de Capacitación a Unidades Administrativas para el cumplimiento de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales.
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Capacitar a los enlaces de transparencia de las U.A en materia del cumplimiento en la PNT y creación de medidas de seguridad en la protección de datos personales.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Fortalecer la difusión, capacitación y los procedimientos internos que se empleen para el desarrollo del Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la Transparencia y la Rendición de cuentas de Ayuntamiento de Progreso
 POBLACIÓN OBJETIVO: Administración Municipal

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1. Gobierno
 FUNCIÓN: 1.9. Otros Servicios Generales
 SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: EJE 6. PROGRESO ES TRANSPARENTE Y CON ADMINISTRACIÓN EFICIENTE
 SUBEJE: 6.3 TRANSPARENCIA
 ESTRATEGIA: Desarrollar programas de capacitación continua en materia de Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales con base a los cambios de disposiciones legales.
 LÍNEA DE ACCIÓN: 1.- Implementar cursos en conjunto con el INAIP sobre las obligaciones de transparencia, solicitudes de acceso a la información y rendición de cuentas.
 2.- Implementar cursos en materia de Protección de Datos Personales en posesión de U.A (Avisos de Privacidad y Documentos de Medidas de Seguridad).

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 20,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 20,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 10,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 10,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 20,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 20,000.00
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL		\$ 20,000.00

ELABORÓ:
(RUBRICA)

REINA ADIDQUENIA AGUILERA CRUZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VO. BO.
(RUBRICA)

MA. IRESINE SOLÍS HERNÁNDEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE

REVISÓ:
(RUBRICA)

L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y
 MEJORA REGULATORIA

VO. BO:
(RUBRICA)

C.P JORGE ABRAHAM DUARTE MANCILLA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:

(RUBRICA)
 C. JULIAN ZACARIAS CURI
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 1 de 3

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
30/12/2021

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
1. Capacitar a las Unidades Administrativas en Materia del DAI (Derecho de Acceso a la Información).	Numero de Capacitaciones	2	6 Meses	Administración Pública	\$ 5,000.00	Número de Recursos de Revisión/Número de solicitudes DAI registradas x 100		
2. Capacitar a las U.A en materia del SIPOT (Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia).	Numero de Capacitaciones	3	4 meses	Administración Pública	\$ 2,500.00		Denuncias por Incumplimiento/Obligaciones Comunes y específicas declaradas en el SIPOT x 100	
3. Capacitar a las U.A con posesión de Datos Personales, para elaborar y desarrollar Avisos de Privacidad y Medidas de Seguridad en PDP.	Numero de Capacitaciones	2	6 Meses	Administración Pública	\$ 2,500.00	Número de Avisos de Privacidad elaborados por la U.A Responsables/Total de Avisos de Privacidad del H. Ayuntamiento x 100		
4. Papelería de la UT.					\$ 10,000.00			
TOTAL					\$ 20,000.00			

ELABORÓ:
(RUBRICA)
REINA ADIDQUENIA AGUILERA CRUZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VO. BO.
(RUBRICA)
MA. IRESINE SOLÍS HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

REVISÓ:
(RUBRICA)
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN Y
MEJORA REGULATORIA

VO.BO:
(RUBRICA)
C.P JORGE ABRAHAM DUARTE MANCILLA
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RUBRICA)
C. JULIAN ZACARIAS CURI
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2022
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 1 de 3

Fecha de Aprobación:
30/12/2021

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Programa de Capacitación a Unidades Administrativas para el cumplimiento de Obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales.

UNIDAD RESPONSABLE: Unidad de Transparencia.

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		Año 2022											RESULTADOS	OBSERVACIONES	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			Número
1. Capacitación a las Unidades Administrativas en Materia del DAI (Derecho de Acceso a la Información).	PROGRAMADO		1									1		2	
	REAL														
2. Capacitación a las U.A en materia del SIPOT (Sistema de Portal de Obligaciones de Transparencia).	PROGRAMADO		1				1				1		3		
	REAL														
3. Capacitación a las U.A con posesión de Datos Personales, para elaborar y desarrollar Avisos de Privacidad y Medidas de Seguridad en PDP.	PROGRAMADO		1									1	2		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

(RUBRICA)
 REINA ADIDQUENIA AGUILERA CRUZ
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VO. BO.
(RUBRICA)
 MA. IRESINE SOLÍS HERNÁNDEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE
 TRANSPARENCIA

REVISÓ:
(RUBRICA)
 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN, PLANEACIÓN
 Y MEJORA REGULATORIA

VO.BO:

(RUBRICA)
 C.P JORGE ABRAHAM DUARTE MANCILLA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:

(RUBRICA)
 C. JULIAN ZACARIAS CURRI
 PRESIDENTE MUNICIPAL