



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022

FONDO	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y PEQUEÑOS PRODUCTORES.
FECHA DE ULTIMA	

SECCION SUTANTIVA

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES			PLAZO DE			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
5S	DESARROLLO RURAL	5S.1	Disposiciones en materia de desarrollo rural	X			1	2	3	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique		
		5S.2	Planes, programas y proyectos	X			3	3	6	A. Histórico			
		5S.3	Fomento a la Agricultura	X			3	3	6	Eliminar	Padron de beneficiarios y solicitudes. Constitución Política del Estado de Yucatán art. 85 Ter.		
		5S.6	Fomento a la apicultura	X			3	3	6	Eliminar			

ELABORO

APROBO

VO.BO

C. CARLOS NARVAEZ DENISE
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

C. PATRICIA SAURI BARROSO
DIRECTORA DE FOMENTO AGRUPECUARIO Y
PEQUEÑOS PRODUCTORES..

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022**



FONDO	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO	UNIDAD DE FUNERARIA Y CEMENTERIOS
FECHA DE ULTIMA:	

FUNCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
5C	Recursos Financieros										
5C.4	Ingresos	X	X		3	3	6	Eliminar			
5C.28	Pago de Derechos	X	X		3	3	6	Eliminar			
7C.7	Servicios de transportación	X			3	3	6	Eliminar			
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	X			3	3	6	Eliminar			
10C.15	Entrega – recepción	X			3	4	7	Eliminar			

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACION			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
9S	SERVICIOS PÚBLICOS	9S.12	Panteones (Inhumaciones y exhumaciones)	X	X		3	3	6	A. Histórico			

ELABORÓ

APROBÓ

VO. BO

MILDRED A. CORTÉS VASQUEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

C. LUIS ARMANDO REYES MALDONADO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE FUNERARIA Y
CEMENTERIOS

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
H. AYUNTAMIENTO
2022



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUB FONDO	SISTEMA MUNICIPAL DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
FECHA	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES				PLAZO DE CONSERVACION			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF	
				A		F/C	L	AT	AC	TOTAL					
6s	BIENESTAR SOCIAL	6.S.6	ASISTENCIA SOCIAL	X					3	4	7	Eliminar	Atención a grupos indígenas, a la mujer, a la juventud y menores, adultos mayores, población rural, personas en situación de calle. Art. 43 de la LGM		
		6.S.3	SALUD PÚBLICA	X				x	3	4	7	HISTORICO	Expedientes clínicos, inventarios de medicamentos y recetas, relación hospitalaria. De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		

SECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA						DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C			TOTAL				
5C	ASUNTOS JURIDICOS										
2C.6	ASISTENCIA CONSULTA Y ASESORÍAS	X	X				4	Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO.BO

LIC. AYDEE MERCEDES REYES AGUILAR
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

C. IDELFIA MAGDALENA HERRERA MIRANDA
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DIF
MUNICIPAL .

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL



**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022**

FONDO	H.AYUNTAMIENTO D EPROGRESO
SUBFONDO	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y ECOLOGIA
FECHA DE ULTIMA	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
9S	SERVICIOS PÚBLICOS	9S.1	Disposiciones en materia de Servicios Públicos	X	X		1	2	3	A. Histórico	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique		
		9S.2	Planes, programas y proyectos	X			3	4	7	A. Histórico	De conformidad con el Artículo 42 y 89 de la LGM		
		9S.6	Alumbrado Público	X			3	4	7	Eliminar			
		9S.9	Parques y Jardines	X			3	4	7	Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO. BO

L.P.I. CAROLINA JIMENEZ TEC
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

ING. CANAN E. GONGORA ORTEGON
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
ATUNTAMIENTOS
2022



FONDO	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
FECHA ULTIMA	

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
3C	Programación, Organización y Presupuestación										
	Series										
3C.7	Programas Operativos Anuales	X			3	4	7	Eliminar			
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	X	X		3	4	7	A.Histórico			
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X	X		3	4	7	A.Histórico			
6C.6	Control de contratos	X			3	4	7	Eliminar			
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X			2	10	12	Eliminar			

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
7C	Servicios Generales										
	Series										
7C.14	Control de combustible	X			3	4	7	Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO .BO

LIC. DRIANA SARAI CARDENAS LORIA
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. YULI MAGAÑA LOPEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO	CATASTRO Y ZOFEMAT
FECHA DE ULTI	

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
	Series										
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	x			2	5	7	Eliminar			
2C.10	Amparos	X	X		1	2	3	Eliminar			
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	X			3	4	7	Eliminar			
2C.15	Notificaciones	X	X		2	10	12	Eliminar			
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X		2	10	12	Eliminar			
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X		2	10	12	Eliminar			
5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X			3	4	7	Eliminar			
5C.5	Expedientes contables	X		X	2	8	10	Eliminar			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X			3	4	7	Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO.BO

LIC. LORENA CHAN POOL
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

MTRO. ALI YAMIL DIB MUÑOZ
DIRECTOR DE CATASTRO Y ZOFEMAT

LIC. SILVIA CABALLERO CANCÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUB FONDO	DIRECCIÓN REGULADORA DE COMERCIOS ESTABLECIDOS Y ESPECTACULOS
FECHA DE LA ULTIMA	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CODIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
9S.	SERVICIOS PUBLICOS	9S.14	Licencias de Funcionamiento	x			3	3	6	Eliminar			
		9S.14.1	Anuencias	x	x		3	3	6	Eliminar			
		9S.14.2	Sanciones	x	x		3	3	6	Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO.BO

LIC. DULCE ELIZABETH VILLANUEVA PUGA
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

LIC. ERIKA VANESSA ALCOCER SÁNCHEZ
DIRECTORA DE COMERCIOS ESTABLECIDOS Y ESPECTACULOS

LIC. SILVIA DEL JAZMIN CABALLERO CANCHE
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL.

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022**



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA
FECHA DE ULTIMA:	

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
	Series										
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	X	X		1	2	3	Eliminar			
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	X			3	4	7	Eliminar			
10C.3	Auditoría	X	X		3	4	7	A.Histórico			
10C.4	Visitadurías	X	X		3	4	7	Eliminar			
10C.5	Revisiones de rubros específicos	X	X		3	4	7	Eliminar	Puede resguardarse en el expediente de auditoría		
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X	X		3	4	7	Eliminar			
10C.7	Participantes en comités	X	X		3	4	7	Eliminar			
10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	X	X		3	4	7	Eliminar	Puede resguardarse en el expediente de auditoría		
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	X	X		3	4	7	Eliminar			
10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	X	X		3	4	7	Eliminar			
10C.11	Responsabilidades	X	X		3	4	7	Eliminar			
10C.12	Inconformidades	X			3	4	7	Eliminar			
10C.13	Inhabilitaciones	X			3	4	7	Eliminar			
10C.14	Declaraciones patrimoniales	X			3	4	7	Eliminar			
10C.15	Entrega - recepción	X			3	4	7	Eliminar			
10C.16	Libros blancos	X	X		3	4	7	A.Histórico			

ELABORO

APROBÓ

VO.BO

LLI. MYRNA ARACELLY HIDALGO HERRERA
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

CP. JUAN JOSÉ FUENTES AGUILAR
DIRECTOR DE CONTRALORIA

LIC. SILVIA DEL JAZMIN CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO	DIRECCION DE DEPORTES Y JUVENTUD
FECHA DE ULTIMA	

FUNCIONES SUSTANTIVAS													
CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
6s	BIENESTAR SOCIAL	6S.2	Planes,	X			3	4	7	Eliminar	POAS		
		6S.5	Deportes	X			3	4	7	Eliminar	Documentos administrativos		

SECCIONES COMUNES											
CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
5C	Recursos Financieros										
5C.4	Ingresos	X		X	3	4	7	Eliminar	cobro de liga futbol		

ELABORO

APROBO

VO.BO

LIC. MIGUEL ANGEL PADILLA
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE.

C. DAVID ESCALANTE ECHEVERRIA
DIRECTOR DE DEPORTES Y JUVENTUD.

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022**



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ULTIMA	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
6S	BIENESTAR SOCIAL	6S.1	Disposiciones en materia de desarrollo social			X	Indefinido	3	3	Eliminar	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique		
		6S.2	Planes, Programas y proyectos	X			Indefinido	4	4	Eliminar	De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		
		6S.3	Salud Pública	X			3	4	7	Eliminar	Expedientes clínicos, inventarios de medicamentos y recetas, relación hospitalaria. De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		
		6S.6	Asistencia Social	X			3	4	7	Eliminar	Atención a grupos indígenas, a la mujer, a la juventud y menores, adultos mayores, población rural, personas en situación de calle. Art. 43 de la LGM		

ELABORO

APROBÓ

VO. BO

LIC. JESÚS MARTÍN AZUETA SAURI
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

C.D. JOSÉ LUIS GÓMEZ ORDOÑEZ
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

LIC. SILVIA DEL JAZMIN CABALLERO CANCHE
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022**



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
FECHA DE ÚLTIMA:	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL			RES.	CONF.
8S	DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	8S.2	Planes, programas y proyectos	X			3	4	7	A. Histórico	Plan de desarrollo urbano (PDU). De conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política del Estado de Yucatán y el Artículo 45 de la LGM		
		8S.7	Control y vigilancia de la utilización de uso de suelo	X	X		4	6	10	A. Histórico	factibilidad, licencia de construcción, terminación de obra, licencia de uso de suelo, de funcionamiento, etc. De conformidad con los 83 de la Constitución Política del Estado de Yucatán, y los artículos 45, 47B y 89 de la LGM		

ELABORO

APROBÓ

VO.BO

CLARA G. VALLE CANCHE
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

LIC. OBDULIA VALLE CHIM
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO URBANO

LIC. SILVIA DEL JAZMIN CABALERO CANCHE
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2021-2024**



FONDO	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
FECHA ULTIMA	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
6S	BIENESTAR SOCIAL	6S.2	Planes, Programas y proyectos	X	X		3	9	12	ELIMINAR	De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		
		6S.4	Educación	X			3	4	7	ELIMINAR	Becas, paseos educativos. De conformidad con el Artículo 43 y 46 de la LGM		
		6S.9	Participación ciudadana	X			3	4	7	A. Histórico	Documentos de referendun, plesbicitos y consulta popular. De conformidad con los artículos 72 a la 76 de la LGM		
7S	CULTURA	7S.3	Cultura y Recreación	X			3	4	7	ELIMINAR	De conformidad con el Artículo 46 de la LGM. Documentación administrativa que se genere en las áreas correspondientes		
		7S.5	Biblioteca Municipal	X			3	4	7	ELIMINAR			

ELABORO

APROBÓ

VO. BO

REYNA LUCIA POLANCO MUKUL
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

L.E.E. DIANELA DEL CARMEN CASTRO NUÑEZ
DIRECTORA DE EDUCACIÓN

LIC. SILVIA DEL JAZMIN CABALLERO CANCHE
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS

2022

FONDO	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO	EMPRENDIMIENTO FOMENTO ECONOMICO Y MERCADO
FECHA DE ULTIMA	

CODIGO	SECCIÓN	CODIGO	SERIE	VALORACION PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
1C.	LEGISLACIÓN	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	X	X		2	10	12	A.Histórico			
5C.	RECURSOS FINANCIEROS	5C.4	Ingresos	X		X	2	8	10	Eliminar			

ELABORO

LIC. JOCELYN NAZARETH SOLIS CANTO
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

APROBÓ

L.A.D.E KARENINA SANCHEZ MADERA
DIRECTORA DE EMPRENDIMIENTO, FOMENTO ECONOMICO Y MERCADO

VO. BO

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022**

FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN PLANEACIÓN, Y MEJORA REGULATORIA
FECHA DE ULTIMA:	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL													
FUNCIONES SUSTANTIVAS O FINAL													
CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
1S	GOBIERNO	1S.1	Disposicion es en materia de Gobierno	X	X		1	2	3	A. Histórico	Reglas de operación de programas municipales, normatividad interna que aplique, como por ejemplo: Reglamentos, Bandos de Policía y Gobierno, circulares, etc. De conformidad con los Artículos 40 y 41 inciso A) de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán (LGM)		
		1S.2	Planes municipales , programas y proyectos	X			3	4	7	A. Histórico	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estratégico. De conformidad con los Artículos 108 al 118 de la LGM		
		1S.9	Gaceta Municipal	X			3	4	7	A. Histórico	Artículo 79 de la LGM		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SELECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACION PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
1C	Legislación										
1C.7	Reglamentos	X	X		2	10	12	Eliminar			
1C.13	Diario oficial del Estado (publicaciones en el)	X	X		4	3	7	Eliminar			
CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
3C	Programación, Organización y Presupuestación										
	Series										
3C.7	Programas Operativos Anuales	X			3	4	7	Eliminar			
3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X	X		3	4	7	A.Histórico			



CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas										
	Series										
11C.18	informe de gobierno	X			3	4	7	Eliminar			

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
12C	Transparencia y Acceso a la Información										
	Series										
12C.5	Comité de transparencia	X	X		3	4	7	A. Histórico			

ELABORÓ

C. MARTÍN SANTOYO.
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ

L.E. MIGUEL ROBERTO KUMAN BE.
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN
PLANEACIÓN, Y MEJORA
REGULATORIA

VO.BO

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ.
COORDINADORA DEL ARCHIVO
MUNICIPAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA
FECHA DE ÚLTIMA:	

FUNCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF.
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
1C	Legislación										
1C.3	Leyes	X	X		2	10	12	Eliminar			
1C.7	Reglamentos	X	X		2	10	12	Eliminar			

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF.
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
2C	Asuntos Jurídicos										
	Amparos	X	X		3	4	7	Eliminar			

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
1S	GOBIERNO	1S.2	Planes municipales, programas y proyectos	X			3	4	7	A. Histórico	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estratégico. De conformidad con los Artículos 108 al 118 de la LGM		

ELABORÓ

ELABORÓ

ELABORÓ

LIC. MANUEL ANTONIO BLANCO ORDAZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

LIC. MANUEL ANTONIO BLANCO ORDAZ
DIRECTOR DE MOVILIDAD URBANA

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHE
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTO
2022**



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
FECHA DE ULTIMA:	

SECCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
6C	Recursos Materiales y Obra Pública										
	Series										
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X		1	2	3	Eliminar			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	X	X	X	3	9	12	Eliminar			
6C.3	Licitaciones	X	X		3	4	7	Eliminar			
6C.6	Control de contratos	X			3	4	7	Eliminar			
6C.7	Seguros y fianzas	X			3	4	7	Eliminar			
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	X			2	10	12	Eliminar	Puede concentrarse en un expediente de obra		
6C.9	Bitácoras de obra pública (Expediente Unitario de obra)	X			2	10	12	A.Histórico			
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	X			2	10	12	Eliminar			
6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	X			2	10	12	Eliminar			
6C.14	Registro de proveedores y contratistas	X			3	4	7	Eliminar			
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X			3	4	7	Eliminar			
6C.25	Comité de obra pública	X			3	4	7	Eliminar			

ELABORO

APROBÓ

VO.BO

C. RICARDO ANTONIO PEREZ PECH
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

C. LUIS ALBERTO CASTRO NAAL
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

LIC. SILVIA DEL JAZMIN CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCION DE PESCA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
5S	DESARROLLO RURAL	5S.2	Planes, programas y proyectos	X			3	4	7	A. Histórico	Programas de indole municipal o estatal, en apoyo al sector pesqueros		
		5S.5	Fomento a la Pesca	X			3	4	7	Eliminar	Padron de beneficiarios y solicitudes. Constitución Política del Estado de Yucatán art. 85 Ter.		

ELABORÓ

APROBÓ

VO. BO

ABEL MAGAÑA LÓPEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FRANKLIN ANTONIO FRANCO SANCHEZ
DIRECTOR DE PESCA

LIC. SILVIA CABALLERO CANGHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

**CATALÓGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022**



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCIÓN DE SALÚD MUNICIPAL
FECHA DE ULTIMA	

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
6S	BIENESTAR SOCIAL	6S.3	Salud Pública	X	X		3	4	7	A. Histórico	Expedientes clinicos, inventarios de medicamentos y recetas, relación hospitalaria. De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		

ELABORO

Richard Delgado Ramos Enlace
de Archivo de Tramite

APROBÓ

Harly Vanessa Alcalá Díaz
Directora de Salud Mpal.

VO.BO

Silvia Jazmin Caballero Canché
Coordinadora de Archivo Municipal

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCION DE TRANSPORTE
FECHA DE ULTIMA:	

FUNCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SECCIONES	VALORACION PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
1C	Legislación	1C.3	Leyes	X	X		2	10	12	Eliminar			
		1C.7	Reglamentos	X	X		2	10	12	Eliminar			
2C	Asuntos Jurídicos	2C.10	Amparos	X	X		3	4	7	Eliminar			

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
1S	GOBIERNO	1S.2	Planes municipales, programas y proyectos	X			3	4	7	ELIMINAR	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estratégico. De conformidad con los Artículos 108 al 118 de la LGM		

ELABORO

APROBÓ

VO. BO.

LIC.ABRAHAM ISIA JIMENEZ GUERRERO
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

TEC.ENF. FELIPE DE JESÚS PECH GONZALEZ
DIRECTOR DE TRANSPORTE

LIC. SILVIA DEL JAZMIN CABALLERO CANCHE
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCION DE TURISMO Y COMERCIO
FECHA	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
4S	DESARROLLO TURISTICO	4S.1	Disposiciones en materia de desarrollo Turístico	X		X	Indefinido	4	4	A. Histórico			
		4S.2	Planes, programas y proyectos	X			Indefinido	4	4	A. Histórico			
		4S.3	Capacitaciones turísticas	X			3	3	6	Eliminar			
		4S.4	Padrón de prestadores de servicios turísticos	X			3	3	6	Eliminar			
		4S.6	Materiales de promoción y difusión turística	X			3	3	6	A. Histórico			
		4S.7	Exposiciones, ferias, convenciones, congresos	X			3	3	6	Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO. BO

LIC. MARIBEL SANTANA DOMINGUEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

C. LUIS ALBERTO GARCIA BARROSO
DIRECTOR DE TURISMO

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	DIRECCIÓN DE ZONA COSTERA
FECHA DE ACTUALIZACION	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
6S	BIENESTAR SOCIAL	6S.9	Participación ciudadana	X			3	4	7	A. Histórico	Documentos de referendun, plesbicitos y consulta popular. De conformidad con los articulos 72 a la 76 de la LGM		
8S	DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	8S.2	Planes, programas y proyectos	X			3	4	7	A. Histórico	Plan de desarrollo urbano (PDU). De conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política del Estado de Yucatán y el Artículo 45 de la LGM		
		8S.3	Señalamiento de perímetro zonas urbanas y rurales	X			3	4	7	Eliminar	Cartografía de zonas urbanas y rurales. De conformidad con el Artículo 83 de la Constitución Política del Estado de Yucatán y art. 45 de la LGM		

ELABORO

APROBÓ

VO.BO.

LANDY JARUMI CARDEÑA PECH
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

MTRA. CINTIA GPE. SOSA GOMEZ
DIRECTORA DE ZONA COSTERA

LIC. SILVIA DEL JAZMIN CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUTAMIENTOS
2022



FONDO:	H.AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
FECHA DE ÚLTIMA:	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CON F.
1s	GOBIERNO	1S.2	Planes municipales, programas y proyectos	X			3	4	7	A. Histórico	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estratégico. De conformidad con los Artículos 108 al 118 de la LGM		
6s	BIENESTAR SOCIAL	6S.2	Planes, Programas y proyectos	X			3	4	7	A. Histórico	De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		
		6S.3	Salud Pública	X	X		3	4	7	A. Histórico	Expedientes clínicos, inventarios de medicamentos y recetas, relación hospitalaria. De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		
		6S.6	Asistencia Social	X	X		3	4	7	Eliminar	Atención a grupos indígenas, a la mujer, a la juventud y menores, adultos mayores, población rural, personas en situación de calle. Art. 43 de la LGM		
		6S.7	Igualdad de Género	X			3	4	7	Eliminar	De conformidad con el Artículo 43 de la LGM		

ELABORÓ

LIC. BRENDA HEVIA RODRIGUEZ
 ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE.

APROBÓ

C. MARIA ARJONA EUÁN
 DIRECTORA DEL INSTITUTO DE
 LA MUJER.

VO.BO

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
 COORDINADORA DEL ARCHIVO
 MUNICIPAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO	EDUCACIÓN AMBIENTAL
FECHA DE ÚLTIMA	

SECCIONES COMUNES

CODIGO	SECCIÓN	CODIGO	SERIE	VALORACION PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.
				A	L	F/C	AT	AC	TOTAL			
5C	RECURSOS FINANCIEROS	5C.4	Ingresos	X		X	2	8	10	Eliminar		

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
8S	DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	8S.2	Planes, programas y proyectos	X			3	4	7	Eliminar	Plan de desarrollo urbano (PDU). De conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política del Estado de Yucatán y el Artículo 45 de la LGM		
		8S.8	Preservación del medio ambiente	X	X		3	4	7	Eliminar	De conformidad con el Artículo 45 de la LGM. Ejemplo: política pública para el no uso de bolsas de plástico		

ELABORO

APROBÓ

ELABORO

C. WILMA BELTRAN SANCHEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

LIC. MARIA JOSE ONGAY ESQUIVEL
SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

LIC. SILVIA CABALLERO CANCE
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUTAMIENTOS
2022



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	OFICIALIA MAYOR
FECHA DE ÚLTIMA:	

FUNCIONES SUSTANTIVAS

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
			A	C/F	L	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
GOBIERNO	1S.2	Planes municipales, programas y proyectos	X			3	4	7	ELIMINAR	Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estratégico. De conformidad con los Artículos 108 al 118 de la LGM		
	1S.6	Elecciones municipales	X		X	3	3	6	Eliminar	Documentación relacionada con el procedimiento de elección de autoridades auxiliares. De conformidad con los artículos 41 fracción VI, y del 68 al 71 de la LGM		
	1S.9	Gaceta Municipal	X			3	3	6	A. Histórico	Artículo 79 de la LGM		

ELABORO

APROBO

Vo. Bo.

C. BEATRIZ E. RUBIO QUINTAL
ENLACE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

ING. JOSE ALFREDO SALÁZAR ROJO
OFICIAL MAYOR

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHE
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS

2022



FONDO:	H.AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	SINDICATURA MUNICIPAL
FECHA DE ÚLTIMA	

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	FUNCIONES SUSTANTIVAS					DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO		
				VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN				RES.	CONF.	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.					TOTAL
1S	GOBIERNO	1S.3	Cabildo	X	X		1	1	2	Eliminar	Convocatorias a Sesiones, proyectos de acuerdos de Cabildo, Libros de Actas de cabildo. De conformidad con los Artículos 30 a la 39 de la LGM. Para el municipio de Mérida aplica lo dispuesto en el Reglamento Interior del Ayuntamiento.		
		1S.5	Síndicos municipales	X	X		3	3	6	Eliminar	De conformidad con los artículos 58 y 59 de la LGM		
2S	HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL	2S.1	Disposiciones en materia de Hacienda (contabilidad gubernamental) y patrimonio municipal	X	X		1	2		Eliminar	Reglas de operación de programas, normatividad interna que aplique. De conformidad con el Artículo 144 a 149 de la LGM		
		2S.2	Planes, programas y proyectos	X			3	4		A. Histórico	De conformidad con los Artículos 144 a 149 de la LGM		
		2S.3	Informe mensual de la cuenta pública	X		X	3	7		Eliminar	Informe del estado que guarda la administración pública municipal. Incluye acta de cabildo donde se aprueba. De conformidad con los artículos 144 a 149 de la LGM		
		2S.4	Patrimonio Municipal (Bienes inmuebles)	X		X	3	7		A. Histórico	Escrituras que acreditan la propiedad de los inmuebles. De conformidad con el Artículo 150 de la LGM		
		2S.5	Donaciones y/o enajenaciones de bienes	X		X	3	7		Eliminar	Documentos administrativos que acrediten el proceso de donación y/o enajenación. De conformidad con el Artículo 156 de la LGM. Ejemplo: solicitud al Presidente Municipal donde solicitan en donación un predio para uso de una AC		
7S	CULTURA	7S.2	Planes, Programas y proyectos	X			3	4		Eliminar	De conformidad con el Artículo 46 de la LGM. Documentación administrativa que se genere en las áreas correspondientes		
		7S.3	Cultura y Recreación	X			3	4		Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO. BO

C. CARMEN YOLANDA RICALDE JIMENEZ
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

LICDA. PATRICIA GUADALUPE ROSADO GONZÁLEZ.
SINDICO MUNICIPAL.

LICDA. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	SUBDIRECCION DE ECOLOGÍA
FECHA DE ULTIMA:	

FUNCIONES COMUNES

Código	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
2C	Asuntos Jurídicos										
	Series										
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	X	X		1	2	3	Eliminar			
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X			3	4	7	Eliminar			
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X		1	1	2	Eliminar			
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	X	X		2	2	4	Eliminar			
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	X			2	5	7	Eliminar			
2C.8	Juicios contra la dependencia	X	X		2	10	12	A.Histórico			
2C.9	Juicios de la dependencia	X	X		2	10	12	A.Histórico			
2C.15	Notificaciones	X	X		2	10	12	A.Histórico			
2C.16	Inconformidades y peticiones	X	X		3	4	7	Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO.BO

LIC. REYNA RAMIREZ MEDINA
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

LIC. AUGUSTO NAVARRETE HEVIA
SUBDIRECTOR DE ECOLOGIA

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022**



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
FECHA	

FUNCIONES COMUNES

CÓDIGO	SECCIONES	VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIAS			DISP. FINAL	OBSERVACIONES	RES.	INF. CONF
		A	L	F/C	AT	AC	TOTAL				
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X	X		1	2	3	Eliminar			
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X			3	4	7	Eliminar			
4C.3	Expediente único de personal	X			2	10	12	A.Histórico			
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	X			2	2	4	Eliminar			
4C.5	Nómina de pago de personal	X			2	10	12	A.Histórico			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			3	4	7	Eliminar			
4C.9	Control disciplinario	X	X		2	12	14	Eliminar			
4C.10	Descuentos	X			3	4	7	Eliminar			
4C.11	Estímulos y recompensas	X			3	4	7	Eliminar			
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONACOT, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	X			3	4	7	Eliminar			
4C.17	Jubilaciones y pensiones	X			3	4	7	Eliminar			
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	X			3	4	7	Eliminar			
4C.24	Curricula de personal	X			3	4	7	Eliminar			
4C.25	Censo de personal	X			3	4	7	Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO. BO

C. ESTEBAN MONTES AVILA
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

CP. IRMA YALEZ GALVEZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHE
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO	UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL
FECHA DE ULTIMA	

FUNCIONES SUSTENATIVAS

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
				A	L	C/F	A.T.	A.C.	TOTAL			RES.	CONF.
10S	SEGURIDAD PÚBLICA	10S.9	Protección Civil	X	X		3	4	7	A. Histórico	Atlas de riesgo, declaratorias de emergencia, contingencias, inspecciones en materia de protección civil, Programas preventivos, etc. De conformidad con el Artículo 47 de la LGM		

ELABORÓ

APROBÓ

VO. BO

LL. JEYDI ANAHI SOSA UICAB
ENLACE DEL ARCHIVO DE TRAMITE

C. AURELIO T. MEDINA PÉREZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL.

LIC. SILVIA CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
AYUNTAMIENTOS
2022



FONDO:	H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO
SUBFONDO:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
FECHA DE ÚLTIMA:	

FUNCIONES COMUNES

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL	OBSERVACIONES	ACCESO	
			A	L	F/C	AT	AC	TOTAL			RES.	CONF.
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	X	X		1	2	3	Eliminar			
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X			3	4	7	Eliminar			
	12C.4	Unidad de transparencia	X			3	4	7	Eliminar			
	12C.5	Comité de transparencia	X	X		3	4	7	A.Histórico			
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	X			3	4	7	Eliminar			
	12C.7	Portal de transparencia	X			3	4	7	Eliminar			
	12C.8	Clasificación de información reservada	X			3	4	7	Eliminar			
	12C.9	Clasificación de información confidencial	X			3	4	7	Eliminar			
	12C.10	Sistemas de datos personales	X			3	4	7	Eliminar			

ELABORÓ

APROBÓ

VO.BO

L.C.P. Y A.P. GRACIELA ALEJANDRA MONTALVO TUN
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE

M.A. IRESINE SOLIS HERNANDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LIC. SILVIA DEL J. CABALLERO CANCHÉ
COORDINADORA DE ARCHIVO GENERAL