

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 06 de 13

Formato POA-1
Fecha de Aprobación:
28/12/2018

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Programa
NOMBRE DEL PROYECTO: Construcción, reparación e instalación de infraestructura que requiera soldadura.
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Construcción, reparación e instalación de infraestructuras metálicas y pedidos especiales en el que se requiera el servicio de soldadura
OBJETIVO DEL PROYECTO: Identificar y dar mantenimiento a las estructuras que por su naturaleza así lo requieran.
POBLACIÓN OBJETIVO: Habitantes del Municipio de Progreso

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Dirección de Servicios Públicos y Ecología
SUBDIRECCIÓN: Subdirección de Servicios Públicos
UNIDAD RESPONSABLE: Encargado del Taller de Soldadura

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 2. Desarrollo Social
FUNCIÓN: 2.2. Vivienda y servicios a la comunidad
SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 4. Progreso con Servicios de Calidad y Crecimiento Sustentable
SUBEJE: 4.4 Servicios Públicos
4.4.6 Soldadura
ESTRATEGIA: Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las estructuras metálicas de parques y edificios públicos.
LÍNEA DE ACCIÓN: 1. Desarrollar un Plan para realizar recorridos permanentes y poder identificar los sitios que cuentan con juegos y estructuras en mal estado. 2. Realizar el mantenimiento en cuestión de carrocería, a los vehículos y maquinaria que así lo requiera, así como gestionar la adquisición de un vehículo para transporte de equipo. 3. Atender todos los reportes y trabajos solicitados y mantener un registro para dar seguimiento a las quejas ciudadanas. 4. Dar mantenimiento y/o remplazar los letreros de numeración de calles del municipio.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 762,852.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 762,852.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 618,852.00
3000 Servicios Generales	\$ -
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 144,000.00
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 762,852.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 457,711.20
Comisarías		\$ 228,855.60
Sub Comisarias		\$ 76,285.20
TOTAL		\$ 762,852.00

ELABORÓ:
(RÚBRICA)
 ING. KARIM ALBERTO DIB LOPEZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS,
 ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

VO. BO.
(RÚBRICA)
 ING. KARIM ALBERTO DIB LOPEZ
 DIRECTOR DE SERVICIOS
 PUBLICOS, ECOLOGÍA Y MEDIO
 AMBIENTE

REVISÓ:
(RÚBRICA)
 L.E. MIGUEL ROBERTO KUMAN BE
 SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
 GOBERNACIÓN

VO. BO.
(RÚBRICA)
 C.P. EMILIO JAVIER GONGORA ORTEGON
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA

AUTORIZÓ:
(RÚBRICA)
 JULIAN ZACARÍAS CURÍ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

Municipio: Progreso, Yucatán

POA No.06 de 13

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
28/12/2018

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
1. Desarrollar un Plan para realizar recorridos permanentes y poder identificar los sitios que cuentan con juegos y estructuras en mal estado.	# de Planes realizados	12	ANUAL	POBLACIÓN EN GENERAL	\$ -			
2. Realizar el mantenimiento en cuestión de carrocería, a los vehículos y maquinaria que así lo requiera, así como gestionar la adquisición de un vehículo para transporte de equipo.	# de mantenimientos realizados	12	ANUAL	POBLACIÓN EN GENERAL	\$ 144,000.00			
3. Atender todos los reportes y trabajos solicitados y mantener un registro para dar seguimiento a las quejas ciudadanas.	# de solicitudes atendidas	600	ANUAL	POBLACIÓN EN GENERAL	\$ 371,852.00			
4. Dar mantenimiento y/o reemplazar los letreros de numeracion de calles del municipio.	# de mantenimientos y/o reemplazos realizados	144	ANUAL	POBLACIÓN EN GENERAL	\$ 247,000.00			
TOTAL					\$ 762,852.00			

ELABORÓ:
(RÚBRICA)

ING. KARIM ALBERTO DIB LOPEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS,
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

VO. BO.
(RÚBRICA)

ING. KARIM ALBERTO DIB LOPEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS,
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

REVISÓ:
(RÚBRICA)

L.E. MIGUEL ROBERTO KUMAN BE
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
GOBERNACIÓN

VO.BO.
(RÚBRICA)

C.P. EMILIO JAVIER GONGORA ORTEGON
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA

AUTORIZÓ:
(RÚBRICA)

JULIAN ZACARÍAS CURÍ
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019
Municipio: Progreso, Yucatan POA No. 06 de 13

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
28/12/2018

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Construcción, reparación e instalación de infraestructura que se requiera soldadura
UNIDAD RESPONSABLE: Encargado del Taller de soldadura

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR		AÑO 2019												RESULTADOS	OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
		Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
1. Desarrollar un Plan para realizar recorridos permanentes y poder identificar los sitios que cuentan con juegos y estructuras en mal estado.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL														
2. Realizar el mantenimiento en cuestión de carrocería, a los vehículos y maquinaria que así lo requiera, así como gestionar la adquisición de un vehículo para transporte de equipo.	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	REAL														
3. Atender todos los reportes y trabajos solicitados y mantener un registro para dar seguimiento a las quejas ciudadanas.	PROGRAMADO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
	REAL														
4. Dar mantenimiento y/o replazar los letreros de numeración de calles del municipio.	PROGRAMADO	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
(RÚBRICA)

ING. KARIM ALBERTO DIB LOPEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS,
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

VO. BO.
(RÚBRICA)

ING. KARIM ALBERTO DIB LOPEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS
PÚBLICOS, ECOLOGÍA Y MEDIO
AMBIENTE

REVISÓ:
(RÚBRICA)

L.E. MIGUEL ROBERTO KUMAN BE
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y
GOBERNACIÓN

VO. BO.
(RÚBRICA)

C.P. EMILIO JAVIER GONGORA ORTEGON
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
(RÚBRICA)

JULIAN ZACARÍAS CURÍ
PRESIDENTE MUNICIPAL