


FORMATO 3.1

	<b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016</b> <b>Municipio: Progreso, Yucatán</b> <b>POA No. 001</b>	Fecha de Aprobación: <b>30/ 12 /2015</b>	HOJA: 1 DE: 3
<b>DATOS GENERALES</b>			
TIPO DE PROYECTO: Institucional			
NOMBRE DEL PROYECTO: Servir para informar, preguntar para saber			
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Capacitación de los directores, coordinadores de las diferentes unidades administrativas en transparencia así como a la población de sus derechos de acceso a la información.			
OBJETIVO DEL PROYECTO: Capacitar a las unidades administrativas y a la población.			
POBLACIÓN OBJETIVO: Directores, coordinadores, público en general.			
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
DIRECCIÓN: Unidad municipal de acceso a la información pública.			
SUBDIRECCIÓN:			
UNIDAD RESPONSABLE: Unidad municipal de acceso a la información pública.			
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>			
FINAUDPAD: Conocimiento de las obligaciones para dar respuesta a solicitudes de información y los derechos de los ciudadanos al acceso a la información pública.			
FUNCIÓN:			
SUBFUNCIÓN: Los servidores públicos serán constantes y darán una mas pronta respuesta a las solicitudes de información, los ciudadanos ejercerán su derecho de acceso a la información.			
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>			
EJE: 5: Eficiencia de la Gestión Municipal			
SUBEJE: b) profesionalización			
ESTRATEGIA: Capacitar a los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información así como en todo lo que se refiera a la ley de acceso.			
LÍNEA DE ACCIÓN: Gestionar recursos para la capacitación de los servidores públicos del Ayuntamiento y difundir el derecho de acceso a la información de la ciudadanía.			
<b>CLASIFICACIÓN ECONÓMICA</b>			
Gasto Corriente \$ 108,000.00		IMPORTE	
Gasto de Capital			
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos			
TOTAL \$ 108,000.00		IMPORTE	
<b>CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO</b>			
1000 Servicios Personales	\$		
2000 Materiales y Suministros	\$	35,000.00	
3000 Servicios Generales	\$	73,000.00	
4000 Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas			
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles			
6000 Inversión Pública			
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones			
8000 Participaciones y Aportaciones			
9000 Deuda Pública			
TOTAL \$ 108,000.00		IMPORTE	
<b>CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA</b>			
No. Beneficiarios			
IMPORTE			
Cabecera \$		Comenta XX	
Comenta XX		Comenta XX	
TOTAL \$ 108,000.00		IMPORTE	

ELABORÓ:   
 REVISÓ:   
 COORDINADOR DE PLANEACIÓN:   
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA:   
 PRESIDENTE MUNICIPAL: 



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**

**Municipio: Progreso, Yucatán.**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
30/12/2015

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Impartición de curso "1" de capacitación a coordinadores de unidades administrativas tema: obligaciones.	# de Cursos asistidos	1	Anual	Unidades administrativas	\$ 13,500.00			
Pintado de bardas para la difusión de los derechos de los ciudadanos del acceso a la información.	Bardas pintadas.	5	Anual	Público general.	\$ 13,500.00			
Cursos en escuelas públicas y particulares, para el conocimiento de los derechos de saber.	Cursos asistidos.	6	Anual	Público general.	\$ 13,500.00			
Capacitación a personal de la unidad de acceso para un mejor desempeño en el área.	Cursos asistidos.	1	Mensual	2 Secretarías	\$ 13,500.00			
Curso "2" de capacitación a coordinadores de las unidades administrativas tema: manual de procedimientos de la unidad de acceso a la información pública.	Cursos asistidos.	1	Anual	Unidades administrativas	\$ 13,500.00			
Elaboración y diseño de un tríptico de información de las funciones de la unidad de acceso.	# de datos	2000	Anual	Público general	\$ 13,500.00			
Colocación de una mesa de atención al público.	# de datos	1	Anual	Público general	\$ 13,500.00			
Traslados y repartición de oficios, convocatorias y demás necesarios para dar cumplimiento a las necesidades.	# de datos	100	Anual	Público general	\$ 13,500.00			
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 108,000.00</b>			

ELABORÓ:  
ING. JUAN CARLOS MENESES  
DINAIAP

VO. BO.  
ING. KILIO CHINOMEN MENESES  
LMAIAP

REVISÓ:  
LIC. MIGUEL ROBERTO RÍMÁN BE  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

ING. BO.  
CP. JOSÉ FRANCISCO FAZIN FROZ  
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y TESORERÍA

APROBÓ:  
C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GONCORA  
PRESIDENTE MUNICIPIAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Municipio: Progreso, Yucatán.  
POA N°. 001

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:  
30/12/2015

HORA: 3 DE: 3



NOMBRE DEL PROYECTO:  
UNIDAD RESPONSABLE:

Servir para informar, preguntar para saber  
Unidad municipal de acceso a la información pública.

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Impartición de curso 1, a directores.	1															
Finado de bandos de difusión de derechos.			3													
Cursos en escuelas públicas y privadas.				1	1	1	1	1								
Capacitación de personal de UMAMP.	1	1														
Impartición de curso 2, a directores.				1												
Curso de triptico.	1															
Diseño de cursos de capacitación UMAMP.	1															
Mesa de atención.	1															
Atención a solicitudes de información.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Requerimiento de art 9 y 9a				1												1
Entrega de información a INAMP.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Trabajos y reparación de oficios, convocatorias y demás necesarios de la unidad.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Atención a ciudadanos.	30	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

COMIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORADO POR:  
ING. ITZAMAR ROSALES  
UMAMP

VO. BO.  
ING. ESTUAR ROSALES  
UMAMP

REVISÓ:  
LIC. MIGUEL ROSALES  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

VO. BO.  
LIC. ROBERTO ROSALES  
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ:  
C. JOSÉ ISMAEL CORTÉS GONZALEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL