

FORMATO 3.1



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
 Municipio: Progreso, Yucatán  
 POA No. 002

Formato POA-1  
 Fecha de Aprobación:  
 30/12/2015  
 HOJA: 3 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional  
 NOMBRE DEL PROYECTO: Mejoramiento del Rastro Municipal  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Ofrecer un mejor servicio a los usuarios  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Mejorar el servicio y la calidad que se brinda a la comunidad  
 POBLACIÓN OBJETIVO: Usuarios del Rastro Municipal

DIRECCIÓN: **CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**  
 SUBDIRECCIÓN: Coordinación de Rastro Municipal  
 UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Rastro Municipal

FINALIDAD: 3. Desarrollo económico  
 FUNCIÓN: 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza  
 SUBFUNCIÓN:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**  
 EJE: IV. Desarrollo económico  
 SUBEJE: 4.1. Fomento económico por sectores  
 ESTRATEGIA: Hacer eficiente el usos del rastro y reducir costos de operación  
 LÍNEA DE ACCIÓN: Plan de mantenimiento y programa de limpieza periódica

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	
Gasto Corriente	\$ 100,260.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
<b>IMPORTE</b>	<b>\$ 100,260.00</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 18,300.00
3000 Servicios Generales	\$ 70,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 11,960.00
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>IMPORTE</b>	<b>\$ 100,260.00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	
No. Beneficiarios	
IMPORTE	100,260.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 100,260.00</b>

Cabecera \$ 100,260.00  
**TOTAL \$ 100,260.00**

ELABORÓ:  
 M.V.Z. DIEGO NOVELTO BORGES  
 COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL

ELABORÓ:  
 M.V.Z. DIEGO NOVELTO BORGES  
 COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL

REVISÓ:  
 L.E. MIGUEL R. KUMMAN BE  
 COORDINADOR DE PLANEACIÓN

REVISÓ:  
 R. JOSÉ FRANCISCO CASTRINORDAZ  
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:  
 C. JOSÉ SÁBIDO CORTÉS GÓNGORA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Progreso, Yucatán**  
**POA No. 002**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
30/12/2015

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

Mejoramiento de Rastro Municipal  
 Coordinación de Rastro Municipal

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero		
Mejorar la infraestructura (baranda perimetral, área administrativa, rampa de acceso y área de lavado de vehículos)	PROGRAMADO													
	20 MT		20 MT		20MT		20MT							
Comprar portón y rejas de los corrales	PROGRAMADO													
	5 MT			5 MT		5 MT		5 MT						
Compra de 3 sillas secretariales, 1 escritorio de madera con dos cajones, 1 archivero metálico de cajones, 1 computadora fija, 1 impresora	PROGRAMADO													
	1													
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														



**M. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO**  
 30M-12M15

**DIRECCIÓN DE SECREARION Y PLANEACION**

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:**  
 M.V.Z. DIEGO NOVELO BORGES  
 COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL

**VO. BO.**  
 M.V.Z. DIEGO NOVELO BORGES  
 COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL

**REVISÓ:**  
 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 COORDINADOR DE PLANEACIÓN

**VO. BO.**  
 E.P. JOSÉ ISABEL CORTÉS GÓNGORA  
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

**AUTORIZÓ:**  
 C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GÓNGORA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016  
Municipio: Progreso, Yucatán  
POA No. 001

Formato POA-1  
Fecha de Aprobación:  
30/12/2015  
HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Programa de operación y administración del rastro municipal

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Ofrecer un mejor servicio a los usuarios e implementar medidas sanitarias

OBJETIVO DEL PROYECTO: Mejorar la calidad del servicio y modernizar la infraestructura

POBLACIÓN OBJETIVO: Usuarios del rastro municipal

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN:

SUBDIRECCIÓN: Coordinación de Rastro Municipal

UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Rastro Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 3. Desarrollo económico

FUNCIÓN: 3.2. Agropecuaria, silvicultura, pesca y caza

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: IV. Desarrollo económico

SUBEJE: 4.1. Fomento económico por sectores

ESTRATEGIA: Mejorar la infraestructura y reducir los costos de operación

LÍNEA DE ACCIÓN: Modernización del rastro, plan de mantenimiento, implementar medidas de higiene y de sanidad animal

y mejorar las técnicas de matanza con las maquinarias adecuadas

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

Gasto Corriente \$ 336,670.00

Gasto de Capital \$ -

Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos \$ -

TOTAL \$ 336,670.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

1000 Servicios Personales \$ -

2000 Materiales y Suministros \$ 336,670.00

Servicios Generales \$ -

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas \$ -

5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles \$ -

6000 Inversión Pública \$ -

7000 Inversiones financieras y Otras Provisiones \$ -

8000 Participaciones y Aportaciones \$ -

9000 Deuda Pública \$ -

TOTAL \$ 336,670.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE \$ 336,670.00

TOTAL \$ 336,670.00

Cabecera

COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL  
M.V. DIEGO NOVELLO BORGES  
AUTORIZADO

COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL  
M.V. DIEGO NOVELLO BORGES  
REVISO

COORDINADOR DE PLANEACIÓN  
LE. MIGUEL KUMAN BE  
REVISO

DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA  
C.A. JOSÉ FERNÁNDEZ RIZZO  
VOTO

AUTORIZADO  
C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GÓNGORA  
PRESIDENTE MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Progreso, Yucatán**  
**POA No. 001**

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:  
30/12/2015

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Brindar mantenimiento del rastro	# de requisición pedida	12	Annual	Población en general	\$ 45,000.00			
Proporcionar uniformes para personal y herramientas de trabajo (6 charras, 8 mojarras, 11 pares de botas plásticas)	# de uniformes entregados	2	Annual	Trabajadores	\$ 19,560.00			
Brindar mantenimiento	#de quequisiciones	12	Annual	Población en general	\$ 50,000.00			
Comprar gasLP	KGS	7200	Annual	Población en general	\$ 57,600.00			
Fumigar el edificio y alrededores	# de fumigaciones	2	Annual	Población en general	\$ 8,000.00			
Implementación de medidas de higiene	# de cursos	3	Annual	Población en general	\$ 2,755.00			
Implementación de medidas de sanidad animal	# de cursos	3	Annual	Población en general	\$ 3,755.00			
Moderernizar técnicas de matanza (carder industrial, maquina p/ cortes de canales de cerdos, maquina p/ cortes de canales de res, compresor)	#de maquinaria adquirida e reparada	1	Annual	Población en general	\$ 150,000.00			
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 336,670.00</b>			



M. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO  
2014 - 2018

DIRECCIÓN DE COSEMANAJE Y PLANEACIÓN

ELABORÓ:  
M. V. Z. DIEGO NOVELO BORGES  
COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL

VO. BO.  
M. V. Z. DIEGO NOVELO BORGES  
COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL

REVISÓ:  
L. E. MIGUEL R. KUMANBE  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

VO. BO.  
C. P. JOSÉ FRANCISCO CANTZIN ORDAZ  
DIRECCIÓN DE TESORERÍA

AUTORIZÓ:  
C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GONZALEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Progreso, Yucatán**  
**POA No. 001**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
30/12/2015

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

Programa de operación y administración del rastro municipal  
 Coordinación de Rastro Municipal

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado		
BRINDAR MANTENIMIENTO DEL RASTRO/ MAT. LIMP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
PROPORCIONAR UNIFORMES	1						1								
MANT. DEL EDIFICIO	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600		
COMPRAR GAS LP			1												
FUMIGAR EDIFICIOS Y ALREDEDORES															
IMPLEMENTAR MEDIDAS DE HIGIENE				1			1								
IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SANIDAD ANIMAL					1										
MODERNIZAR TECNICAS DE MATANZA			1												

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS:**

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META



**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PLANEACIÓN**

ELABORÓ:  
 M.V.Z. DIEGO NOVELO BORGES  
 COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL

VO. BO.  
 M.V.Z. DIEGO NOVELO BORGES  
 COORDINADOR DE RASTRO MUNICIPAL

REVISÓ:  
 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 COORDINADOR DE PLANEACIÓN

VO. BO.  
 C.P. JOSÉ FRANCISCO ATZIN ORDÁZ  
 DIRECTOR GENERAL DE GOBERNACIÓN Y PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:  
 C. JOSÉ ISABEL GONZÁLES GONZÁLEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL