


FORMATO 3.1

	<p><b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016</b>                  Municipio: Progreso, Yucatán                  POA No. 001</p>	HOJA: 1 DE 3 Fecha de Aprobación: 30 / 12 / 2015
<b>Formato POA-1</b>		
<b>DATOS GENERALES</b>		
TIPO DE PROYECTO: Institucional		
NOMBRE DEL PROYECTO: Asesoría Legal Ciudadana, Pláticas Jurídicas y Trámites Administrativos		
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Brindar asesoría jurídica de calidad, informar derechos y obligaciones y otorgar cartas administrativas.		
OBJETIVO DEL PROYECTO: Orientar a la población de forma objetiva y justa para defensa de su derechos.		
POBLACIÓN OBJETIVO: Ciudadanos y Residentes del Municipio		
<b>CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
DIRECCIÓN: Jurídico		
SUBDIRECCIÓN:		
UNIDAD RESPONSABLE: Jurídico		
<b>CLASIFICACIÓN FUNCIONAL</b>		
FINALIDAD: I. Gobierno		
FUNCIÓN: 1.2 Justicia		
SUBFUNCIÓN:		
<b>CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)</b>		
EJE: III. Dimensión Estratégica para el Desarrollo Integral		
SUBEJE: 5. Eficiencia de la Gestión Municipal		
ESTRATEGIA: Dar cumplimiento de forma estricta a la Ley utilizando un criterio basado en la razón y respeto a los Derechos Humanos		
LÍNEA DE ACCIÓN: Constituir un Estado de Derecho en el concepto de Administración Justa pero Humana.		
<b>CLASIFICACIÓN ECONÓMICA</b>		
IMPORTE 55,000.00		
Gasto Corriente 55,000.00		
Gasto de Capital		
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos		
<b>CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO</b>		
IMPORTE \$		
1000 Servicios Personales		
2000 Materiales y Suministros \$25,000.00		
3000 Servicios Generales \$30,000.00		
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas \$0.00		
5000 Bienes Muebles e Intangibles \$0.00		
6000 Inversión Pública \$0.00		
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones \$0.00		
8000 Participaciones y Aportaciones \$0.00		
9000 Deuda Pública \$0.00		
TOTAL \$55,000.00		
<b>CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA</b>		
IMPORTE		
Cabecera 55,000.00		
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL \$55,000.00		
<b>ELABORÓ:</b>		
LIC. JESÚS ALFONSO SALAS VILLANUEVA DIRECTOR JURÍDICO		
<b>VO. BO.</b>		
LIC. JESÚS ALFONSO SALAS VILLANUEVA DIRECTOR JURÍDICO		
<b>REVISÓ:</b>		
L.E. MIGUEL R. KUMANBE COORDINADOR DE PLANEACIÓN		
<b>VO. BO.</b>		
C. JOSÉ MANUEL CATZICHODAZ DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA		
<b>AUTORIZÓ:</b>		
C. JOSÉ FERRER CORTÉS GÓNGORA PRESIDENTE MUNICIPAL		





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Progreso, Yucatán**  
**POA NO. 001**

**Formato POA-2**  
 Fecha de Aprobación:  
 30 / 12 / 2015  
 HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:** Asesoría Legal Ciudadana, Pláticas Jurídicas y Trámites Administrativos,  
**UNIDAD RESPONSABLE:** Jurídico

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												Resultados	Observaciones	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Realizar constancias de residencia	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	216	VARIABLE
Realizar constancias de identidad	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	PROGRAMA 18	216	VARIABLE
Realizar constancias de dependencia económica	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	PROGRAMA 15	180	VARIABLE
Tramitar solicitudes de concesión de fondo legal	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	12	VARIABLE
Impartir pláticas informativas en materia jurídica	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	PROGRAMA 1	12	VARIABLE
Impartir asesoría jurídica	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	PROGRAMA 26	312	VARIABLE

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
  
 LIC. JESUS ALFONSO SALAS VILLANUEVA  
 DIRECTOR JURIDICO


VO. BO.  
  
 LIC. JESUS ALFONSO SALAS VILLANUEVA,  
 DIRECTOR JURIDICO.

REVISÓ:  
  
 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 COORDINADOR DE PLANEACIÓN

Vg. Ao.  
  
 C.P. JOSÉ RODRÍGUEZ  
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:  
  
 C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GÓNGORA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1

	<p><b>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016</b>                  Municipio: Progreso, Yucatán                  POA No. 002</p>	HOJA: 1 DE: 3 Fecha de Aprobación: 30 / 12 / 2015
---	--	---

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Normatividad Actualizada, Asesoramiento Interno y procesos judiciales.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Revisión y Actualización de Reglamentos Municipales, asesoría a las unidades administrativas, demandas y denuncias

OBJETIVO DEL PROYECTO: Mantener al Municipio a la vanguardia jurídica y tutelar los intereses legales del Ayuntamiento.

POBLACIÓN OBJETIVO: Ciudadanía y personal interno del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Jurídico

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: Jurídico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Gobierno

FUNCIÓN: 1.1 Legislación

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: III, Dimensión Estratégica para el Desarrollo Integral

SUBEJE: 5. Eficiencia de la Gestión Municipal

ESTRATEGIA: Apegarse de forma estricta a la Ley dando cumplimiento a cada uno de los preceptos en ella establecidos.

LÍNEA DE ACCIÓN: Atender todos los asuntos jurídicos del Ayuntamiento abogando siempre por los intereses del Municipio.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	
	IMPORTE
Gasto Corriente	\$50,000.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00
<b>TOTAL \$50,000.00</b>	

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	
	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$0.00
2000 Materiales y Suministros	\$22,000.00
3000 Servicios Generales	\$20,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$8,000.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
<b>TOTAL \$50,000.00</b>	

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	
	IMPORTE
Cabecera	\$
Comisaria XX	
Comisaria XX	
<b>TOTAL \$50,000.00</b>	

ELABORÓ: LIC. JESUS ALFONSO SALAS DIRECTOR JURIDICO	VO. BO. LIC. JESUS ALFONSO SALAS DIRECTOR JURIDICO	REVISÓ: L.E. MIGUEL R. KUMAN BE COORDINADOR DE PLANEACIÓN	AUTORIZÓ: C.H. JOSÉ FRANCISCO CATZIN GONZALEZ DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	AUTORIZÓ: C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GÓNGORA PRESIDENTE MUNICIPAL
---	--	---	--	--



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016**  
**Municipio: Progreso, Yucatán**  
**POA No. 002**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
30 / 12 / 2015

HOJA: 3 DE: 3



**NOMBRE DEL PROYECTO:**

Normatividad Actualizada, Asesoramiento Interno y Procesos Judiciales

**UNIDAD RESPONSABLE:**

Juridico

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												Resultados	Observaciones
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Revisar periodica de reglamentos	PROGRAMA REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	12 VARIABLE
Elaborar y revisar convenios	PROGRAMA REAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	VARIABLE
realizar platicas y conferencias	PROGRAMA REAL	1	2	5	2	5	5	4	1	8	8	6	3	50 VARIABLE
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													
	PROGRAMA REAL													

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
  
 LIC. JESÚS ALFONSO SALAS VILLANUEVA  
 DIRECTOR JURIDICO

VO. BO.  
  
 LIC. JESÚS ALFONSO SALAS VILLANUEVA,  
 DIRECTOR JURIDICO.

REVISÓ:  
  
 L.E. MIGUEL R. KUMAN BE  
 COORDINADOR DE PLANEACION

VO. BO.  
  
 C.P. JOSÉ TOMÁS CORTÉS GONZÁLEZ  
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERIA

AUTORIZÓ:  
  
 C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GÓNGORA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL