

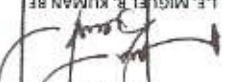
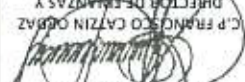
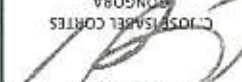


FORMATO 3.1

	<p>PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016 Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 001</p>	<p>Formato POA-1 Fecha de Aprobación: HOJA: 1 DE: 3</p>																														
DATOS GENERALES																																
<p>TIPO DE PROYECTO: Institucional</p>																																
<p>NOMBRE DEL PROYECTO: Programa "Gobierno de soluciones"</p>																																
<p>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Desarrollar un programa de gobierno para la atención especial de la demanda ciudadana que se generen en las localidades del municipio, a través de un sistema de recepción, organización, control y seguimiento, midiendo el rendimiento de los órganos ejecutivos con base a los resultados cuantitativos y cualitativos de las acciones que se emprendan</p>																																
<p>OBJETIVO DEL PROYECTO: Tener un programa de atención ciudadana para las localidades de nuestro municipio, capaz de brindar una recepción responsable y eficaz de la demanda social para su oportuna canalización a los órganos de competencia y brindar una respuesta de gobierno con calidad, que satisfaga a sus pobladores</p>																																
<p>POBLACIÓN OBJETIVO: Pobladores de las comisarías y subcomisarías del municipio de Progreso</p>																																
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA																																
<p>DIRECCIÓN: Coordinación de comisarías</p>																																
<p>UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de comisarías</p>																																
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL																																
<p>FINALIDAD: 1 Gobierno</p>																																
<p>FUNCIÓN: 1.3 Coordinación de la política de gobierno</p>																																
<p>EJE: 4 Los servicios públicos de calidad y el desarrollo social</p>																																
<p>SUBEJE: b) Servicios</p>																																
<p>ESTRATEGIA: Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y actividades encomendados a la dependencia</p>																																
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: Establecer las políticas necesarias para optimizar el uso de los bienes y servicios y los servicios de soporte de la administración pública municipal directa</p>																																
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Gasto Corriente</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$50,248.10</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Gasto de Capital</td> <td style="text-align: right;">\$0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos</td> <td style="text-align: right;">\$0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IMPORTE</td> <td style="text-align: right;">\$50,248.10</td> <td></td> </tr> </table>			Gasto Corriente	\$50,248.10		Gasto de Capital	\$0.00		Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00		IMPORTE	\$50,248.10																			
Gasto Corriente	\$50,248.10																															
Gasto de Capital	\$0.00																															
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00																															
IMPORTE	\$50,248.10																															
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1000 Servicios Personales</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$0.00</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>2000 Materias y Suministros</td> <td style="text-align: right;">\$50,248.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3000 Servicios Generales</td> <td style="text-align: right;">\$0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</td> <td style="text-align: right;">\$0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5000 Bienes Muebles e Intangibles</td> <td style="text-align: right;">\$0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6000 Inversión Pública</td> <td style="text-align: right;">\$0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones</td> <td style="text-align: right;">\$0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8000 Participaciones y Aportaciones</td> <td style="text-align: right;">\$0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9000 Deuda Pública</td> <td style="text-align: right;">\$0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IMPORTE</td> <td style="text-align: right;">\$50,248.10</td> <td></td> </tr> </table>			1000 Servicios Personales	\$0.00		2000 Materias y Suministros	\$50,248.10		3000 Servicios Generales	\$0.00		7000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00		5000 Bienes Muebles e Intangibles	\$0.00		6000 Inversión Pública	\$0.00		7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00		8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00		9000 Deuda Pública	\$0.00		IMPORTE	\$50,248.10	
1000 Servicios Personales	\$0.00																															
2000 Materias y Suministros	\$50,248.10																															
3000 Servicios Generales	\$0.00																															
7000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00																															
5000 Bienes Muebles e Intangibles	\$0.00																															
6000 Inversión Pública	\$0.00																															
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00																															
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00																															
9000 Deuda Pública	\$0.00																															
IMPORTE	\$50,248.10																															
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">PROGRESO</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">0</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>CHICULUB PUERTO</td> <td style="text-align: right;">6010</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FLAMBOYANES</td> <td style="text-align: right;">4027</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHELEM</td> <td style="text-align: right;">3509</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CHUBURNÁ BUERTO</td> <td style="text-align: right;">1929</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SAN IGNACIO</td> <td style="text-align: right;">766</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PARAISO</td> <td style="text-align: right;">315</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IMPORTE</td> <td style="text-align: right;">\$50,248.10</td> <td></td> </tr> </table>			PROGRESO	0		CHICULUB PUERTO	6010		FLAMBOYANES	4027		CHELEM	3509		CHUBURNÁ BUERTO	1929		SAN IGNACIO	766		PARAISO	315		IMPORTE	\$50,248.10							
PROGRESO	0																															
CHICULUB PUERTO	6010																															
FLAMBOYANES	4027																															
CHELEM	3509																															
CHUBURNÁ BUERTO	1929																															
SAN IGNACIO	766																															
PARAISO	315																															
IMPORTE	\$50,248.10																															
REVISIÓN																																
<p>VO. BO. </p> <p>C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ COORDINADOR DE COMISARIAS</p>	<p>VO. BO. </p> <p>L.E. MIGUEL R. KUMAN BE COORDINADOR DE PLANEACIÓN</p>	<p>VO. BO. </p> <p>C.P. FRANCISCO CATZIN COBAS DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN</p>																														
<p>VO. BO. </p> <p>C. JOSÉ ISABEL CORTES PRESIDENTE MUNICIPAL</p>																																



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016
Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 001

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
30/12/2015

HOJA: 3 DE: 3

Gobierno de soluciones

Coordinación de Comisarias

NOMBRE DEL PROYECTO:

UNIDAD RESPONSABLE:

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero			
Atender la demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	PROGRAMADO 30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
Recibir los oficios de solicitudes de la demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Systematizar la relación de solicitudes recibidas para su seguimiento, evaluación e informe	REAL PROGRAMADO 6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
Integral expedientes de solicitudes por localidad	PROGRAMADO REAL 5	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0		
Elaborar bitácora de oficios de solicitudes recibidas	PROGRAMADO REAL 6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
Agendar actividades de la coordinación de comisarias	PROGRAMADO REAL 31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31		

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

VQ. BO.:

REVISÓ:

L.E. MIGUEL R. KUMAN BEN
COORDINADOR DE PLANEACIÓN


VO. BO.:

AUTORIZÓ:

C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GÓMORA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. P. FRANCISCO GÓMEZ ROAZ
DIRECCIÓN DE NIÑANZAS Y
RESOLUCIÓN

FORMATO 3.1

	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016 Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 002	HOJA: 1 DE 3 Fecha de Aprobación: 30/12/2015	Formato POA-1
DATOS GENERALES			
TIPO DE PROYECTO: Institucional NOMBRE DEL PROYECTO: Programa "Progreso Justo y Solidario" DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Desarrollar un sistema integral que vincule las áreas de planeación, programación y aplicación de políticas públicas con una estrategia territorial en nuestro municipio, para conformar una administración pública profesional, competitiva y eficaz que ofrezca resultados satisfactorios a los habitantes de sus comisarías y subcomisaría municipales OBJETIVO DEL PROYECTO: Modificar el modelo de gestión de la demanda ciudadana de las autoridades auxiliares, así como la recepción y respuesta de los órganos de gobierno municipal para satisfacer dichas necesidades en tiempo y forma en beneficio de la población de sus localidades. Pobladores de las comisarías y subcomisaría del municipio de Progreso			
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA			
DIRECCIÓN: Coordinación de comisarías SUBDIRECCIÓN: UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de comisarías			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
FINAUIDAD: 1 Gobierno FUNCIÓN: 1.3 Coordinación de la política de gobierno SUBFUNCIÓN: XXXXXXXXXXXXXXXX			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)			
EJ: 4. Los servicios públicos de calidad y el desarrollo social SUBEJE: b) Servicios ESTRATEGIA: Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y actividades encomendados a la dependencia municipal directa LÍNEA DE ACCIÓN: Establecer las políticas necesarias para optimizar el uso de los bienes y servicios y los servicios de soporte de la administración pública municipal directa			
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
Gasto Corriente \$62,100.00 Gasto de Capital \$0.00 Amortización de la Deuda y Diminución de Pasivos \$0.00 TOTAL \$ 62,100.00		IMPORTE	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO			
1000 Servicios Personales \$0.00 1000 Materiales y Suministros \$62,100.00 3000 Servicios Generales \$0.00 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas \$0.00 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles \$0.00 6000 Inversión Pública \$0.00 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones \$0.00 8000 Participaciones y Aportaciones \$0.00 9000 Deuda Pública \$0.00 TOTAL \$ 62,100.00		IMPORTE	
CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA			
PROGRESO 0 CHICULUB PUERTO 6010 \$18,630.00 FLAHOYANES 4027 \$12,420.00 CHELEM 3509 \$9,315.00 CHUBURNA PUERTO 1929 \$9,315.00 SAN IGNACIO 766 \$6,210.00 PARISO 315 \$6,210.00 TOTAL \$62,100.00		IMPORTE	

LABORO: C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ COORDINADOR DE COMISARIAS	VO BO: C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ COORDINADOR DE COMISARIAS	REVISO: LE. MARGARITA KUMAY BE COORDINADOR DE PLANEACIÓN	C. P. FRANCISCO CATÁN GONZÁLEZ DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA	C. JOSÉ ISAAC CORTÉS PRESIDENTE MUNICIPAL
---	--	--	--	--

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 002

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
30/12/2015

Hoja: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA
Recibir los oficios de solicitudes de la demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	DOCUMENTO	720	ANUAL	720	\$0.00			
Revisar la viabilidad de las solicitudes de demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	DOCUMENTO	720	ANUAL	720	\$0.00			
Clasificar las solicitudes para definir el área del gobierno municipal al que se turnara para su atención	DOCUMENTO	720	ANUAL	720	\$0.00			
Canalizar las solicitudes a la dependencia municipal correspondiente	SOLICITUDES	720	ANUAL	720	\$6,900.00			
Gestionar ante las dependencias municipales las demandas solicitadas por las autoridades auxiliares	GESTION	720	ANUAL	720	\$6,900.00			
Responder a la ciudadanía y a las autoridades auxiliares del resultado de sus solicitudes	RESPUESTA	720	ANUAL	720	\$8,050.00			
Crear la agenda estratégica de acciones y servicios para las comisarias y subcomisaría municipales	AGENDA	72	ANUAL	720	\$8,050.00			
Sistematizar la agenda estratégica de acciones y servicios para las comisarias y subcomisaría municipales para su seguimiento, evaluación y rendición de informe	ARCHIVO	72	ANUAL	72	\$8,050.00			
Remitir la agenda estratégica de acciones y servicios para su seguimiento y cumplimiento	AGENDA	72	ANUAL	72	\$8,050.00			
Sistematizar los indicadores de calidad en el servicio de las acciones de gobierno	ARCHIVO	720	ANUAL	720	\$8,050.00			
Sistematizar los resultados cuantitativos y cualitativos de cada acción de gobierno	ARCHIVO	720	ANUAL	720	\$8,050.00			
TOTAL					\$62,100.00			

ELABORO:

C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

VO. BO:

C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

REVISÓ:

L. MIGUEL R. KUMAN B.
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

VO. BO:

P. FRANCISCO SÁNCHEZ GARCÍA
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:

C. JOSÉ SAAB CORTÉS
EDILCORRA
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 002

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
30/12/2015

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

Progreso Justo y Solidario
Coordinación de comisarías

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Recibir los oficios de solicitudes de la demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Revisar la viabilidad de las solicitudes de demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Clasificar las solicitudes para definir el área del gobierno municipal al que se turnara para su atención	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Canalizar las solicitudes a la dependencia municipal correspondiente	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Gestionar ante las dependencias municipales las demandas solicitadas por las autoridades auxiliares	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Responder a la ciudadanía y a las autoridades auxiliares del resultado de sus solicitudes	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Crear la agenda estratégica de acciones y servicios para las comisarías y subcomisarías municipales	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Systematizar la agenda estratégica de acciones y servicios para las comisarías y subcomisarías municipales para su seguimiento, evaluación y rendición de informe	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Remitir la agenda estratégica de acciones y servicios para su seguimiento y cumplimiento	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Systematizar los indicadores de calidad en el servicio de las acciones de gobierno	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Systematizar los resultados cuantitativos y cualitativos de cada acción de gobierno	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

VO. BO:

C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

REVISÓ:

L. MIGUEL R. KUJMAN BE
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

VO. BO:

C. P. FRANCISCO CATZ'IN ORDAL
DIRECCIÓN DE FINANZAS

AUTORIZÓ:

C. JOSE SABEL CORTES
GEMCORA
PRESIDENTE MUNICIPAL

ELABORÓ:
C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

VOBO:
C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

REVISO:
LE. MIGUEL R. KUMÁN BE
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

VOBO:
C.P. FRANCISCA CATZIN BRONAS
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y
TESORERÍA

AUTORIZÓ:
C. JOSÉ ISABEL CORTÉS
GONGORA
PRESIDENTE MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
PROGRESO	0	\$0.00
CHICXULUB PUERTO	6010	\$18,630.00
FLAMBOYANES	4027	\$12,420.00
CHUJUTEM	3509	\$9,315.00
CHUBUENA PUERTO	1929	\$9,315.00
SAN IGNACIO	766	\$6,230.00
PARAISO	315	\$6,230.00
TOTAL		\$62,100.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$0.00
2000 Materiales y Suministros	\$62,100.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
TOTAL \$	\$62,100.00

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
GASTO CORRIENTE	\$62,100.00
Gasto de Capital	\$0.00
Acreditación de la Deuda y Diminución de Pasivos	\$0.00
TOTAL \$	\$62,100.00

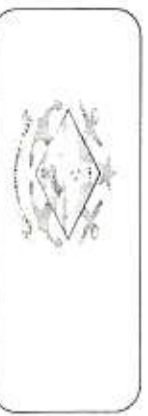
EF: a los servicios públicos de calidad y el desarrollo social
 SUJELO: al servicio
 ESTRATEGIA: Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y actividades encomendados a la dependencia
 LÍNEA DE ACCIÓN: Establecer las políticas necesarias para optimizar el uso de los bienes y servicios y las acciones de soporte de la administración pública municipal directa

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)
 FINIDAD: 1 Gobierno
 FUNCIÓN: 1.3 Coordinación de la política de gobierno
 SUBFUNCIÓN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL
 DIRECCIÓN: Coordinación de comisarías
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de comisarías

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
 TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Programa "Progreso a pasos firmes"
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Es el programa concurrente para el desarrollo de las comisarías, que surge como una estrategia integral para atender y responder de manera oportuna y eficaz a la demanda ciudadana de las localidades de nuestro municipio.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Identificar con claridad los problemas públicos de nuestras localidades, decodificar las situaciones y la lógica de los elementos que intervienen en ellas, para transformarlas en soluciones, partiendo de la creación de sinergia de trabajo coordinado.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Pobladores de las comisarías y subcomisarías del municipio de Progreso

DATOS GENERALES
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016
 Municipio: Progreso, Yucatán
 POA No. 003
 HOJA: 1 DE: 3
 Fecha de Aprobación: 30/12/2015
 Formato POA-1





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016
Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 003

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
30/12/2015

HORA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

Programa Progreso a pasos firmes
coordinación de comisarías

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2014												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Recibir la respuesta de gobierno de cada solicitud	Programado	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
	REAL															
Coordinar las acciones a servicios establecidos como respuesta de gobierno con las dependencias municipales correspondientes	Programado	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
	REAL															
Supervisar el cumplimiento de cada acción o servicio establecido como respuesta de gobierno	Programado	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
	REAL															
Sistematizar el reporte técnico cuantitativo y cualitativo de cada acción o servicio establecida como respuesta del gobierno municipal	Programado	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
	REAL															
Generar reporte técnico cuantitativo y cualitativo de cada acción o servicio establecidos como respuesta de gobierno	Programado	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
	REAL															
	Programado															
	REAL															
	Programado															
	REAL															
	Programado															
	REAL															
	Programado															
	REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARÍAS

VO. BO.
C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARÍAS

REVISÓ:
L. E. MIGUEL KUMAY BE
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

OP. BO.
C. FRAJMOH CAYEN OJIDE
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:
C. JOSÉ SÁBIL CORRES
CONGORA
PRESIDENTE MUNICIPAL