



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**

Municipio: PROGRESO

POA No. 001

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:  
15/06/2015

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: TRANSPARENTAR LA INFORMACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL

OBJETIVO DEL PROYECTO: PUBLICAR LOS ACUERDOS, REGLAMENTOS, INFORMACION DE CARÁCTER INSTITUCIONAL DE INTERES PARA EL MUNICIPIO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL

POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES INTERESADOS EN ADQUIRIR LA GACETA MUNICIPAL

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALÍA MAYOR

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: 1. GOBIERNO DE CALIDAD

FUNCIÓN: 1.1 LEGISLACIÓN, 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO, 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD, 1.9 OTROS SERVICIOS GENERALES

SUBFUNCIÓN:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 6. PROGRESO CON ADMINISTRACIÓN CERCANA Y MODERNA

SUBEJE: 6.1 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ESTRATEGIA: Realizar la publicación y subir a la página oficial los acuerdos, Cuentas Públicas, Reglamentos, e información de carácter institucional de interés para el Mpio.

LÍNEA DE ACCIÓN: Integrar la información requerida para la publicación de la Gaceta Municipal en el formato oficial y difundir la información pública a medios de comunicación y Diario Oficial

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$15,825.95
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$15,825.95

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$10,825.95
3000 Servicios Generales	5,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL</b>	<b>\$15,825.95</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$15,825.95
Comisaría XX		
Comisaría XX		
<b>TOTAL</b>		<b>\$15,825.95</b>

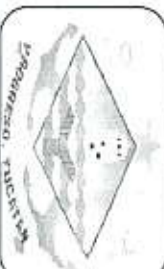
ELABORÓ:  
LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
OFICIAL MAYOR

VO. BO.  
LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
OFICIAL MAYOR

VO. BO.  
CP. ANA SILVIA ALONSO CANTO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
LIC. MIGUEL ROMÁN BE.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:  
LIC. DANIEL CARLOS MARTÍNEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**

Municipio: Progreso POA No. 001

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
15/ 06 /2015

Hoja: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA
INTEGRAR LA INFORMACION PARA LA PUBLICACION DE LA GACETA	# DE INTEGRACIONES	36	Annual	Presidencia Municipal, Secretario Municipal				
ELABORAR LA GACETA MUNICIPAL, EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES.	# DE GACETAS	36	Annual	Presidencia Municipal, Secretario Municipal	\$10,825.95			
PUBLICACION DE LA GACETA MUNICIPAL	# DE PUBLICACIONES	36	Annual	INSTITUCIONES DE GOBIERNO Y PÚBLICO EN GRAL.	\$5,000.00			
<b>TOTAL</b>					<b>\$15,825.95</b>			

ELABORO:

LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
OFICIAL MAYOR

VO. BO.

LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
OFICIAL MAYOR

VO. BO.

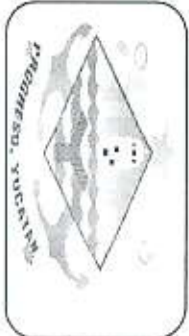
CP. ANA SILVIA ALCOCER DOMÍNGUEZ  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ

LIC. MIGUEL KUMAM BE.  
COORDINADOR DE PLANEACION

AUTORIZO:

LIC. DANIEL FORRIAS MARTÍNEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**  
**Municipio: PROGRESO, YUCATÁN**      **POA No. 001**

**Formato POA-2**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/06/2015  
 HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:** ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL  
**UNIDAD RESPONSABLE:** OFICIALIA MAYOR

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2015												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero			
INTEGRAR LA INFORMACION PARA LA PUBLICACION DE LA GACETA	PROGRAMADO 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
ELABORAR LA GACETA MUNICIPAL, EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO A LAS	PROGRAMADO 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
PUBLICACION DE LA GACETA MUNICIPAL	PROGRAMADO 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														
	PROGRAMADO														
	REAL														

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      *[Handwritten signature]*      AVANCE CON IMPACTO

2. *[Handwritten signature]*      3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      *[Handwritten signature]*      5. NO SE CUMPLIO LA META

**ELABORÓ:**  
 LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
 OFICIAL MAYOR

**VO. BO.:**  
 LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
 OFICIAL MAYOR

**VO. BO.:**  
 CP. ANA SILVIA ALCONCANTO  
 TESORERA MUNICIPAL

**REVISÓ:**  
 LIC. MIGUEL KUMÁN BE.  
 COORDINADOR DE PLANEACIÓN

**AUTORIZÓ:**  
 LIC. DANIEL ROMÍAS MARTÍNEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**

Municipio: **PROGRESO**

POA No. **002**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
15/06/2015

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMAS DE SUPERVISION DE LAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: EN LA ACTUALIDAD PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SE REQUIERE SUPERVISAR Y RENDIR INFORMES DE CADA DIRECCION MUNICIPAL Y ASÍ VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE SUS ACTIVIDADES.

OBJETIVO DEL PROYECTO: PROCURAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS PRESCRIPCIONES CONTENIDAS EN EL REGLAMENTO MUNICIPAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRESO, YUCATAN, VIGILANDO SU OBSERVANCIA POR QUIEN CORRESPONDA Y DANDO CUENTA AL PRESIDENTE MUNICIPAL DE LAS INFRACCIONES QUE SE COMETIEREN.

POBLACIÓN OBJETIVO: DIRECCIONES Y COORDINACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALIA MAYOR

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: 1. GOBIERNO

FUNCIÓN: 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO, 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD, 1.9 OTROS SERVICIOS GENERALES

SUBFUNCIÓN:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 6. PROGRESO CON ADMINISTRACIÓN CERCANA Y MODERNA

SUBEJE: 6.1 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ESTRATEGIA: SUPERVISAR Y RENDIR INFORMES DE CADA DIRECCIÓN MUNICIPAL Y ASÍ VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE SUS ACTIVIDADES Y PROPONER LA MEJORA DE LAS MISMAS.

LÍNEA DE ACCIÓN: APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE MEJORA EN LAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**IMPORTE**

Gasto Corriente	\$ 13,347.37
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 13,347.37</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

**IMPORTE**

1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 10,347.37
3000 Servicios Generales	\$ -
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 3,000.00
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 13,347.37</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 13,347.37
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 13,347.37</b>

ELABORÓ:

LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
DIRECTOR DEL ÁREA

REVISÓ:

LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
DIRECTOR DEL ÁREA

VO. BO:

CP. ANA SILVIA ALCOZER CANTO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

LIC. MIGUEL KUMAN BE.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:

LIC. DANIEL TABARRÍAS MARTÍNEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**  
**Municipio: PROGRESO, YUCATÁN**      **POA No. 002**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
15/06/2015

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:** PROGRAMA DE SUPERVISIÓN DE LAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO.  
**UNIDAD RESPONSABLE:** OFICIAL MAYOR

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2015												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero		
REALIZAR SUPERVISIONES A LAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO CON EL FIN DE MEJORAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y PROPONER LA MEJORA DE LA MISMA.	4	4	4	4	4	4		4	4					
SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE MEJORA EN LAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO.	4	4	4	4	4	4		4	4					
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

**CODIFICACION PARA GOBIERNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO      2. AVANCE COMPACTO      3. AVANCE SIN IMPACTO      4. PARCIALMENTE CUMPLIDA      5. NO SE CUMPLIÓ LA META

**ELABORÓ:** LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ, DIRECTOR DEL ÁREA

**REVISÓ:** LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ, DIRECTOR DEL ÁREA

**VALIDÓ:** CP. ANA SHEVIA ALFONSO CANTO, TESORERO MUNICIPAL

**REVISÓ:** LIC. MIGUEL KUMAN BE, COORDINADOR DE PLANEACION

**AUTORIZÓ:** LIC. DAVIDA CARLAS MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**  
**Municipio: PROGRESO**  
**POA No. 003**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 15/06/2015  
 HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL  
 NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCION Y CONCILIACION CIUDADANA  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ATENDER Y HACER QUE DOS O MAS PERSONAS CON IDEAS OPUESTAS O PROBLEMAS LLEGUEN A UN ACUERDO  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: ESTABLECER UN MUTUO ACUERDO ENTRE LOS CIUDADANOS CON IDEAS OPUESTAS O PROBLEMAS PERSONALES, LEVANTANDO UN ACTA COMPROMISO A CADA UNO. ASIMISMO, RECIBIR Y TRAMITAR DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS U PETICIONES INTERPUESTAS EN LA OFICINA  
 POBLACION OBJETIVO: HABITANTES DEL PUERTO DE PROGRESO

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR  
 SUBDIRECCIÓN:  
 UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALÍA MAYOR

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: 1. GOBIERNO  
 FUNCIÓN: 1.2 JUSTICIA  
 SUBFUNCIÓN:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 6. PROGRESO CON ADMINISTRACIÓN CERCANA Y MODERNA  
 SUBEJE: 6.1 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
 ESTRATEGIA: ATENDER, RECEPCIONAR LAS DENUNCIAS O QUEJAS, VALORAR LAS QUEJAS, REALIZAR LA INSPECCION Y/O REVISIÓN FISICA O DOCUMENTAL DE LA QUEJA.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: ORIENTAR A LAS PERSONAS CON PROBLEMAS LABORALES. PERSONALES CON LA DIRECCION CORRESPONDIENTE; ANALIZAR Y REPORTAR CADA UNA DE LAS QUEJAS O PETICIONES QUE REALIZA EL CIUDADANO.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 4,868.60
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,868.60</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 3,068.60
3000 Servicios Generales	\$ 1,800.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,868.60</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	Nº. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 4,868.60
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 4,868.60</b>

ELABORÓ:  
 LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
 DIRECTOR DEL ÁREA

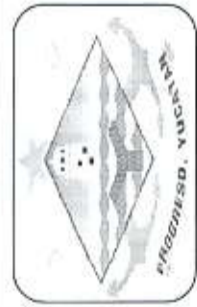
REVISÓ:  
 LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
 DIRECTOR DEL ÁREA

AUTORIZÓ:  
 CP. ANA SILVIA ALEGRE CANTO  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
 LIC. MIGUEL ROMÁN BE.  
 COORDINADOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:  
 LIC. DANIEL ECARÍAS MARTÍNEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**  
**Municipio: PROGRESO, YUCATÁN**      **POA No. 003**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
15/06/2015

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

ATENCIÓN Y CONCILIACIÓN CIUDADANA  
**OFICIALÍA MAYOR**

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2015												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
PROGRAMADO ATENDER PERSONALMENTE A LOS CIUDADANOS DE LAS QUEJAS/SUGERENCIAS O PETICIONES DE CADA UNO Y LLEVAR UN REGISTRO DE SUS GENERALES.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		
REAL														
PROGRAMADO RECEPCIÓN DE DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS O PETICIONES, ESCRITAS, VERBALES	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		
REAL														
PROGRAMADO VALORACIÓN DE LAS DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS O PETICIONES, PARA DETERMINAR EL ORGANISMO COMPETENTE PARA TRAMITARLA.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		
REAL														
PROGRAMADO REALIZAR LA INSPECCIÓN Y/O REVISIÓN DOCUMENTAL PARA CORROBORAR LA DENUNCIA FORMULADA, ASÍ COMO PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO  
 ELABORÓ:  
 LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
 DIRECTOR DEL ÁREA

2. AVANCE CON IMPACTO  
 REVISÓ:  
 LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
 DIRECTOR DEL ÁREA

3. AVANCE SIN IMPACTO  
 NO. BO:  
 CP. AMARILVA ESCOBAR-CARTO  
 TESORERO MUNICIPAL

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA  
 REVISÓ:  
 LIC. MIGUEL KUMAN BE  
 COORDINADOR DE PLANEACIÓN

5. NO SE CUMPLIÓ LA META  
 AUTORIZÓ:  
 LIC. DANIEL ESCOBAR MARTÍNEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**  
**Municipio: PROGRESO POA No. 004**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
15/06/2015

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA  
 NOMBRE DEL PROYECTO: INSCRIPCIÓN Y SORTEO DE LA CLASE 1997, ANTICIPADOS Y REMISOS  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ANTE LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON LA CARTILLA DE SERVICIO MILITAR, SE DARÁ A CONOCER A LOS JÓVENES DE LA CLASE 1997, ANTICIPADOS Y REMISOS, LOS BENEFICIOS DE OBTENERLA.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: INVITAR A LOS JÓVENES DE LA CLASE 1997, ANTICIPADOS Y REMISOS A REALIZAR EL TRAMITE DE OBTENCIÓN DE SU PRECARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, EN LAS ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR DEL PUERTO DE PROGRESO, EN LOS MESES DE ENERO A OCTUBRE, ASÍ COMO ORGANIZAR EL SORTEO DE LEY EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2014.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DE LA CLASE 1997, DE NIVEL MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR.

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR  
 SUBDIRECCIÓN:  
 UNIDAD RESPONSABLE: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: 1. GOBIERNO DE CALIDAD  
 FUNCIÓN: 1.6 DEFENSA  
 SUBFUNCIÓN:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 6. PROGRESO CON ADMINISTRACIÓN CERCANA MODERNA  
 SUBEJE: 6.1 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
 ESTRATEGIA: Dar a conocer por medio de trípticos, folletos, vistas en las escuelas, comisarias a los jóvenes de la clase 1997, anticipados y remisos según el año correspondiente los beneficios de obtenerla.  
 LÍNEA DE ACCIÓN: Inscribir e invitar a los jóvenes de la clase 1996, anticipados y remisos para obtener su precartilla.

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 16,457.08
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 16,457.08</b>

**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 1,507.08
3000 Servicios Generales	\$ 8,950.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ 6,000.00
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 16,457.08</b>

**CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA**

	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 16,457.08
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 16,457.08</b>

ELABORÓ

LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
DIRECTOR DEL ÁREA

REVISÓ

LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
DIRECTOR DEL ÁREA

VERBO

CP. ANA SILVIA A. COCER CANTO  
TESORERO MUNICIPAL

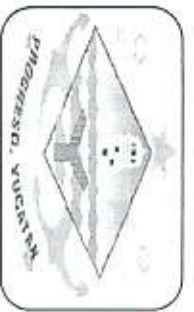
REVISÓ

LIC. MIGUEL KUMAN BE.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ

LIC. DANIEL ZARZURAS MARTÍNEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**  
**Municipio: PROGRESO, YUCATÁN**      **POA No. 004**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
15/06/2015

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:**

INSCRIPCIÓN Y SORTEO DE LA CLASE 1997, ANTICIPADOS Y REMISOS.  
 OFICIALÍA MAYOR

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2015												RESULTADOS	OBSERVACIONES				
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
VISITAR E INFORMAR A LOS JOVENES DE LAS ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR SOBRE LOS REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE LOS JOVENES DE LA CLASE 1997, ANTICIPADOS Y REMISOS, PARA OPTENER SU PRECARTILLA MILITAR	PROGRAMADO			2	2													
VALADOLID PARA LA RECEPCION DE LAS CARTILAS MILITARES DE LA CLASE 1997	PROGRAMADO																	
VIAJE A VALLADOLID DE LA ENTREGA DE LAS CARTILAS MILITARES DE LA CLASE 1997	PROGRAMADO																	
SORTEO D LEY DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL DE LA CLASE 1997, ANTICIPADOS Y REMISOS.	PROGRAMADO	1																
VALADOLID PARA LA RECEPCION DE LAS CARTILAS MILITARES DE LA CLASE 1997	REAL																	
VIAJE A VALLADOLID DE LA ENTREGA DE LAS CARTILAS MILITARES DE LA CLASE 1997	REAL																	

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
DIRECTOR DEL ÁREA

REVISÓ:  
LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
DIRECTOR DEL ÁREA

COBO:  
CP. ANA SILVIA LICOER CANTO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
LIC. MIGUEL KUMAN BE  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:  
LIC. DANIEL ZACARIAS MARTÍNEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**  
**Municipio: PROGRESO**  
**POA No. 005**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
15/06/2015

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA  
 NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA MUNICIPAL TENDIENTE A REDIMENSIONAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y TABULADORES SALARIALES ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE LA FUNCION PUBLICA  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: SER UNA ADMINISTRACIÓN MÁS ÁGIL, SENCILLA Y AUSTERA, CON UNA ESTRUCTURA MÁS LIGERA.  
 OBJETIVO DEL PROYECTO:
 

- FOMENTAR LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA DEL PERSONAL QUE LABORA PARA EL MUNICIPIO, ORIENTANDO SUS ESFUERZOS HACIA LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS CON ALTO IMPACTO EN LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LA CIUDADANÍA.
- MAXIMIZAR LA CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE PRESTA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
- INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD DE LAS DEPENDENCIAS.
- MINIMIZAR LOS COSTOS DE OPERACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.

 POBLACIÓN OBJETIVO: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS MUNICIPALES

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR  
 SUBDIRECCIÓN:  
 UNIDAD RESPONSABLE: RECURSOS HUMANOS

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: 1. GOBIERNO  
 FUNCIÓN: 1.2 JUSTICIA, 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO, 1.9 OTROS SERVICIOS GENERALES.  
 SUBFUNCIÓN:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 6. PROGRESO CON ADMINISTRACIÓN CERCANA Y MODERNA  
 SUBEJE: 6.1 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
 ESTRATEGIA: Diseñar mecanismos para la reducción de personal del H. Ayuntamiento  
 LÍNEA DE ACCIÓN: Implementar un sistema de evaluación de méritos tanto para los jefes, personal y evaluación del ciudadano, Optimizar el proceso de selección, Crear un buzón de sugerencias y quejas para los ciudadanos.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 8,300.20
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 8,300.20

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 5,015.00
3000 Servicios Generales	\$ 3,285.20
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8,300.20</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 8,300.20
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 8,300.20</b>

ELABORÓ:

LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
DIRECTOR DEL ÁREA

REVISÓ:

LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
DIRECTOR DEL ÁREA

VUENO:

CP. ANA SILVIA ALLOCER CANTO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:

LIC. MIGUEL ROMAN BE.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

ALTORIBO:

LIC. DANIEL ZACUTOS MARTÍNEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL** \_\_\_\_\_ **2015**

**Municipio:** \_\_\_\_\_ **Progreso** **POA No.** \_\_\_\_\_ **005**

**Formato POA-2**

Fecha de Aprobación:  
15/06/2015

HOJA: 3 DE: 3

**NOMBRE DEL PROYECTO:** PROGRAMA MUNICIPAL TENDIENTE A REDIMENSIONAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y TABULADORES SALARIALES ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE LA FUNCION PUBLICA  
**UNIDAD RESPONSABLE:** RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2015												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Implementar el sistema de evaluación de méritos tanto para los jefes, personal y evaluación del ciudadano.	PROGRAMADO	1	1	1					1	1	1			
Crear un buzón de sugerencias y quejas para los ciudadanos.	REAL				4									
Redimensionar y evaluar la plantilla de personal, para optimizar los recursos municipales.	PROGRAMADO					1								
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													
	PROGRAMADO													
	REAL													

**CODIFICACIÓN PARA COLUMNAS DE RESULTADOS:**

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ: LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ DIRECTOR DEL ÁREA

REVISÓ: LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ DIRECTOR DEL ÁREA

V. BO: CP. ANA SILVIA MUCOCER CANTO TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ: LIC. MIGUEL KUMAN BE. COORDINADOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ: LIC. DANIEL ZACARIAS MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**  
**Municipio: PROGRESO POA No. 006**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
15/06/2015

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: PROGRAMA  
 NOMBRE DEL PROYECTO: PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: DOTAR A LOS TRABAJADORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE PROGRESO, CON CONOCIMIENTOS SUFICIENTES QUE LES PERMITAN DESARROLLAR SUS HABILIDADES Y MODIFICAR SUS ACTITUDES PARA EL MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES LABORALES QUE INCIDAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN.  
 OBJETIVO DE PROYECTO: 1.-PREPARAR AL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LAS DIVERSAS TAREAS PARTICULARES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.  
 2.-PROPORCIONAR OPORTUNIDADES PARA EL CONTINUO DESARROLLO PERSONAL, NO SÓLO EN SUS CARGOS ACTUALES SINO TAMBIÉN PARA OTRAS FUNCIONES PARA LAS CUALES LA PERSONA PUEDE SER CONSIDERADA.  
 POBLACIÓN OBJETIVO: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS MUNICIPALES

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR  
 SUBDIRECCIÓN:  
 UNIDAD RESPONSABLE: RECURSOS HUMANOS

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: 1. GOBIERNO  
 FUNCIÓN: 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO, 1.7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD, 1.9 OTROS SERVICIOS GENERALES.  
 SUBFUNCIÓN:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: 6. PROGRESO CON ADMINISTRACIÓN CERCANA Y MODERNA  
 SUBEJE: 6.1 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
 ESTRATEGIA: CAPACITAR A TODO EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO  
 LÍNEA DE ACCIÓN: CREAR CATALOGOS DE PUESTOS Y UNA RELACIÓN DE TEMAS PARA CAPACITAR AL PERSONAL, HACER UN CONVENIO CON INSTITUCIONES PARA CAPACITAR A LOS EMPLEADOS, BUSCAR INSTITUCIONES PARA LA CAPACITACIONES.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 725,872.76
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	<b>\$ 725,872.76</b>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ 716,287.06
2000 Materiales y Suministros	\$ 3,285.20
3000 Servicios Generales	\$ 6,300.50
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 725,872.76</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 725,872.76
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 725,872.76</b>

ELABORÓ:  
 LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
 DIRECTOR DEL ÁREA

REVISÓ:  
 LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
 DIRECTOR DEL ÁREA

VALIDÓ:  
 CP. ANA SILVIA ESCOBAR CANTO  
 TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
 LIC. MIGUEL KUMAN BE.  
 COORDINADOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:  
 LIC. DANIEL ZACARÍAS MARTÍNEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**

Municipio: PROGRESO

POA No. 006

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
15 / 06 / 2015

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NUMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMIA
DETECCION DE NECESIDADES	DETECTAR	2	ANUAL	EMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO	\$ 1,310.00			
DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO	2	ANUAL	EMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO	\$ 2,051.00			
DEFINIR LAS CAPACITACIONES A LA DIRECCIONES CORRESPONDIENTES	DEFINIR	2	ANUAL	EMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO	\$ 1,095.20			
CAPACITAR AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO.	CAPACITACION	6	ANUAL	EMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO	\$ 3,200.00			
EVALUAR AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO.	EVALUACION	2	ANUAL	EMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO	\$ 1,929.50			
PAGO DE SERVICIOS PERSONALES (SUELDOS DE	PAGOS	24	ANUAL	PERSONAL MUNICIPAL.	\$ 716,287.06			
<b>TOTAL</b>					<b>\$725,872.76</b>			

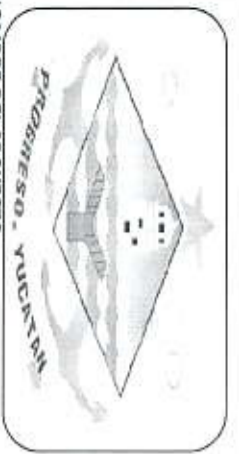
ELABORÓ:  
LIC. FREDDY M. CASTILLO JUAREZ  
DIRECTOR DEL AREA

REVISÓ:  
LIC. FREDDY M. CASTILLO JUAREZ  
DIRECTOR DEL AREA

VO. BO.  
CP. ANA SILVIA ALCOCER CANTO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
LIC. MIGUEL KUMMAN BE.

AUTORIZÓ:  
LIC. DANIEL MARTIN MARTINEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015**

Municipio: **PROGRESO, YUCATÁN**

POA No. **006**

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:

15/06/2015

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:  
UNIDAD RESPONSABLE:

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2015												RESULTADOS	OBSERVACIONES		
	ENE Número	FEB Número	MAR Número	ABR Número	MAY Número	JUN Número	JUL Número	AGO Número	SEP Número	OCT Número	NOV Número	DIC Número				
DETECCION DE NECESIDADES	PROGRAMADO			1				1								
ELABORAR EL DIAGNOSTICO	REAL				1											
DEFINIR LAS CAPACITACIONES A LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES	PROGRAMADO				1											
CAPACITAR AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO.	REAL				1									1		
EVALUAR AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE PROGRESO.	PROGRAMADO						1								1	
PAGO DE SERVICIOS PERSONALES (SUELDOS DE TRABAJADORES)	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORADO:  
LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
DIRECTOR DEL ÁREA

REVISÓ:  
LIC. FREDDY A. CASTILLO JUÁREZ  
DIRECTOR DEL ÁREA

VOTÓ:  
CP. ANA SILVIA ALZOCER CANTO  
TESORERO MUNICIPAL

REVISÓ:  
LIC. MIGUEL KUMAN BE.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ:  
LIC. DANIEL ZACARIAS MARTÍNEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL