



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 001

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 29/12/2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional
 NOMBRE DEL PROYECTO: Servir para informar, preguntar para saber
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Capacitación de los directores, coordinadores de las diferentes unidades administrativas en transparencia así como a la población de sus derechos de acceso a la información.
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Capacitar a las unidades administrativas y a la población.
 POBLACIÓN OBJETIVO: Directores, coordinadores, público en general.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Unidad de Transparencia de Progreso
 SUBDIRECCIÓN:
 UNIDAD RESPONSABLE: Unidad de Transparencia de Progreso

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Conocimiento de las obligaciones para dar respuesta a solicitudes de información y los derechos de los ciudadanos al acceso a la información pública.
 FUNCIÓN:
 SUBFUNCIÓN: Los servidores públicos serán consientes y darán una mas pronta respuesta a las solicitudes de información, los ciudadanos ejercerán su derecho de acceso a la información.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: 5.Eficiencia de la Gestion Municipal
 SUBEJE: b) profesionalización
 ESTRATEGIA: Capacitar a los servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información así como en todo lo que se refiera a la ley de acceso.
 LÍNEA DE ACCIÓN: Gestionar recursos para la capacitación de los servidores públicos del ayuntamiento y difundir el derecho de acceso a la información de la ciudadanía.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 108,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$ 108,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$ 35,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 73,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$ 108,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$
Comisaria XX		
Comisaria XX		
TOTAL		\$ 108,000.00

ELABORÓ:

 ING. FELIPE HERMAN MENESES
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VO. BO.

 ING. FELIPE HERMAN MENESES
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

REVISÓ:

 LIC. MIGUEL ROBERTO KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y PLANEACIÓN

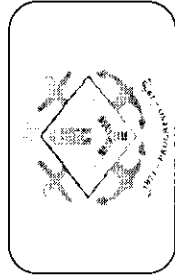
VO. BO.

 C.P. JOSÉ FRANCISCO CATZÍN ORDAZ
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:

 C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GÓNGORA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016

Municipio: Progreso, Yucatán.

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Impartición de curso "1" de capacitación a coordinadores de unidades administrativas tema: obligaciones.	# de Cursos asistidos	1	Anual	Unidades administrativas	\$ 13,500.00	# de Cursos planeados / # de cursos efectuados		
Pintado de bardas para la difusión de los derechos de los ciudadanos del acceso a la información.	# Bardas pintadas.	5	Anual	Público general.	\$ 13,500.00	# Bardas pintadas planeadas / # de bardas		
Cursos en escuelas públicas y particulares, para el conocimiento de los derechos de saber.	# de Cursos asistidos.	6	Anual	Público general.	\$ 13,500.00	# de Cursos planeados / # de cursos efectuados		
Capacitación a personal de la unidad de acceso para un mejor desempeño en el área.	# de Cursos asistidos.	1	Mensual	2 Secretarías	\$ 13,500.00	# de Cursos planeados / # de cursos efectuados		
Curso "2" de capacitación a coordinadores de las unidades administrativas tema: manual de procedimientos de la unidad de acceso a la información pública.	# de Cursos asistidos.	1	Anual	Unidades administrativas.	\$ 13,500.00	# de Cursos planeados / # de cursos efectuados		
Elaboración y diseño de un tríptico de información de las funciones de la unidad de acceso.	# de diseños	2000	Anual	Público general	\$ 13,500.00	# de diseños planeados / # de diseños efectuados		
Colocación de una mesa de atención al público.	# de mesas de atención	1	Anual	Público general	\$ 13,500.00	# de mesas de atención planeadas / # de atención efectuados		
Traslados y repartición de oficios, convocatorias y demás necesarios para dar cumplimiento a las necesidades.	# de datos	100	Anual	Público general	\$ 13,500.00	# de datos planeados / # de datos efectuados		
TOTAL					\$ 108,000.00			

ELABORÓ:
ING. FELIPE HERNÁN MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

VO BO
ING. FELIPE HERNÁN MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

REVISÓ:
LIC. MIGUEL ROBERTO KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y PLANEACIÓN

VO BO
C.P. JOSÉ FRANCISCO CANTIN SORBAZ
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
C. JOSÉ SABEL CAJATES GÓNGORA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

Servir para informar, preguntar para saber
Unidad de Transparencia de Progreso

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero		
PROGRAMA REAL Impartición de curso 1, a directores.	1													
PROGRAMA REAL Puntado de bandas de difusión de derechos			3											
PROGRAMA REAL Cursos en escuelas públicas y privadas			1	1	1	1	1	1						
PROGRAMA REAL Capacitación de personal de UMAIP.	1													
PROGRAMA REAL Impartición de curso 2, a directores.			1											
PROGRAMA REAL Diseño de tríptico.	1													
PROGRAMA REAL Diseño de cursos de capacitación UMAIP.	1													
PROGRAMA REAL Mesa de atención.	1													
PROGRAMA REAL Atender a solicitudes de información.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
PROGRAMA REAL Requerimiento de art 9 y 9a			1			1							1	
PROGRAMA REAL Entrega de información a INAIP	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
PROGRAMA REAL Traslados y repartición de oficios, convocatorias y demás necesarios de la Unidad.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
PROGRAMA REAL Atención a ciudadanos.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

ELABORÓ:
ING. JENIFER BERNAN MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

2. AVANCE CON IMPACTO

VO BO
ING. FRANCISCA BERNAN MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

3. AVANCE SIN IMPACTO

REVISÓ:
LIC. MIGUEL ROBERTO KUMAME
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y PLANEACIÓN

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

VO BO
CP. JUAN FRANCISCO CATZIN ORDAZ
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

5. NO SE CUMPLIO LA META

AUTORIZÓ:
C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GÓNGORA
PRESIDENTE MUNICIPAL