

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 001

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 29/ 12 / 2016

HOJA: 1 DE: 3

TIPO DE PROYECTO: **Institucional**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Elaboración y Publicación de Gaceta Municipal**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Transparentar la información de la administración pública, mediante la publicación de la gaceta municipal.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **Publicar los acuerdos, reglamentos, información de carácter institucional de interés para el Municipio, de acuerdo a lo establecido en la normatividad municipal.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Habitantes interesados en adquirir la Gaceta Municipal.**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **Oficialía Mayor**

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: **Oficialía Mayor**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1. Gobierno**

FUNCIÓN: **1.1 Legislación, 1.3 Coordinación de la política de gobierno, 1.9 Otros servicios generales**

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **5. Eficiencia de la gestión municipal**

SUBEJE: **d) Áreas administrativas de impacto y fortalecimiento para progreso**

ESTRATEGIA: **Eficiencia de la gestión municipal**

LÍNEA DE ACCIÓN: **Para facilitar la rendición de cuentas se pretende estar en constante publicación de obras, licitaciones y proyectos donde la población a través de consultas públicas opine las medidas necesarias para su localidad o colonia**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$24,008.56
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
TOTAL	\$24,008.56

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	\$16,008.56
3000 Servicios Generales	\$8,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
TOTAL	\$24,008.56

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

Cabecera		\$24,008.56
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL		\$24,008.56

ELABORÓ:

PROF. Candy M. Cortés Morales
 Director de Oficialía Mayor

VO. BO.

PROF. Candy M. Cortés Morales
 Director de Oficialía Mayor

REVISÓ:

L.E. Miguel A. Kuman Be.
 Director de Gobernación y
 Planeación

VO. BO.

C.p. José Guadalupe Ortiz Ordaz
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:

C. José Isabel Cortés Góngora
 Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

Municipio: Progreso, Yucatán

POA No. 002

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
29 / 12 / 2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **Programa**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Programa municipal tendiente a redimensionar la estructura organizacional y tabuladores salariales adecuados**

A las necesidades de la función pública

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Lo que se busca es una administración más ágil, sencilla y austera, con una estructura más ligera.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **• Fomentar la eficiencia y la eficacia del personal que labora para el municipio, orientando sus esfuerzos hacia la obtención de resultados con alto impacto en los servicios que se ofrecen a la ciudadanía.
• maximizar la calidad de los bienes y servicios que presta la administración pública.
• incrementar la efectividad de las dependencias.
• minimizar los costos de operación de las dependencias y entidades.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Administración municipal, funcionarios y empleados municipales**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **Oficialía Mayor**

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: **Recursos humanos**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1. Gobierno**

FUNCIÓN: **1.2 justicia, 1.3 coordinación de la política de gobierno, 1.9 otros servicios generales.**

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **5. Eficiencia de la Gestión Municipal**

SUBEJE: **d) Áreas Administrativas de Impacto y Fortalecimiento para Progreso**

ESTRATEGIA: **Diseñar mecanismos para la reducción de personal del H. Ayuntamiento**

LÍNEA DE ACCIÓN: **Implementar un sistema de evaluación de méritos tanto para los jefes, personal y evaluación del ciudadano, Optimizar el proceso de selección, Crear un buzón de sugerencias y quejas para los ciudadanos.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$5,135.20
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00
TOTAL	\$5,135.20

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 5,135.20
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
TOTAL	\$5,135.20

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

Cabecera		\$5,135.20
Comisaría XX		
Comisaría XX		
TOTAL		\$5,135.20

ELABORÓ

PROF. Freddy M. Santos Morales
Director de Oficialía Mayor

VO. BO.

PROF. Freddy M. Santos Morales
Director de Oficialía Mayor

REVISÓ

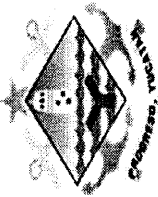
L.E. Miguel R. Kumán Be.
Director de Gobernación y
Plaqueación

VO. BO.

C.p. José Isabel Cortes Góngora
Director de Finanzas y Tesorería

ALPORIZÓ

C. José Isabel Cortes Góngora
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 002

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
29 / 12 / 2016

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Programa municipal tendiente a redimensionar la estructura organizacional y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública
UNIDAD RESPONSABLE: Recursos Humanos

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADO	OBSERVACIONES		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
PROGRAMAD O	1	1	1	1					1	1	1				5	
REAL																
PROGRAMAD O					4											4
REAL																
PROGRAMAD O						1										1
REAL																
PROGRAMAD O																
REAL																
PROGRAMAD O																
REAL																

1. CUMPLIDA CON ÉXITO 2. AVANCE CON IMPACTO 3. AVANCE SIN IMPACTO 4. PARCIALMENTE CUMI 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

VO. BO.

PROF. Eddy M. Santos Morales
 Director de Oficialía Mayor

ELABORÓ.

PROF. Eddy M. Santos Morales
 Director de Oficialía Mayor

REVISÓ.

L. Miguel C. Kumán Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.

C. José Abel Méndez Góngora
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ.

C. José Abel Méndez Góngora
 Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 003

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 29/ 12 / 2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **Institucional**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Atención y conciliación ciudadana**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Atender y hacer que dos o mas personas con ideas opuestas o problemas lleguen a un acuerdo**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **"Establecer un mutuo acuerdo entre los ciudadanos con ideas opuestas o problemas personales, levantando un acta compromiso a cada uno. Asimismo, recibir y tramitar denuncias ,quejas , reclamos, sugerencias o peticiones interpuestas en la oficina"**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Habitantes del Puerto de Progreso.**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **Oficialía Mayor**

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: **Oficialía Mayor**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1. Gobierno**

FUNCIÓN: **1.2 Justicia**

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **5. Eficiencia de la Gestión Municipal**

SUBEJE: **d. Áreas Administrativas de Impacto y Fortalecimiento para Progreso**

ESTRATEGIA: **Atender, recepcionar las denuncias o quejas, realizar la inspección y/o revisión física o documental de la queja.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **Orientar a las personas con problemas laborales. Personales con la dirección correspondiente; analizar y reportar cada una de las quejas o peticiones que realiza el ciudadano.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$5,000.00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$
2000 Materiales y Suministros	2,000.00
3000 Servicios Generales	\$3,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
TOTAL	\$5,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$5,000.00
Comisaría XX		
Comisaría XX		

TOTAL \$ 5,000.00

ELABORÓ:

 PRDF, Freddy M. Santos Morales
 Director de Oficialía Mayor

VO. BO.

 PRDF, Freddy M. Santos Morales
 Director de Oficialía Mayor

REVISÓ:

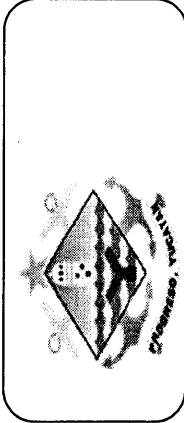
 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.

 C.p. José...
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:

 C. José Isabel Cortes Góngora
 Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 003

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
Atención y conciliación ciudadana

UNIDAD RESPONSABLE:
Oficialía Mayor

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero		
Atender personalmente a los ciudadanos de las quejas sugerencias o peticiones de cada uno y llevar un registro de sus generales.	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372	
	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
Resolver Reclamos, sugerencias o peticiones, escritas, verbales	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
Realizar la inspección y/o revisión documental para corroborar la denuncia formulada, así como prestar asistencia técnica y orientación a los ciudadanos.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

 Profr. Escobedo M. Santos Morales
 Director de Oficialía Mayor

VO. BO.

 Profr. Escobedo M. Santos Morales
 Director de Oficialía Mayor

REVISÓ:

 L.E. Miguel R. Herman B.E.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.

 C.P. José María Escobedo Ordaz
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:

 C. José Isabel Cortés Góngora
 Presidente Municipal