

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatan
POA No. 1

Formato POA-

Fecha de Aprobación:
 29/12/2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Asesorías a direcciones, subdirección, y coordinaciones municipales.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Dentro de las funciones de esta dirección de gobernación y conforme al reglamento de la administración municipal de las disposiciones del presidente municipal y del cabildo, función de la misma es de asesorar de manera legal con el apoyo de la dirección jurídica y dentro de las funciones que atañe a las ya citadas dependencias municipales y brindar asesoría de manera unitaria, de manera general según la situación y el caso que se presente para procurar la correcta marcha de la administración municipal en todas y cada una de sus dependencias siempre y cuando que se solicite o sean por órdenes superiores.

OBJETIVO DEL PROYECTO: Procurar siempre de manera institucional que la administración municipal cumpla con sus funciones y obligaciones dentro del área de sus responsabilidades y así desarrollar los programas enmarcados en el plan municipal de desarrollo o aquellos que por necesidades y con el apoyo de los otros niveles de gobierno se implementen. y procurar que el trabajo sea de manera armoniosa recordando cuando sea necesario el compromiso que cada funcionario municipal tiene con el c. presidente.

POBLACIÓN OBJETIVO: Servir a la sociedad en general

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Gobernación

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Asesoría legal

FUNCIÓN: De gobierno

SUBFUNCIÓN: 1.3 Coordinación de Política Gubernamental

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VI. Gobierno de Calidad

SUBEJE: 6.1. Administración Municipal

ESTRATEGIA: Ver que cada dirección, subdirección o coordinación aplique sus manuales de organización y de procedimientos para así procurar que la gestión gubernamental quede enmarcada en el ámbito de un gobierno comprometido a cumplir con la ciudadanía a través de los diferentes organismos que conforman la administración municipal.

LÍNEA DE ACCIÓN: La dirección de gobernación estará siempre pendiente dentro del marco de sus facultades y con 4 reuniones trimestrales para conocer analizar y proponer en su caso acciones que tiendan a mejorar siempre la calidad de servicio que se brinda a la ciudadanía.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$	15,000.00
Gasto de Capital	\$	-
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$	-
TOTAL	\$	15,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	\$	-
2000 Materiales y Suministros	\$	15,000.00
3000 Servicios Generales	\$	-
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$	-
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$	-
6000 Inversión Pública	\$	-
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$	-
8000 Participaciones y Aportaciones	\$	-
9000 Deuda Pública	\$	-
TOTAL	\$	15,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

PROGRESO DE CASTRO, YUCATAN	\$	15,000.00
Comisaría XX	\$	-
Comisaría XX	\$	-
TOTAL	\$	15,000.00

ELABORÓ:

L.E. Miguel R. Kumán Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.

L.E. Miguel R. Kumán Be.
 Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ:

L.E. Miguel R. Kumán Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.

C.p. José Francisco Catán Ordaz
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:

C. José Isabel Cortés Cóngora
 Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 2

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 29/12/2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Oficialía de partes

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Oficialía de partes: es el departamento que se encarga de recibir, toda la documentación que a diario se recibe de las direcciones, de las regidurías, de los sindicatos internos y externos de la ciudad oficinas gubernamentales tanto de carácter estatal, federal y de otros municipios, así como también recabar todas las solicitudes que hacen los diversos sectores de la sociedad progresseña y las trabajadoras sociales del municipio. una vez revisada toda la documentación que a diario se entrega en el concentrado correspondiente, se turna a esta dirección de gobernación para su análisis y tramite correspondiente.

OBJETIVO DEL PROYECTO: Ser el enlace entre esta dirección de gobernación y los sectores de la sociedad porteña así como de estar pendiente para mantener un nivel institucional con los otros niveles de gobierno dentro del marco legal vigente.

POBLACIÓN OBJETIVO: Servir a la sociedad en general

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Gobernación

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: Oficialía de partes

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Gestión Gubernamental

FUNCIÓN: De Gobierno

SUBFUNCIÓN: 1.9 Otros Servicios

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VI. Gobierno de Calidad

SUBEJE: 6.1. Administración Municipal

ESTRATEGIA: Ser el enlace permanente de manera institucional con los diferentes sectores de la ciudad asociaciones civiles dentro del marco de sus responsabilidades.

LÍNEA DE ACCIÓN: Atender oportunamente y de manera eficiente a quienes acudan a este departamento para entregar, preguntar algo relativo a asuntos de carácter oficial y ser atentos con la atención adecuada a la ciudadanía.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 45,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 45,000.00
3000 Servicios Generales	\$ -
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 45,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
PROGRESO DE CASTRO, YUCATAN		\$ 45,000.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
TOTAL		\$ 45,000.00

ELABORÓ:

 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VD/BO:

 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ:

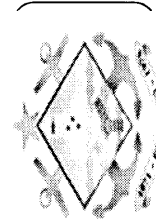
 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VD/BD:

 C.p. José Francisco Cárdenas Ordaz
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:

 C. José Isabiel Torres Góngora
 Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 2

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

Oficialía de Partes

Dirección de Gobernación

NOMBRE DEL PROYECTO:

UNIDAD RESPONSABLE:

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE Número	FEB Número	MAR Número	ABR Número	MAY Número	JUN Número	JUL Número	AGO Número	SEP Número	OCT Número	NOV Número	DIC Número		
RECEPCIONAR TODOS LOS DOCUMENTOS QUE DIVERSOS SECTORES DE LA SOCIEDAD HACEN LLEGAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL O A LAS DIRECCIONES, SUBDIRECCIONES Y COORDINACIONES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	471	492	671	831	664	630	918	558	521	490	589	539		
CANALIZAR A LAS DIFERENTES AREAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES QUE ENTRARON EN EL DIA	471	492	671	831	664	630	918	558	521	490	589	539		
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ.
L.E. Miguel R. Kuman Be.
Director de Gobernación y Planeación

VO.BO.
L.E. Miguel R. Kuman Be.
Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ.
L.E. Miguel R. Kuman Be.
Director de Gobernación y Planeación

VO.BO.
C.p. José Francisco Cebalín Q'óbez
Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:
C. José Isabel Torres Góngora
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 3

Formato POA-

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: Institucional

NOMBRE DEL PROYECTO: Marco Jurídico

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Una de las responsabilidades de la dirección de gobernación es la de mantener vigente y actualizado todo lo referente a las leyes acuerdo y reglamentos que apruebe el cabildo de la administración 2015- 2018, así como también mantenerse actualizada con todo lo referente a los diferentes marcos jurídicos que emitan en las otras órdenes de gobierno tanto a nivel estatal como federal. para todo esto deberá estar en contacto permanente con el director de jurídico de la administración municipal del asesor jurídico de la presidencia y con los diferentes responsables jurídicos de los organismos que conforman la administración municipal.

OBJETIVO DEL PROYECTO: Mantener de manera permanente y dentro del marco legal vigente lo que al respecto señale como la responsabilidad de cada uno de los elementos que conforman el organigrama de la administración municipal.

POBLACIÓN OBJETIVO: Servir a la sociedad en general y coadyuvar a la aplicación del marco jurídico vigente de cada una de las direcciones subdirecciones y coordinaciones de la administración municipal.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Dirección de Gobernación

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: Dirección Jurídica

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: Gestión Gubernamental

FUNCIÓN: De Gobierno

SUBFUNCIÓN: 1.1 Legislación

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: VI. Gobierno de Calidad

SUBEJE: 6.1. Administración Municipal

ESTRATEGIA: Estar en contacto permanente con los responsables de cada unidad administrativa para trabajar dentro del marco legal y vigente en sus acciones y responsabilidades.

LÍNEA DE ACCIÓN: Mantener una responsabilidad institucional para escuchar, asesorar y proponer líneas de acción que con lleven al desarrollo legal de cada uno de los reglamentos acuerdos y leyes para lograr un marco legal sustentable apegado al derecho.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 35,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
TOTAL	\$ 35,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 35,000.00
3000 Servicios Generales	\$ -
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 35,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
PROGRESO DE CASTRO, YUCATAN		\$ 35,000.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
TOTAL		\$ 35,000.00

LABORÓ.

 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO.BO.

 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ.

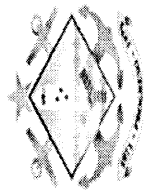
 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.

 C.p. José Francisco Catzín Ordaz
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:

 C. José Manuel Costes González
 Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 3

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Asesorías a direcciones, subdirecciones y coordinaciones municipales
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Gobernación

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
REVISAR TRIMESTRALMENTE CON EL DIRECTOR SI ALGUNO DE LOS REGLAMENTOS HAN SUFRIDO MODIFICACION ALGUNA O TAMBIEN HAN SIDO ACTUALIZADO, O MODIFICADOS O ELABORANDO UN NUEVO REGISTRO.														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORO. L.E. Miguel B. Kumán Be. Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ. L.E. Miguel B. Kumán Be. Director de Gobernación y Planeación

MP. BE. C. José Escobedo Grijalva Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ: C. José Isabel Cortés Góngora Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 004

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 29/12/2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **Institucional**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Programa de reuniones del consejo de planeación para el desarrollo del municipio de progreso**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Cada trimestre se llevarán a cabo reuniones del consejo para priorizar y rendir informes sobre la ejecución de las principales obras y acciones planeadas y presupuestadas para el presente año fiscal**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **Fomentar la participación ciudadana a través de la realización de diversas asambleas, así como de aumentar la confianza ciudadana en las autoridades siendo más transparentes en la ejecución del gasto público.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Integrantes del comité y beneficiarios de las obras y acciones ejecutadas.**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **Dirección de Gobernación y Planeación**

SUBDIRECCIÓN: **Secretaría técnica del consejo de planeación de los municipios**

UNIDAD RESPONSABLE: **Coordinación de planeación**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1. Gobierno**

FUNCIÓN: **1.3. Coordinación de política de gobierno**

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **Eficiencia de la gestión municipal**

SUBEJE: **Rendición de cuentas**

ESTRATEGIA: **Mantener una evaluación continua de los programas y acciones contemplados en el plan de desarrollo municipal mediante el seguimiento y análisis de resultados.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **Atender las recomendaciones de buenas prácticas de la agenda desde lo local**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$ 20,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
TOTAL	\$ 20,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 10,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 10,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 20,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

Cabecera		\$ 20,000.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
TOTAL		\$ 20,000.00

ELABORÓ:

 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.

 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ:

 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.

 C.P. José Francisco Catzín Ordaz
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:

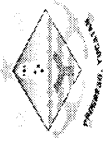
 C. José Isabel Cortes Góngora
 Presidente Municipal

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 004



NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

Programa de reuniones del consejo de planeación para el desarrollo del municipio
Coordinación de planeación

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero		
Llevar a cabo reuniones de trabajo con las áreas involucradas para la realización de las asambleas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Determinar y solicitar los requerimientos materiales y humanos para la sesión			1			1			1				1		
Emitir las invitaciones y llevar a cabo la repartición de las mismas a los grupos y organizaciones sociales del municipio			70			70			70				70		
Llevar a cabo las sesiones del consejo dentro del marco normativo y con apego al orden del día establecido			1			1			1				1		
Elaborar las actas de las sesiones y remitirlas a las instancias correspondientes para su conocimiento.			1			1			1				1		
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO
L.E. Miguel R. Kumán Be.
Director de Gobernación y Planeación

2. AVANCE CON IMPACTO
V.O.B.O.
L.E. Miguel R. Kumán Be.
Director de Gobernación y Planeación

3. AVANCE SIN IMPACTO
REVISÓ.
L.E. Miguel R. Kumán Be.
Director de Gobernación y Planeación

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
NO SE CUMPLIÓ LA META
BO.
C.P. José Luis Cárdenas
Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZA
C. José Isidoro Cortés Pongón
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 005

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 29 / 12 /2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **Institucional**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Plan de trabajo para la elaboración de los programas operativos anuales**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Este programa servirá para dar cumplimiento a los ordenamientos legales contemplados en la ley de gobierno de los municipios del estado de Yucatán y la ley de planeación para el desarrollo del estado de Yucatán, en los cuales se hace referencia a la formulación y ejecución de los programas operativos anuales (poa) que rigen las actividades de la administración pública y, a partir de ello, definir las acciones para alcanzar las condiciones mínimas que deben existir en el municipio para promover el desarrollo**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **Su finalidad es la de coadyuvar con la correcta aplicación de los recursos públicos, de los cuáles se ha conferido la responsabilidad de administrar de manera eficaz, eficiente y con total transparencia y promover el desarrollo integral y armónico del municipio.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Integrantes del H. Ayuntamiento**

DIRECCIÓN: **Dirección de Gobernación y Planeación**

SUBDIRECCIÓN: **Coordinación de Planeación**

UNIDAD RESPONSABLE: **Coordinación de Planeación**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1. Gobierno**

FUNCIÓN:

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **Eficiencia de la gestión municipal**

SUBEJE: **Administración Municipal**

ESTRATEGIA: **Mejorar la administración de recursos municipales mediante la implementación de mecanismos de planeación, fiscalización y control.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **Fortalecer el proceso de planeación económica y social con la dinámica poblacional, para combatir zonas de muy alta marginación y crear las condiciones para generar más empleo, mejorar la salud y la educación y de esta forma lograr un desarrollo más equitativo.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 20,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 20,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 10,000.00
3000 Servicios Generales	\$ 10,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 20,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	-	\$ 20,000.00
Comisaría XX	*	\$ -
Comisaría XX		\$ -
TOTAL		\$ 20,000.00

ELABORÓ.

 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VD. BO.

 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ.

 L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VD. BO.

 C.p. José Francisco Gatzin Ortíz
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:

 C. José Isabel Cortés Sotomayor
 Presidente Municipal

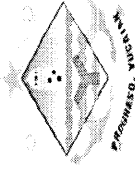
FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 005

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 2 DE: 3



ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Dar seguimiento a los programas operativos correspondientes al ejercicio fiscal en curso	# revisiones y seguimientos	1 por área= 30	Trimestral	Administración municipal y beneficiarios de los programas	\$ 4,000.00			
Identificar la situación que presentan los programas operativos anuales vigentes y elaborar las matrices de desempeño según el impacto generado por cada uno de los programas	# de diagnósticos	1 x área= 30	Anual	Administración municipal y beneficiarios de los programas	\$ 5,000.00			
Realizar diversas reuniones de trabajo para involucrar a todos los funcionarios públicos municipales en la identificación y preparación de los programas operativos del siguiente ejercicio fiscal.	# de reuniones de trabajo	3	Anual	Integrantes administración municipal	\$ 11,000.00			
Decepcionar los proyectos de poas para el ejercicio fiscal posterior	#poas atendidas / # recibidos	100%	Anual	Integrantes administración municipal	\$ -			
Revisar, validar y ajustar los poas con el presupuesto de egresos del municipio	#poas validos/ # recibidos	100%	Anual	Integrantes administración municipal	\$ -			
Presentar los programas operativos anuales ante el h. cabildo para su aprobación y publicación en los medios pertinentes.	# aprobaciones	1	Anual	Integrantes administración municipal y la población en general	\$ -			
TOTAL					\$ 20,000.00			

ELABORÓ:
L.E. Miguel R. Kuman Be.
Director de Gobernación y Planeación

VO BO:
L.E. Miguel R. Kuman Be.
Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ:
L.E. Miguel R. Kuman Be.
Director de Gobernación y Planeación

VO. BO:
C. José Francisco Catzig Ordaz
Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:
C. José Isabel Cortés Góngora
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 006

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
29/ 12 /2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **Institucional**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Programa municipal de mejora continua**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Este programa está enfocado a documentar y sistematizar las actividades que realizan cada una de las direcciones y áreas de prioridad del gobierno municipal, por medio de la realización de los manuales de operación y procedimientos que describan y detallen cada uno de los procesos que realiza cada una de ellas.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **Brindar una administración eficaz y eficiente, que optimice los recursos materiales, económicos y humanos a todas las direcciones basada en una misión, la cual, mediante el planear, coordinar, dirigir y supervisar las actividades que permitan una eficiente operación de los sistemas de administración de los recursos materiales y de servicios generales de conservación y mantenimiento requerido por las diferentes aéreas para el buen funcionamiento del h. ayuntamiento.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Direcciones municipales y población en general**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **Dirección de Gobernación y Planeación**

SUBDIRECCIÓN: **Coordinación de planeación**

UNIDAD RESPONSABLE: **Coordinación de planeación**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1. Gobierno**

FUNCIÓN: **1.3. Coordinación de política de gobierno**

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **Eficiencia de la gestión municipal**

SUBEJE: **Profesionalización**

ESTRATEGIA: **Implementar el proceso administrativo que comprende diseño, planeación, operación y evaluación de programas, para optimizar la aplicación de los recursos.**

LÍNEA DE ACCIÓN: **Delinear criterios en las adquisiciones, priorizando las necesidades establecida en el plan de desarrollo municipal.**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 20,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 20,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 20,000.00
3000 Servicios Generales	\$ -
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 20,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 20,000.00
Comisaría XX		\$ -
Comisaría XX		\$ -
TOTAL		\$ 20,000.00

LABORÓ.

 L.E. Miguel R. Kumán Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.

 L.E. Miguel R. Kumán Be.
 Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ.

 L.E. Miguel R. Kumán Be.
 Director de Gobernación y Planeación

C.p. José Francisco Gatzin Ordaz
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ.

 C. José Isabel Cortes Góngora
 Presidente Municipal

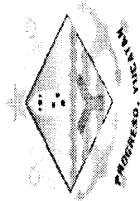
FORMATO 3.1

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 006

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
29/12 /2016

HOJA: 2 DE: 3



ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Realizar un plan de trabajo para la elaboración de diagnósticos acerca del funcionamiento de las diferentes direcciones y si ejecutan un manual de operaciones o procedimientos en su área	# de planes elaborados	1	Anual	Direcciones del H. Ayuntamiento y población en general	\$ 1,500.00			
Realizar los diagnósticos de cada una de las áreas para verificar si cuentan con un manual de organización y/o procedimientos	# de diagnósticos	25	Anual	Direcciones del H. Ayuntamiento y población en general	\$ 7,000.00			
Diseñar e implementar los instrumentos para la aplicación de los manuales de procedimientos y de organización de las direcciones y áreas que no cuenten con alguno de ellos.	# de diseño de manuales	4	Anual	Direcciones del H. Ayuntamiento y población en general	\$ 6,000.00			
Actualizar y en su caso modificar, los manuales de procedimientos y de organización de las direcciones que se encuentren ejecutándolos.	# de consultas aplicadas	3	Anual	Población en general	\$ 3,000.00			
Llevar a cabo acciones de mejora continua según los resultados obtenidos	# de acciones realizadas/ # mejoras disponibles	7	Anual	Población en general	\$ 1,500.00			
Presentar los informes de resultados	# informes	1	Trimestral	Población en general	\$ 1,000.00			
TOTAL					\$ 20,000.00			

ELABORÓ.
 L.E. Miguel R. Kumán Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.
 L.E. Miguel R. Kumán Be.
 Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ.
 L.E. Miguel R. Kumán Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.
 C.P. José Francisco Cebalán Ordaz
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ
 C. José Isabel Cortes Góngora
 Presidente Municipal

Formato POA-2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán.
POA No. 006

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

Programa municipal de mejora continua
Coordinación de planeación

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero		
PROGRAMADO Realizar un plan de trabajo para la elaboración de diagnósticos acerca del funcionamiento de las diferentes direcciones y si ejecutan un manual de operaciones o procedimientos en su área	1														
REAL															
PROGRAMADO Realizar los diagnósticos de cada una de las áreas para verificar si cuentan con un manual de organización y/o procedimientos	5	10	10												
REAL															
PROGRAMADO Diseñar e implementar los instrumentos para la aplicación de los manuales de procedimientos y de organización de las direcciones y áreas que no cuenten con alguno de ellos.				1			1						1		
REAL															
PROGRAMADO Actualizar y en su caso modificar, los manuales de procedimientos y de organización de las direcciones que se						1		1							
REAL															
PROGRAMADO Llevar a cabo acciones de mejora continua según los resultados obtenidos					1		1	1	1	1	1	1			
REAL															
PROGRAMADO Presentar los informes de resultados				1											
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

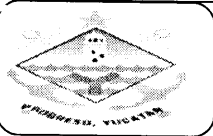
ELABORÓ:
L.E. Miguel R. Kumán Be.
Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.
L.E. Miguel R. Kumán Be.
Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ:
L.E. Miguel R. Kumán Be.
Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.
C.p. José María Hernández
Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:
C. José María Hernández
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 007

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: **Federal**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Red de Apoyo al Emprendedor**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Brindar apoyo a los emprendedores que desean iniciar su empresa; a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas cuando sus Proyectos generen empleos y beneficios económicos. De ser aprobados recibirá apoyo para la compra de equipo, mobiliario, inventario o trámites de inicio de su negocio.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **Apoyar a los ciudadanos con una iniciativa emprendedora en el proceso de creación de una empresa tradicional, para que obtengan conocimientos, habilidades, acompañamiento empresarial, impulsando el desarrollo y crecimiento económico a través de proyectos productivos integrales para una o más empresas.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Población en general**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN:

SUBDIRECCIÓN: **Enlace municipal del programa de red de apoyo al emprendedor**

UNIDAD RESPONSABLE: **Coordinación de planeación**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1. Gobierno**

FUNCIÓN: **1.3. Ccoordinación de política de gobierno**

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EI: **Impulso al desarrollo económico, incremento en la calidad de vida**

SUBEJE: **Apoyo a empresas mediana y pequeñas**

ESTRATEGIA: **Promover los programas federales de apoyo tales como el fondo nacional del emprendedor y el programa para la productividad y competitividad industrial.**

LÍNEA DE ACCIÓN:

Aprovechar los recursos que se pueden obtener del programa para la productividad y competitividad industrial

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$ 18,000.00
Gasto de Capital	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ -
	\$ 18,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$ -
2000 Materiales y Suministros	\$ 18,000.00
3000 Servicios Generales	\$ -
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$ -
6000 Inversión Pública	\$ -
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -
8000 Participaciones y Aportaciones	\$ -
9000 Deuda Pública	\$ -
TOTAL	\$ 18,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		\$ 18,000.00
Comisaría XX		
Comisaría XX		
		TOTAL \$ 18,000.00

ELABORÓ:

L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO.BO.:

L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ:

L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

NO. BO.:

C.p. José Francisco Catzín Ordaz
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:

C. José Isabel Torres Góngora
 Presidente Municipal

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: PROGRESO, YUCATÁN
POA No. 007

Red de Apoyo al Emprendedor
Coordinación de planeación

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
PROGRAMADO		50		50		50		50		50		50	300	
REAL														
PROGRAMADO		45		30		25		40		40		20	200	
REAL														
PROGRAMADO		30		20		10		15		15		10	100	
REAL														
PROGRAMADO		5		3		3		3		3		3	20	
REAL														
PROGRAMADO		1		1		1		1		1		2	5	
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON EXITO

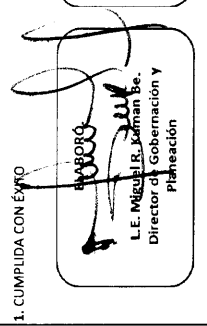
2. AVANCE CON IMPACTO

3. AVANCE SIN IMPACTO

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

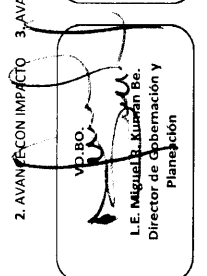
5. NO SE CUMPLIO LA META

1. CUMPLIDA CON EXITO



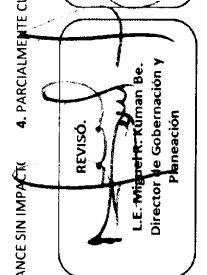
L.E. Miguel B. Káman Be.
Director de Gobernación y Planeación

2. AVANCE CON IMPACTO



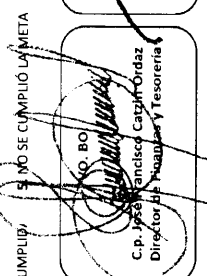
L.E. Miguel B. Káman Be.
Director de Gobernación y Planeación

3. AVANCE SIN IMPACTO



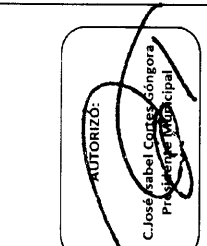
L.E. Wibeck R. Káman Be.
Director de Gobernación y Planeación

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA



C.P. José Francisco Capón Ordaz
Director de Hacienda y Tesorería

5. NO SE CUMPLIO LA META



C. José Isabel Cortés Góngora
Presidente Municipal



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 008

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 29/12/2016

HOJA: 1 DE: 3

TIPO DE PROYECTO: **Institucional**

NOMBRE DEL PROYECTO: **Elaboración y Publicación de Gaceta Municipal**

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Transparentar la información de la administración pública, mediante la publicación de la gaceta municipal.**

OBJETIVO DEL PROYECTO: **Publicar los acuerdos, reglamentos, información de carácter institucional de interés para el Municipio, de acuerdo a lo establecido en la normatividad municipal.**

POBLACIÓN OBJETIVO: **Habitantes interesados en adquirir la Gaceta Municipal.**

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: **Dirección de Gobernación y Planeación**

SUBDIRECCIÓN:

UNIDAD RESPONSABLE: **Dirección de Gobernación**

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: **1. Gobierno**

FUNCIÓN: **1.1 Legislación, 1.3 Coordinación de la política de gobierno, 1.9 Otros servicios generales**

SUBFUNCIÓN:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: **5. Eficiencia de la gestión municipal**

SUBEJE: **d) Áreas administrativas de impacto y fortalecimiento para progreso**

ESTRATEGIA: **Eficiencia de la gestión municipal**

LÍNEA DE ACCIÓN: **Para facilitar la rendición de cuentas se pretende estar en constante publicación de obras, licitaciones y proyectos donde la población a través de consultas públicas opine las medidas necesarias para su localidad o colonia**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$	75,000.00
Gasto de Capital	\$	-
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$	-
	\$	75,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	\$	-
2000 Materiales y Suministros	\$	75,000.00
3000 Servicios Generales		
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$	-
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$	-
6000 Inversión Pública	\$	-
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$	-
8000 Participaciones y Aportaciones	\$	-
9000 Deuda Pública	\$	-
TOTAL	\$	75,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

Cabecera	\$	75,000.00
Comisaría XX	\$	-
Comisaría XX	\$	-
TOTAL	\$	75,000.00

ELABORÓ.

L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

VO. BO.

L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

REVISÓ.

L.E. Miguel R. Kuman Be.
 Director de Gobernación y Planeación

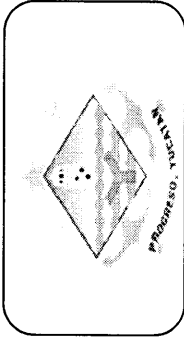
VO. BO.

C.p. José Francisco Catán Ordaz
 Director de Finanzas y Tesorería

ACORDA

C. José Isabel Cortes Góngora
 Presidente Municipal

FORMATO 3.2



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 008

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
 29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO: Elaboración y publicación de la Gaceta Municipal
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Gobernación y Planeación

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Integrar la información para la Publicación de la Gaceta.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
REAL														
Elaboración de la Gaceta Municipal, en tiempo y forma de acuerdo a las necesidades.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
REAL														
Publicación de la Gaceta Municipal.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

<p>1. CUMPLIDA CON ÉXITO</p> <p>L.E. Miguel R. Kumán Be. Director de Gobernación y Planeación</p>	<p>2. AVANCE CON IMPACTO</p> <p>VO. BO.</p> <p>L.E. Miguel R. Kumán Be. Director del Gobernación y Planeación</p>	<p>3. AVANCE SIN IMPACTO</p> <p>REVISÓ</p> <p>L.E. Miguel R. Kumán Be. Director de Gobernación y Planeación</p>	<p>4. PARCIALMENTE CUMPLIDA</p> <p>C. José Francisco Catzín Ordaz Director de Finanzas y Tesorería</p>	<p>5. NO SE CUMPLIÓ LA META</p> <p>AUTORIZÓ:</p> <p>C. José Isabel Cortés Sóngora Presidente Municipal</p>
---	---	---	--	--