

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**Municipio: Progreso, Yucatán**  
**POA No. 1**

**Formato POA-1**

Fecha de Aprobación:  
 29/12/2016

HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: **Institucional**  
 NOMBRE DEL PROYECTO: **Bolsa de Trabajo**  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: **Realización de estrategias para poder vincular las oportunidades laborales de los candidatos con las empresas**  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: **Diseñar estrategias para la realización de la vinculación de una manera óptima**  
 POBLACIÓN OBJETIVO: **300**

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: **Coordinación de Empleo**  
 SUBDIRECCIÓN:  
 UNIDAD RESPONSABLE: **Coordinación de Empleo**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: **Desarrollo Social**  
 FUNCIÓN: **Proteccion Social**  
 SUBFUNCIÓN:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: **Impulso al desarrollo económico incremento en calidad de vida**  
 SUBEJE: **Empleo motor de crecimiento**  
 ESTRATEGIA: **Difundir a la ciudadanía los servicios que ofrece la bolsa de trabajo del H. Ayuntamiento de Progreso de Castro y las comisarias**  
 LÍNEA DE ACCIÓN: **Volanteo, Perifoneo, Publicacion en redes sociales, cartera de empleo y publicacion en la pizarra**

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$43.000,00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	\$43.000,00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	\$ 43.000,00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL \$</b>	<b>43.000,00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera		43.000,00
Comisaría XX		
Comisaría XX		
<b>TOTAL \$</b>		<b>43.000,00</b>

ELABORÓ:  
  
 Lic. Mariabel del S. Poot Medina  
 Coordinación de empleo

VO.BO:  
  
 Lic. Mariabel del S. Poot Medina  
 Coordinación de empleo

REVISÓ:  
  
 Lic. Miguel R. Kuman Be.  
 Director de Gobernación y Planeación

C.P. José Francisco Catzín Ordaz  
 Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:  
  
 C. José Isabel Cortés Góngora  
 Presidente Municipal



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:  
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 1

NOMBRE DEL PROYECTO: Institucional  
UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de empleo

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2016												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
PROGRAMADO	10		12		12			12					70	
Realizar programa de visitas a las empresas														
REAL														
PROGRAMADO	5	10		5		10							40	
Realizar estrategias para la difusión de los servicios de la bolsa de trabajo														
REAL														
PROGRAMADO			1										2	
Realizar feria del empleo														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														
PROGRAMADO														
REAL														

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

1. CUMPLIDA CON ÉXITO

ELABORÓ:  
LIC. Maribel del S. Poot Medina  
Coordinación de empleo

2. AVANCE CON IMPACTO

VO. BO:  
LIC. Maribel del S. Poot Medina  
Coordinación de empleo

3. AVANCE SIN IMPACTO

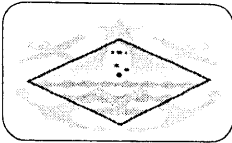
REVISÓ:  
L.E. Miguel R. Kuman B.C.  
Director de Gobernación y Planeación

4. PARCIALMENTE CUMPLIDA

C.P. José Francisco Catzín Ordaz  
Director de Finanzas y Tesorería

5. NO SE CUMPLIÓ LA META

AUTORIZÓ:  
C. José Isabell Torres Góngora  
Presidente Municipal



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**Municipio: Municipio de Progreso de Castro**  
**POA No. 2**

**Formato POA-1**  
 Fecha de Aprobación:  
 29/12/2016  
 HOJA: 1 DE: 3

**DATOS GENERALES**

TIPO DE PROYECTO: Programa  
 NOMBRE DEL PROYECTO: Bolsa de Trabajo  
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Empleos temporales  
 OBJETIVO DEL PROYECTO: Gestionar programas con las diferentes instituciones de gobierno para empleos temporales  
 POBLACIÓN OBJETIVO: 100

**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

DIRECCIÓN: Coordinación de Empleo  
 SUBDIRECCIÓN:  
 UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Empleo

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

FINALIDAD: Desarrollo Social  
 FUNCIÓN: Protección Social  
 SUBFUNCIÓN:

**CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)**

EJE: Impulso al desarrollo economico incremento en calidad de vida  
 SUBEJE: Empleo motor de crecimiento  
 ESTRATEGIA: Difundir a la ciudadanía los servicios que ofrece la bolsa de trabajo del H. Ayuntamiento de Progreso de Castro y las comisarias  
 LÍNEA DE ACCIÓN: Volanteo, Perifoneo, Publicación en redes sociales y cartera de empleo

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	35.000,00
Gasto de Capital	
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	
	35.000,00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	
2000 Materiales y Suministros	35.000,00
3000 Servicios Generales	
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	
6000 Inversión Pública	
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
8000 Participaciones y Aportaciones	
9000 Deuda Pública	
<b>TOTAL \$</b>	<b>35.000,00</b>

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
Cabecera	35000	
Comisaría XX		
Comisaría XX		
<b>TOTAL \$</b>		<b>35.000,00</b>

**ELABORÓ:**  
  
 LIC. Maribel del S. Poot Medina  
 Coordinación de empleo

**VO.BO:**  
  
 LIC. Maribel del S. Poot Medina  
 Coordinación de empleo

**REVISÓ:**  
  
 L.E. Miguel R. Ruman Be.  
 Director de Gobernación y  
 Planeación

**REVISÓ:**  
  
 C.P. José Francisco Catzín Ordaz  
 Director de Finanzas y Tesorería

**AUTORIZÓ:**  
  
 C. José Isabel Cortes Góngora  
 Presidente Municipal



Formato POA-2

Fecha de Aprobación:  
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017**  
**Municipio: Municipio de Progreso de Castro**  
**POA No. 2**

NOMBRE DEL PROYECTO:  
UNIDAD RESPONSABLE:

Programas  
Coordinación de trabajo

AÑO 2017

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
PROGRAMADO															
Realizar gestión para programas de empleo temporal	1	1	1	1	1	1									
REAL															
PROGRAMADO															
Entregar la documentación requerida	1	1	1	1	1	1									
REAL															
PROGRAMADO															
Dar seguimiento a la solicitud del programa	1	1	1	1	1	1									
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															
PROGRAMADO															
REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:  
LIC. Maribel del S. Poot Medina  
Coordinación de empleo

VO. BO:  
LIC. Maribel del S. Poot Medina  
Coordinación de empleo

REVISÓ:  
L.E. Miguel R. Kulan Be.  
Director de gobernación y  
Planificación

VO. BO:  
C.p. José Francisco Cortés Góngora  
Director de Finanzas y Tesorería

AUTORIZÓ:  
C. José Isabel Cortés Góngora  
Presidencia Municipal