



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 001

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 29/12/2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO:	Institucional
NOMBRE DEL PROYECTO:	Programa "gobierno de soluciones"
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	Desarrollar un programa de gobierno para la atención especial de la demanda ciudadana que se generen en las localidades del municipio, a través de un sistema de recepción, organización, control y seguimiento, midiendo el rendimiento de los órganos ejecutivos con base a los resultados cuantitativos y cualitativos de las acciones que se emprendan
OBJETIVO DEL PROYECTO:	Tener un programa de atención ciudadana para las localidades de nuestro municipio, capaz de brindar una recepción responsable y eficaz de la demanda social para su oportuna canalización a los órganos de competencia y brindar una respuesta de gobierno con calidad, que satisfaga a sus pobladores
POBLACIÓN OBJETIVO:	Pobladores de las comisarias y subcomisaria del municipio de progreso

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: Coordinación de comisarias
 UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de comisarias

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: 1 Gobierno
 FUNCIÓN: 1.3 Coordinación de la política de gobierno

EJE: 4 Los servicios públicos de calidad y el desarrollo social
 SUBEJE: b) Servicios

ESTRATEGIA: Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y actividades encomendados a la dependencia

LÍNEA DE ACCIÓN: Establecer las políticas necesarias para optimizar el uso de los bienes y servicios y los servicios de soporte de la administración pública municipal directa

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

Gasto Corriente	\$60,000.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00
TOTAL \$	60,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

1000 Servicios Personales	\$0.00
2000 Materiales y Suministros	\$50,000.00
3000 Servicios Generales	\$2,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$8,000.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
TOTAL \$	60,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

PROGRESO	0	\$0.00
CHICKULUB PUERTO	6010	\$15,000.00
FLAMBOYANES	4027	\$10,000.00
CHELEM	3509	\$10,000.00
CHUBURNA PUERTO	1929	\$7,500.00
SAN IGNACIO	766	\$7,500.00
PARAISO	315	\$10,000.00
TOTAL		\$60,000.00

ELABORÓ:

C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
 COORDINADOR DE COMISARIAS

VO.BO:

C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
 COORDINADOR DE COMISARIAS

REVISÓ:

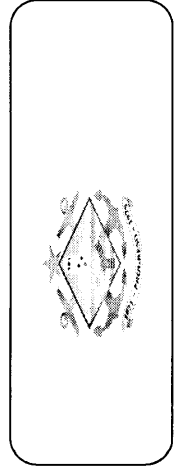
L.E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y
 PLANEACIÓN

REVISÓ:

C.P FRANCISCO CATZIN ORDAZ
 DIRECTOR DE FINANZAS Y
 TESORERÍA

AUTORIZÓ:

C. JOSE ISABEL COMBES
 GONGORA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 001

Formato POA-2
 Fecha de Aprobación:
 29/12/2016
 HOJA: 3 DE: 3

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

Gobierno de soluciones
 Coordinación de Comisarias

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número			
Atender la demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	PROGRAMADO 30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		
Recibir los oficios de solicitudes de la demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
Sistematizar la relación de solicitudes recibidas para su seguimiento, evaluación e informe	PROGRAMADO 6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
Integrar expedientes de solicitudes por localidad	PROGRAMADO 6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0		
Elaborar bitácora de oficios de solicitudes recibidas	PROGRAMADO 6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
Agendar actividades de la coordinación de comisarias	PROGRAMADO 31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31		

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:

 C. JOSE CRISTINO MEDINA LÓPEZ
 COORDINADOR DE COMISARIAS

VO. BO:

 C. JOSE CRISTINO MEDINA LÓPEZ
 COORDINADOR DE COMISARIAS

REVISÓ:

 L.E. MIGUEL R. KUMIAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y PLANEACIÓN

VO. BO.

 C.P. FRANCISCO DE PAULA HERNÁNDEZ
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:

 C. JOSE ISABEL CONDES
 GONCORA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

Municipio: Progreso, Yucatán

POA No. 002

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

29/12/2016

HOJA: 1

DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO:	Institucional
NOMBRE DEL PROYECTO:	Programa "progreso justo y solidario"
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	Desarrollar un sistema integral que vincule las tareas de planeación, programación y aplicación de políticas públicas con una estrategia territorial en nuestro municipio, para conformar una administración pública profesional, competitiva y eficaz que ofrezca resultados satisfactorios a los habitantes de sus comisarias y subcomisaria municipales
OBJETIVO DEL PROYECTO:	Modificar el modelo de gestión de la demanda ciudadana de las autoridades auxiliares, así como la recepción y respuesta de los órganos de gobierno municipal para satisfacer dichas necesidades en tiempo y forma en beneficio de la población de sus localidades.
POBLACIÓN OBJETIVO:	Pobladores de las comisarias y subcomisaria del municipio de progreso

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN:	Coordinación de comisarias
SUBDIRECCIÓN:	
UNIDAD RESPONSABLE:	Coordinación de comisarias

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	1 Gobierno
FUNCIÓN:	1.3 Coordinación de la política de gobierno
SUBFUNCIÓN:	

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE:	4. Los servicios públicos de calidad y el desarrollo social
SUBEJE:	b) Servicios
ESTRATEGIA:	Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y actividades encomendados a la dependencia
LÍNEA DE ACCIÓN:	Establecer las políticas necesarias para optimizar el uso de los bienes y servicios y los servicios de soporte de la administración pública municipal directa

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$65,000.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00
	\$ 65,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$0.00
2000 Materiales y Suministros	\$65,000.00
3000 Servicios Generales	\$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$0.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
TOTAL \$	65,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
PROGRESO	0	\$0.00
CHICXULUB PUERTO	6010	\$20,000.00
FLAMBOYANES	4027	\$12,600.00
CHELEM	3509	\$9,500.00
CHUBURNA PUERTO	1929	\$9,500.00
SAN IGNACIO	766	\$6,700.00
PARAISO	315	\$6,700.00
TOTAL		\$65,000.00

ELABORÓ:

C. JOSE CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

VO.BO:

C. JOSE CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

REVISÓ:

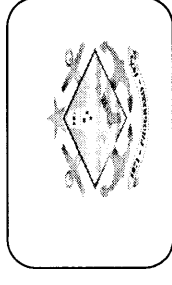
MIGUEL R. KUMAN B.
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y
PLANEACIÓN

FRANCISCO CATRIN ORDAZ
DIRECTOR DE FINANZAS Y
TESORERÍA

AUTORIZÓ:

C. JOSE ISABEL CORTES
GONGORA
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO 3.1



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 002

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 2 DE: 3

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	IMPORTE	INDICADORES		
						EFICACIA	EFICIENCIA	ECONOMÍA
Recibir los oficios de solicitudes de la demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	# de solicitudes	720	ANUAL	720	\$1,000.00	# de solicitudes planeadas / # de solicitudes efectuadas		
Revisar la viabilidad de las solicitudes de demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	# de solicitudes	720	ANUAL	720	\$1,000.00	# de solicitudes planeadas / # de solicitudes efectuadas		
Clasificar las solicitudes para definir el area del gobierno municipal al que se turnara para su atencion	# de solicitudes	720	ANUAL	720	\$4,000.00	# de solicitudes planeadas / # de solicitudes efectuadas		
Canalizar las solicitudes a la dependencia municipal correspondiente	# de solicitudes	720	ANUAL	720	\$7,000.00	# de solicitudes planeadas / # de solicitudes efectuadas		
Gestionar ante las dependencias municipales las demandas solicitadas por las autoridades auxiliares	# de gestiones	720	ANUAL	720	\$7,000.00	# de gestiones planeadas / # de gestiones efectuadas		
Responder a la ciudadanía y a las autoridades auxiliares del resultado de sus solicitudes	# de solicitudes	720	ANUAL	720	\$8,000.00	# de solicitudes planeadas / # de solicitudes efectuadas		
Crear la agenda estrategica de acciones y servicios para las comisarías y subcomisaría municipales	# de acciones	72	ANUAL	720	\$8,000.00	# de acciones planeadas / # de acciones efectuadas		
Sistematizar la agenda estrategica de acciones y servicios para las comisarías y subcomisaría municipales para su seguimiento, evaluacion y rendicion de informe	# de acciones	72	ANUAL	72	\$8,000.00	# de acciones planeadas / # de acciones efectuadas		
Remitir la agenda estrategica de acciones y servicios para su seguimiento y cumplimiento	# de acciones	72	ANUAL	72	\$8,000.00	# de acciones planeadas / # de acciones efectuadas		
Sistematizar los indicadores de calidad en el servicio de las acciones de gobierno	# de servicios	720	ANUAL	720	\$8,000.00	# de servicios planeados / # de servicios efectuados		
Sistematizar los resultados cuantitativos y cualitativos de cada accion de gobierno	# de acciones	720	ANUAL	720	\$8,000.00	# de acciones planeadas / # de acciones efectuadas		
TOTAL					\$65,000.00			

ELABORÓ:

 C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
 COORDINADOR DE COMISARIAS

VO. BO:

 C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
 COORDINADOR DE COMISARIAS

REVISÓ:

 C. MIGUEL R. KUMÁN BELLO
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y PLANEACIÓN

VO. BO:

 C. P. JOSÉ ISAAC CORTÉS GÓNGORA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:

 C. JOSÉ ISABEL CORTÉS GÓNGORA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 002

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:
Progreso justo y solidario
Coordinación de comisarías

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número	Número		
Recibir los oficios de solicitudes de la demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Revisar la viabilidad de las solicitudes de demanda ciudadana y de las autoridades auxiliares	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Clasificar las solicitudes para definir el área del gobierno municipal al que se turnara para su atención	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Canalizar las solicitudes a la dependencia municipal correspondiente	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Gestionar ante las dependencias municipales las demandas solicitadas por las autoridades auxiliares	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Responder a la ciudadanía y a las autoridades auxiliares del resultado de sus solicitudes	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Crear la agenda estratégica de acciones y servicios para las comisarías y subcomisaría municipales	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Sistematizar la agenda estratégica de acciones y servicios para las comisarías y subcomisaría municipales para su seguimiento, evaluación y rendición de informe	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Remitir la agenda estratégica de acciones y servicios para su seguimiento y cumplimiento	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Sistematizar los indicadores de calidad en el servicio de las acciones de gobierno	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	
Sistematizar los resultados cuantitativos y cualitativos de cada acción de gobierno	PROGRAMADO 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

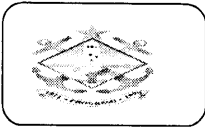
ELABORÓ:
C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

VO. BQ.
C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

REVISÓ:
L. S. MIGUEL RUMABE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y PLANEACIÓN

BO.
C. P. FRANCISCO CASTELN ORDÁZ
DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA

AUTORIZÓ:
C. JOSÉ SABEL CORTES
PRESIDENTE MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán
POA No. 003

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:
 29/12/2016

HOJA: 1 DE: 3

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO:	Institucional
NOMBRE DEL PROYECTO:	Programa "progreso a pasos firmes"
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:	Es el programa concurrente para el desarrollo de las comisarias, que surge como una estrategia integral para atender y responder de manera oportuna y eficaz a la demanda ciudadana de las localidades de nuestro municipio.
OBJETIVO DEL PROYECTO:	Identificar con claridad los problemas públicos de nuestras localidades, decodificar las situaciones y la lógica de los elementos que intervienen en ellas, para transformarlas en soluciones, partiendo de la creación de sinergias de trabajo coordinado
POBLACIÓN OBJETIVO:	Pobladores de las comisarias y subcomisaria del municipio de progreso

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN:	Coordinación de comisarias
SUBDIRECCIÓN:	
UNIDAD RESPONSABLE:	Coordinación de comisarias

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD:	1 Gobierno
FUNCIÓN:	1.3 Coordinación de la política de gobierno
SUBFUNCIÓN:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE:	4 Los servicios públicos de calidad y el desarrollo social
SUBEJE:	b) servicios
ESTRATEGIA:	Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de los programas y actividades encomendados a la dependencia
LÍNEA DE ACCIÓN:	Establecer las políticas necesarias para optimizar el uso de los bienes y servicios y los servicios de soporte de la administración pública municipal directa

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA	IMPORTE
Gasto Corriente	\$65,000.00
Gasto de Capital	\$0.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$0.00
TOTAL	\$ 65,000.00

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 Servicios Personales	\$0.00
2000 Materiales y Suministros	\$60,000.00
3000 Servicios Generales	\$2,500.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$0.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	\$3,500.00
6000 Inversión Pública	\$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	\$0.00
9000 Deuda Pública	\$0.00
TOTAL	\$ 66,000.00

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	No. Beneficiarios	IMPORTE
PROGRESO	0	\$0.00
CHICXULUB PUERTO	6010	\$19,000.00
FLAMBOYANES	4027	\$13,000.00
CHELEM	3509	\$10,000.00
CHUBURNA PUERTO	1929	\$10,000.00
SAN IGNACIO	766	\$7,000.00
PARAISO	315	\$7,000.00
TOTAL		\$66,000.00

ELABORÓ:

 C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
 COORDINADOR DE COMISARIAS

VO. BO.

 C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
 COORDINADOR DE COMISARIAS

REVISÓ:

 L. E. MIGUEL R. KUMAN BE
 DIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y
 PLANEACIÓN

VO. BO.

 C. P. FRANCISCO CATÓN ORDA
 DIRECTOR DE FINANZAS Y
 TESORERÍA

AUTORIZÓ:

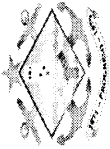
 C. JOSÉ ISABEL CORTÉS
 GONGORA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Formato POA-2

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
Municipio: Progreso, Yucatán POA No. 003

Fecha de Aprobación:
29/12/2016

HOJA: 3 DE: 3



Programa Progreso a pasos firmes"
coordinación de comisarías

NOMBRE DEL PROYECTO:
UNIDAD RESPONSABLE:

ACTIVIDADES/ACCIONES A REALIZAR	AÑO 2017												RESULTADOS	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero		
PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
REAL															
PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
REAL															
PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
REAL															
PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
REAL															
PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
REAL															
PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
REAL															
PROGRAMADO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60		
REAL															

CODIFICACIÓN PARA COLUMNA DE RESULTADOS

- 1. CUMPLIDA CON ÉXITO
- 2. AVANCE CON IMPACTO
- 3. AVANCE SIN IMPACTO
- 4. PARCIALMENTE CUMPLIDA
- 5. NO SE CUMPLIÓ LA META

ELABORÓ:
Beltrán
C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

VO. BO:
Beltrán
C. JOSÉ CRISTINO MEDINA LÓPEZ
COORDINADOR DE COMISARIAS

REVISÓ:
Beltrán
L.E. MIGUEL KUMAN BE
DIRECTOR DE GOBERNACIÓN Y
PLANEACIÓN

VO. BO:
Beltrán
C.P. FRANCISCO GONZÁLEZ
DIRECTOR DE FINANZAS Y
TESORERÍA

AUTORIZÓ:
Beltrán
C. JOSE ISABEL CORTES
GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL