

# M.A. JORGE ABRAHAM DUARTE MANCILLA

DIRECTOR DE FINANZAS Y TESORERÍA



## Preparación académica

*Último grado de estudios:* Maestría en Administración

*Institución:* Universidad Interamericana para el Desarrollo

*Período:* 2014-2015

*Documento obtenido:* Cédula profesional

## Experiencia profesional

*Cargo:* Subdirector de Ingresos y Participaciones

*Institución:* Ayuntamiento de Progreso

*Período:* septiembre 2018 – agosto 2021

*Principales funciones desempeñadas:*

- Coordinar y formular propuestas de alternativas de política de ingresos, fiscal y de estímulos fiscales, así como emitir opinión en lo referente a productos, aprovechamientos, precios y tarifas de la Administración Pública Municipal; además de evaluar el efecto recaudatorio de las reformas en materia fiscal a fin de lograr promover una mejor distribución del ingreso y alcanzar suficiencia recaudatoria
- Supervisar y coordinar todas las actividades de la dirección de finanzas y tesorería, con relación a pagos a proveedores, supervisar el control de los ingresos y egresos de las unidades administrativas que dependen de la dirección
- Coordinar el análisis de los ingresos del H. Ayuntamiento de Progreso que se presentan en el flujo de efectivo
- Coadyuvar a que se normen los diferentes procesos que implican manejo de recursos financieros, para estandarizar y dar transparencia a los mismos
- Programar las estrategias de pago directo a proveedores, promover la transparencia y oportunidad en el pago de los adeudos
- Verificar los programas financieros de corto, mediano y largo plazo en materia de tesorería que le asigne el Director de Finanzas y Tesorería

- Asegurar que los soportes documentales por movimientos financieros operados por la Dirección de Finanzas y Tesorería en las cuentas bancarias, se envíen periódicamente y con oportunidad al Jefe de Presupuestos y Control del Gasto para su registro contable

*Cargo:* Encargado de Contabilidad

*Institución:* Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Progreso

*Período:* septiembre 2015 – agosto 2018

*Principales funciones desempeñadas:*

- Declaraciones mensuales, trimestrales y anuales de la cuenta pública ante ASEY
- Elaboración de las sesiones de consejo directivo para la aprobación de la cuenta pública e informe de las actividades realizadas durante cierto período
- Trámites antes el Instituto Mexicano del Seguro Social, Instituciones Bancarias, CONAGUA, JAPAY, ISSTEY
- Elaboración de los parámetros del programa Agenda desde los Local regulado por el Instituto de Desarrollo Regional y Municipal (INDERM)
- Transferencias Bancarias
- Elaboración de presupuestos anuales
- Manejo del programa SAACGNET. para dar cumplimiento a los lineamientos del CONAC
- Manejo de la información contable para el Instituto Estatal de Transparencia
- Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAIP)

*Cargo:* Subdirector del área administrativa, comercial y financiera

*Institución:* Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Progreso

*Período:* septiembre 2012 – septiembre 2015

*Principales funciones desempeñadas:*

- Atención a usuarios
- Manejo de personal (50 personas)
- Declaraciones mensuales, trimestrales y anuales de la cuenta pública ante ASEY
- Planeación de pago a proveedores

- Elaboración de las sesiones de consejo directivo para la aprobación de la cuenta pública e informe de las actividades realizadas durante cierto período
- Programas para la regularización de usuarios morosos
- Elaboración de los parámetros del programa Agenda desde lo Local regulado por el Instituto de Desarrollo Regional y Municipal (INDERM)
- Transferencias Bancarias
- Análisis de la nómina
- Mejoras en el proceso administrativo
- Planeación de las rutas de cobro para que los notificadores efectúen la entrega de recibos correspondientes y/o cobros respectivos, así como la limitación del servicio a usuarios morosos
- Elaboración de presupuestos anuales
- Supervisión de los trabajos operativos
- Manejo del programa SAACGNET. para dar cumplimiento a los lineamientos del CONAC

**\* Formato Público de Currículum Vitae \***